

1. Na web stranicama Srca (www.srce.unizg.hr/spa), pronađite poveznicu za pristup softveru PlagScan za Vašu ustanovu (www.srce.unizg.hr/spa/plagscan).
2. Otvorite [Upute za korištenje softvera PlagScan](#) koje će Vam pomoći pri praćenju sljedećih koraka.
3. U sučelju za pristup, odaberite dugme *Shibboleth login*.
4. Prijavite se u softver korištenjem Vašeg elektroničkog identiteta u sustavu AAI@EduHr (korisnička oznaka i lozinka).
5. Odaberite željene postavke pronalaska podudaranja (detalji u potpoglavlju 3.3.). Ukoliko želite koristiti zadane postavke, preskočite ovaj korak.
6. Postavite rad koji želite provjeriti odabirom poveznice Document check (upute na str. 13) ili predajte rad nastavniku koji je omogućio predaju zadaće (poziv ćete dobiti putem elektroničke pošte).
7. Pričekajte da softver provjeri rad i generira izvještaj.
8. Detaljno analizirajte kontekst pronađenih podudaranja te provjerite jeste li pravilno citirali sve korištene izvore (detalji u poglavlju 6.).
9. Izvještaj po potrebi preuzmite (upute na str. 16) ili podijelite (str. 31).
10. Po dovršetku korištenja softvera, odjavite se odabirom dugmeta Logout u gornjem desnom kutu sučelja.

- a** **Kartica Documents** (dokumenti): otvara blok za postavljanje i upravljanje dokumentima
- b** **Kartica Settings** (postavke): omogućava promjenu postavki softvera
- c** **Blok za postavljanje i upravljanje dokumentima:** omogućava dodavanje, pregled i upravljanje postavljenim dokumentima
- d** **Dugme Logout** (izlaz): dugme za odjavu iz softvera nakon završetka korištenja



Napomena: softver PlagScan koristite sukladno internim procedurama te propisima Vaše ustanove. Za detaljnije informacije vezane uz korištenje softvera na pojedinom visokom učilištu, kontaktirajte Vašeg administratora ustanove za softver PlagScan (www.srce.unizg.hr/spa/plagscan).