

Na temelju članka 76 a. stavka 2. i 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“ broj: 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15 i 131/17) i članka 20. Statuta Akademije dramske umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu, Akademijsko vijeće na svojoj sjednici održanoj 14. 7. 2022. donijelo je

## **PRAVILNIK O CJELOŽIVOTNOM OBRAZOVANJU**

### **Članak 1.**

(1) Pravilnikom o cjeloživotnom obrazovanju (dalje u tekstu: Pravilnik) propisuju se vrste programa cjeloživotnog obrazovanja, postupak njihovog predlaganja, izvođenja i vrednovanja.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, koriste se na spolno neutralan način i odnose se jednako na ženski i muški spol.

### **Članak 2.**

(1) Program cjeloživotnog obrazovanja (dalje u tekstu: Program) može predložiti svaki nastavnik Akademije dramske umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu (dalje u tekstu: Akademija), uz mišljenje o opravdanosti uvođenja Programa predstojnika Odsjeka čiji je član.

(2) Ako Program predlažu dva ili više nastavnika Akademije zajednički, potrebno je mišljenje o opravdanosti uvođenja Programa svih predstojnika uključenih Odsjeka.

(3) Program može biti predložen i organiziran u suradnji s partnerima izvan Akademije i Sveučilišta (s profesionalnim udrugama, institucijama, tijelima državne i lokalne uprave i samouprave i ostalim partnerima).

### **Članak 3.**

Izvođači nastave na Programima Akademije mogu biti nastavnici i suradnici Akademije, nastavnici drugih sastavnica Sveučilišta u Zagrebu te drugih sastavnica ostalih sveučilišta u Republici Hrvatskoj i inozemstvu, kao i stručnjaci iz prakse.

### **Članak 4.**

(1) Programi mogu biti organizirani u obliku predavanja, seminara, tečajeva, radionica i u drugim nastavnim oblicima, uključujući i druge nastavne oblike putem interneta.

(2) Programi se mogu izvoditi s ili bez stjecanja ECTS bodova.

(3) Programe s ECTS bodovima mogu upisati pristupnici koji su završili najmanje četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje.

## **Članak 5.**

Prijedlog Programa mora sadržavati

- ime voditelja odnosno imena suvoditelja Programa
- popis izvođača Programa
- pretpostavke za upis Programa
- pretpostavke za završetak Programa uključujući način održavanja ispita, ako su predviđeni Programom
- cijenu upisa
- trajanje Programa u nastavnim satima
- sažetak Programa (okvirna satnica), s opisom sadržaja te nužnim prostornim, kadrovskim i tehničkim preduvjetima
- oblik praćenja kvalitete (ankete polaznika ili na drugi način)
- broj ECTS bodova koji se ostvaruje po završetku, ako se Program izvodi sa stjecanjem ECTS bodova
- ishode učenja i
- sadržaj potvrde koja se dobiva završetkom programa.

## **Članak 6.**

- (1) Odsjek koji predlaže Program upućuje prijedlog Programa Povjerenstvu za kvalitetu Akademije dramske umjetnosti (dalje u tekstu: Povjerenstvo).
- (2) Povjerenstvo odlučuje o prijedlogu Programa u roku od mjesec dana od dana zaprimanja prijedloga.
- (3) Povjerenstvo će prijedlog koji ne sadržava sve elemente propisane člankom 5. ovog Pravilnika vratiti predlagatelju na doradu, najkasnije 8 dana po završetku sjednice na kojoj je prijedlog Programa raspravljan.
- (4) Kada Povjerenstvo usvoji prijedlog Programa, upućuje ga u roku 15 dana dekanu koji će ga uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Akademijskog vijeća. Rokovi ne teku u razdoblju kada se prema akademskom kalendaru ne održava nastava ni ispiti.

## **Članak 7.**

Akademijsko vijeće odlučuje o prijedlogu Programa većinom glasova prisutnih članova.

## **Članak 8.**

- (1) Polazniku Programa koji je ispunio obveze propisane programom o završetku Programa, izdaje se potvrda o završetku, sukladno Statutu Akademije.
- (2) Polazniku akreditiranog Programa u kojem se stječu ECTS bodovi, a koji je ispunio

obveze propisane programom o završetku Programa, izdaje se potvrda iz čl. 8. st. 1. ovog Pravilnika koja sadrži stečene ECTS bodove.

