

**Pravilnik o studiranju na preddiplomskom i diplomskom studiju  
Odsjeka snimanja**

**PROČIŠĆENI TEKST, prihvaćen na sjednici AV-a dana 15. 11. 2019.**

<b>Kazalo:</b>		
<b>Opće odredbe</b>		3
1.	Uvodna odredba	3
2.	O Studiju snimanja	3
<b>Studenti i studiranje</b>		3
3.	Status studenta	3
4.	Demonstratori	4
5.	Sastanci Odsjeka	4
6.	Komunikacijski kanali	4
<b>Ispiti</b>		4
7.	Vrste ispita	4
8.	Ispiti iz glavnih umjetničkih predmeta	5
9.	Ispiti iz umjetničkih predmeta	6
10.	Ispiti iz teorijskih predmeta	6
11.	Diplomski ispit	6
12.	Praktični diplomski rad	6
13.	Pisani dio diplomskog rada	6
14.	Prijava i provedba diplomskog ispita	7
<b>Korištenje tehnike i prostora nastavne produkcije</b>		9
15.	Rad na siguran način	9
16.	Vlastita tehnika i materijal	9
17.	Akademski tehnika	9
18.	Prostori nastavne produkcije	10
<b>Vježbe i umjetnička nastavna produkcija</b>		11
19.	Vježbe	11
20.	Umjetnička nastavna produkcija	11
<b>Završetak studija</b>		12
21.	Završetak preddiplomskog studija	12
22.	Završetak diplomskog studija	12
<b>Završne odredbe</b>		12
	---	
<b>Prilog 1:</b>	<i>Pravilnik o prijamnom ispitu za preddiplomski studij Odsjeka snimanja</i>	13
<b>Prilog 2:</b>	<i>Pravilnik o prijamnom ispitu za diplomski studij Odsjeka snimanja</i>	16
<b>Prilog 3:</b>	<i>Pravilnik o opremi pisanih dijelova diplomskih radova na Odsjeku snimanja</i>	20
<b>Prilog 4:</b>	<i>Prijava za pristup diplomskom ispitu na Odsjeku snimanja</i>	21

## **Opće odredbe**

### **Čl. 1. Uvodna odredba**

1.1 Ovim pravilnikom pobliže se uređuju specifična pitanja izvođenja nastave, nastavne produkcije i ispita, te korištenja tehnikom na Odsjeku snimanja, koja nisu obuhvaćena Pravilnikom o studiranju Sveučilišta u Zagrebu te Statutom i Pravilnikom Akademije dramske umjetnosti (u daljnjem tekstu: Akademija).

1.2 Pojmovi koji se upotrebljavaju u ovom pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li navedeni u muškom ili u ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

1.3 Primjeri pravilnika o prijamnim ispitima navedeni u prilogu podložni su promjenama. Važeći pravilnici objavljuju se svake godine na mrežnim stranicama Akademije.

### **Čl. 2. O Studiju snimanja**

2.1 Studij snimanja, sa svojim komponentama filmskog i elektroničkog snimanja, fotografije i oblikovanja svjetla, umjetnički je studij, jedan od sedam sveučilišnih studija na Akademiji dramske umjetnosti. Preddiplomski studij traje tri godine, odnosno šest semestara, kojima se stječe 180 ECTS bodova, a diplomski studij traje dvije godine, odnosno četiri semestra, kojima se stječe 120 ECTS bodova. Diplomski studij ima tri usmjerenja: Filmsko i video snimanje, Fotografiju i Oblikovanje svjetla.

2.2 Studiji su u stručnom pogledu samostalni, a u realizaciji usko povezani sa studijima Filmske i televizijske režije, Glume, Montaže te Produkcije, a diplomski studij usmjerenja Oblikovanje svjetla i sa studijema Kazališne režije i radiofonije. Zajednički rad studenata navedenih odsjeka posebno dolazi do izražaja pri realizaciji umjetničke nastavne produkcije.

## **Studenti i studiranje**

### **Čl. 3. Status studenta**

3.1 Status studenta stječe se upisom u akademsku godinu odnosno semestar.

3.2 Student koji nije upisao akademsku godinu odnosno semestar nema status studenta, ne može zaduživati tehniku, snimati vježbe, niti sudjelovati u umjetničkoj nastavnoj produkciji.

3.3. Studentima koji nemaju upisan glavni umjetnički predmet nije dozvoljeno snimati režijske filmove, osim iznimno uz dopuštenje predmetnog nastavnika i predstojnika Odsjeka.

### **Čl. 4. Demonstratori**

4.1 Demonstratori se imenuju u skladu s člankom 91. Statuta Akademije radi pomaganja nastavnicima u izvođenju nastave i pružanja pomoći studentima pri izradi vježbi.

4.2 Odsjek snimanja može imati do četiri demonstratora: dva za potrebe Katedre fotografije, jednog za potrebe Katedre snimanja i jednog za predmete vezane uz oblikovanje svjetla.

4.3 Demonstratore imenuje dekan Akademije na prijedlog predstojnika Odsjeka snimanja. Predstojnik se o izboru demonstratora konzultira s pročelnicima katedri i predmetnim nastavnicima.

4.4 Zadatke demonstratoru daje pročelnik katedre odnosno nadležni predmetni nastavnik.

## **Čl. 5. Sastanci odsjeka**

5.1 Predstojnik Odsjeka snimanja saziva sastanak odsjeka po potrebi, u pravilu jednom mjesečno. O sastancima Odsjeka vodi se zapisnik.

5.2 Sastancima odsjeka prisustvuje predstavnik studenata. Ukoliko studenti ne odluče drugačije, predstavnikom studenata smatra se predstavnik studenata Snimanja u Vijeću Akademije.

## **Čl. 6. Komunikacijski kanali**

6.1 Osim usmeno, nastavnici komuniciraju sa studentima putem oglasnih ploča postavljenih u auli Akademije, mrežnih stranica Akademije na adresi <http://www.adu.hr>, te elektroničkom poštom ili putem e-učenja.

6.2 Studenti su dužni redovito pratiti sadržaj navedenih informativnih kanala, a naročito su dužni redovito čitati elektroničku poštu. Neredovito čitanje elektroničke pošte smatra se povredom studijskih obaveza i ne može biti isprika za neizvršavanje na taj način zadanih zadataka.

6.3 Student koji nema otvoren račun elektroničke pošte dužan je od sistem inženjera Akademije zatražiti da mu ga otvori.

## **Ispiti**

### **Čl. 7. Vrste ispita**

7.1 Ispiti na Odsjeku snimanja mogu biti prijamni ispiti, ispiti iz glavnih umjetničkih predmeta, ispiti iz umjetničkih predmeta, ispiti iz teorijskih predmeta te diplomski ispiti.

7.2 Posebni uvjeti prijamnih ispita za preddiplomski i diplomski studij (konzultacije, rokovi prijave, upisne kvote, pristupni radovi, tijek prijamnog ispita, način bodovanja, bodovni prag), svake se godine objavljuju na mrežnim stranicama Akademije i u prostoru Akademije (vidi priloge 1 i 2 ovog pravilnika).

### **Čl. 8. Ispiti iz glavnih umjetničkih predmeta**

8.1 Glavni umjetnički predmeti na preddiplomskom studiju su *Umijeće snimanja film i video I – III* i *Umijeće fotografiranja I – III*.

8.2 Glavni umjetnički predmeti na diplomskom studiju su, prema usmjerenjima: *Filmsko i video snimanje I i II* na usmjerenju *Filmsko i video snimanje, Umjetnička fotografija*, odnosno *Osobni fotografski projekt*, na usmjerenju *Fotografija*, te *Oblikovanje svjetla I, II, III i IV* na usmjerenju *Oblikovanje svjetla*.

8.3 Ispiti iz glavnih umjetničkih predmeta polažu se pred povjerenstvom sastavljenom od neparnog broja članova (najmanje tri) koje na prijedlog predstojnika Odsjeka imenuje Akademsko vijeće. Od članova povjerenstvo imenuje se predsjednik povjerenstva. O tijeku ispita vodi se zapisnik koji potpisuju svi članovi povjerenstva.

8.4 Ispit iz glavnog umjetničkog predmeta polaže se jednom u akademskoj godini odnosno semestru. Student koji ne prođe na ispitu iz glavnog umjetničkog predmeta dužan je upisati ga ponovno. Studentu koji ponovno upisuje glavni umjetnički predmet nastavnik može priznati dio izvršenih obveza ako procijeni da su te obveze realizirane na zadovoljavajući način.