(3) Polazniku Programa koji nije akreditiran a koji je ispunio obveze propisane programom o završetku Programa, za stjecanje ECTS bodova potrebno je provesti proceduru u skladu s Pravilnikom o dodjeli ECTS bodove za izvannastavne aktivnosti Sveučilišta u Zagrebu.

#### **Članak 9.**

Završetkom nastave iz pojedinog Programa, voditelj Programa dužan je provesti vrednovanje programa (provođenjem ankete ili na drugi prikladan način).

#### **Članak 10.**

(1) U roku od 15 dana od dana završetka nastave iz pojedinog Programa, voditelj Programa dužan je Povjerenstvu dostaviti izvješće o izvođenju Programa.

(2) Izvješće o izvođenju Programa sadrži:

- popis izvođača nastave
- broj polaznika
- izvješće o održanoj nastavi
- podatak o prolaznosti, ako je riječ o Programu s ECTS bodovima
- rezultate vrednovanja programa (dobivene putem anketa polaznika ili na drugi način)
- podatak o troškovima za predavače i drugim troškovima izvođenja programa

(3) Povjerenstvo izrađuje godišnje izvješće o provedbi programa cjeloživotnog obrazovanja i dostavlja ga dekanu do 1. listopada za proteklu akademsku godinu.

(4) Godišnje izvješće iz stavka 3. ovog članka sadrži podatke o svim programima provedenim u protekloj akademskoj godini, uključujući podatke o financijskoj isplativosti, broju polaznika, rezultatima vrednovanja i ostalim pokazateljima na razini programa, kao i ocjenu stanja cjeloživotnog obrazovanja na Akademiji te preporuke za poboljšanje.

(5) Dekan će uvrstiti godišnje izvješće o provedbi programa cjeloživotnog obrazovanja na dnevni red Vijeća radi rasprave u roku od 60 dana od dana primitka izvješća.

#### **Članak 11.**

(1) Sredstva ostvarena održavanjem programa raspodjeljuju se tako da 25% ostvarenih sredstava pripada Akademiji na ime materijalnih troškova, uključujući administrativne, tehničke i knjigovodstvene poslove (sredstva Akademije). Preostalih 75 % prihoda programa raspodjeljuje voditelj programa za troškove izvođenja programa, u svrhu pokrivanja troškova za naknade izvođačima, voditeljima, suradnicima, troškove održavanja (materijali za polaznike, okrjepa i dr.), te ostale potrebe u svrhu razvoja obrazovne, znanstvene i stručne djelatnosti Akademije i uključenih Odsjeka, a posebno za unaprjeđenje kvalitete programa i razvoja novih programa (publikacije, konferencije, oprema).

(2) Naknade izvođačima nastave isplaćuju se na temelju ugovora uz prethodno predano izvješće o održanoj nastavi iz članka 10., stavak 2., alineja 3 ovog

Pravilnika. Izvješćem koje je uredno sastavljeno i potpisano voditelj potvrđuje da je svaki izvođač uredno održao predviđenu nastavu i time ostvario pravo na isplatu naknade.

(3) Voditelj programa dužan je osigurati da se program provodi u skladu s izračunom isplativosti.

(4) Iznimno, ako se program održava u suradnji s partnerima izvan Akademije, može se predvidjeti drugačija raspodjela sredstava, ovisno o broju partnera i u pravilu podjelom na jednake dijelove. U pravilu, kada Akademija sudjeluje u osmišljavanju i održavanju programa s vanjskim partnerima, iznos na ime sredstava Akademije treba iznositi najmanje 10% sredstava ostvarenih izvođenjem programa.

(5) Administrativne, tehničke i knjigovodstvene poslove, a osobito poslove u vezi s oglašavanjem, prikupljanjem prijava i izdavanjem potvrda, tehničkom potporom na lokaciji održavanja programa te IT podrškom organizaciji i održavanju programa, izradom ugovora, uplatom školarina i isplatom sredstava obavljaju nadležne službe Akademije.

### **Članak 12.**

(1) Izmjena Programa koja prelazi 30% prethodno odobrenog Programa mora se predložiti Povjerenstvu, a prema postupku propisanom člankom 6. ovog Pravilnika.

(2) Izmjena Programa koja ne prelazi 30% prethodno odobrenog programa u nadležnosti je voditelja Programa i nadležnog Odsjeka.

### **Članak 13.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana njegove objave na oglasnoj ploči i na mrežnoj stranici Akademije.