8.5 Ukoliko student nije pristupio ispitu iz glavnog umjetničkog predmeta smatra se da je pao na ispitu.

8.6 Na ispitu iz glavnog umjetničkog predmeta ocjenjuju se vježbe zadane na samom predmetu, vježbe umjetničke nastavne produkcije realizirane u okviru predmeta *Suradnja na akademskim projektima*, vježbe realizirane u TV studiju u okviru predmeta *Umijeće snimanje televizija III*, kao i vježbe realizirane u sklopu drugih umjetničkih predmeta, ako je tako predviđeno syllabusom dotičnog predmeta.

8.7 Vježbe koje će prikazati na ispitu iz glavnog umjetničkog predmeta student je dužan prethodno pokazati predmetnom nastavniku, koji će to potvrditi potpisom. Student koji nije dobio potpise iz svih predmeta iz kojih se vježbe ocjenjuju u sklopu ispita iz glavnog umjetničkog predmeta ne može pristupiti ispitu.

8.8 Prije izlaska na ispit iz glavnog umjetničkog predmeta student je dužan provjeriti ispravnost zapisa i tehničku mogućnost prikazivanja svih vježbi koje namjerava prikazati. Ukoliko vježba iz tehničkog razloga ne može biti prikazana, smatrati će se da nije ni realizirana.

8.9 Prilikom izlaska na ispit iz glavnog umjetničkog predmeta student je dužan u pismenom obliku predati popis svih vježbi umjetničke nastavne produkcije u kojima je sudjelovao.

## **Čl. 9. Ispiti iz umjetničkih predmeta**

9.1 Umjetnički predmeti su predmeti koje predaju nastavnici u umjetničko-nastavnom zvanju.

9.2 Teorijsko znanje iz umjetničkih predmeta ocjenjuje predmetni nastavnik u skladu sa načinom na koji je to propisano Statutom i ostalim aktima Akademije

9.3 Umjetničke radove realizirane tokom nastave umjetničkih predmeta ocjenjuje predmetni nastavnik u sklopu ispita iz stavka 2. ovog članka, ili povjerenstvo u sklopu

ispita iz glavnog umjetničkog predmeta, a u skladu sa syllabusom dotičnog umjetničkog predmeta.

## **Čl. 10. Ispiti iz teorijskih predmeta**

10.1 Ispiti iz teorijskih predmeta polažu se pred predmetnim nastavnikom.

## **Čl. 11. Diplomski ispit**

11.1 Diplomski ispit se sastoji od prezentacije i obrane praktičnog i pisanog diplomskog rada.

## **Čl. 12. Praktični diplomski rad**

12.1 Praktični diplomski rad je autorski rad iz područja odabranog studijskog usmjerenja (filmskog i video snimanja, fotografije ili oblikovanja svjetla) koji zadovoljava stručne, kreativne i estetske kriterije koji su pretpostavka za profesionalno autorsko djelovanje na odabranom području.

12.2 Praktični diplomski rad može biti rad realiziran u sklopu nastave završne godine diplomskog studija, kao i rad realiziran izvan nastave, u profesionalnoj ili vlastitoj produkciji, koji značajkama odgovara zahtjevima iz stavka 1 ovog članka.

12.3 Pri izradi praktičnog diplomskog rada student ima mentora. Mentor je u pravilu nastavnik glavnog umjetničkog predmeta na završnoj godini studija, u sklopu kojeg se realizira praktični diplomski rad.

12.4 Ukoliko kao praktični diplomski rad student želi prijaviti rad realiziran izvan nastave, dužan je za to dobiti suglasnost mentora.

## **Čl. 13. Pisani dio diplomskog rada**

13.1 Pisani dio diplomskog rada samostalan je rad studenta iz područja njegovog studijskog usmjerenja. Student izradom i obranom rada pokazuje da je na temelju znanja stečenoga tijekom studija, literature korištene u izradi rada i drugih izvora, te provedenog istraživanja ovladao zadanom temom, stručnom i znanstvenom metodologijom, da se pravilno koristio stečenim znanjima te da je pravilno navodio korištenu literaturu.

13.2 U izradi pisanog diplomskog rada nije dopušteno prisvajanje, odnosno uključivanje u rad tuđeg pisanog rada (plagiranje), a za citate i dijelove koje je dopušteno preuzeti navodi se autor i izvor, na način uobičajen u pisanju znanstvenih radova.

13.3 Pisani dio diplomskog rada student izrađuje u sklopu predmeta *Priprema diplomskog rada* u III i IV semestru diplomskog studija. Najkasnije na početku III semestra diplomskog studija student bira mentora s kojim dogovara temu pisanog dijela diplomskog rada i koji ga vodi i savjetuje tokom izrade pisanog dijela rada. Mentor može, ali ne mora biti ista osoba koja je bila mentor studentu tokom studija, odnosno koja je mentor praktičnog diplomskog rada.

13.4 Mentor u postupku izrade pisanog diplomskog rada u pravilu je nastavnik ADU, osim ako je pisani diplomski rad iz nastavne discipline vezane uz predmet čiji

je nositelj vanjski suradnik ADU. Mentor može biti nastavnik koji, prema važećim propisima, ima pravo biti nositelj predmeta. Nastavnici koji ne mogu biti nositelji predmeta, nego samo izvoditelji, mogu biti sumentori.

13.5 Studentu u izradi pisanog diplomskog rada, uz suglasnost mentora, može pomagati i osoba u suradničkom zvanju.

13.6 Student može jedanput promijeniti temu pisanog dijela diplomskog rada ili mentora. Uz zahtjev za zamjenu mentora treba priložiti pismenu suglasnost novog mentora, te naslov i opis nove teme pisanog dijela diplomskog rada.

13.7 U slučaju duže spriječenosti mentora, predstojnik Odsjeka snimanja, na zahtjev studenta, imenuje drugog mentora, bez promjene teme pisanoga dijela diplomskog rada.

13.8 Ako pisani dio diplomskog rada prema mišljenju mentora ne zadovoljava vrsnoćom i opsegom, vraća se studentu na doradu. Ako i nakon izmjena mentor ocijeni rad negativno, student se upućuje na ponovno pokretanje postupka za dobivanje teme pisanoga diplomskog rada.

13.9 Pravilnik o strukturi i opremi pisanog dijela diplomskog rada nalazi se u prilogu 3 ovog pravilnika.

#### **Čl. 14. Prijava i provedba diplomskog ispita**

14.1 Po završetku praktičnog i pisanog dijela diplomskog rada i odobrenju od strane mentora, student ispunjava obrazac *Prijava za pristup diplomskom ispitu* (prilog 4) koji daje obojici mentora na potpis, te ga predaje Uredu za studente. Uz prijavu student predaje i indeks, jedan tiskani primjerak pisanog diplomskog rada u tvrdom uvezu, tri u tvrdom ili mekom uvezu, te dva na CD-ROM-u.

14.2 Ured za studente provjerava i potvrđuje da je student realizirao potrebne ECTS bodove, ispunio ostale obveze, te da može pristupiti diplomskom ispitu. Prijavu prosljeđuje Akademskom vijeću na usvajanje.

14.3 Nakon odobrenja Akademskog vijeća, mentor zakazuje diplomski ispit i sastavlja ispitno povjerenstvo iz redova nastavnika iz šireg područja vezanog uz temu diplomskog rada. Povjerenstvo ima neparan broj članova, a najmanje tri. Datum diplomskog ispita objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama ADU. O toku ispita vodi se zapisnik. Mentor je dužan prisustvovati diplomskom ispitu i ne može biti član ispitnog povjerenstva.

14.4 Diplomski ispit je javan, a u pravilu se obavlja se u prostorijama Akademije. U slučaju da je praktični diplomski rad realiziran izvan prostora Akademije (izložba fotografija, kazališna predstava i slično), ispit se može održati i izvan prostorija Akademije. Povjerenstvo u pravilu ne izlazi na teren izvan grada Zagreba.

14.5 Nakon što prezentira i obrazloži radove, pristupnik odgovara na pitanja članova povjerenstva.

14.6. Većinom glasova povjerenstvo utvrđuje dvije ocjene: jednu za praktični diplomski rad i jednu za pisani dio diplomskog rada. Ukoliko je praktični diplomski rad već ocijenjen na ispitu iz glavnog umjetničkog predmeta, povjerenstvo preuzima tu ocjenu, o čemu unosi bilješku u zapisnik. U zapisnik se unose obje ocjene, a njihova se srednja vrijednost utvrđuje kao ukupna ocjena diplomskog ispita.

14.7 Ako je jedan od radova (praktični ili pisani dio) ocijenjen negativno, student je dužan izraditi novi rad te ponovno pokrenuti postupak za pristupanje diplomskom ispitu.

14.8 Za praktični diplomski rad kojeg prikazuje posredstvom tehničkih uređaja (filmskih ili video projektora, medijskih reproduktora, računala i slično) student je dužan prije ispita provjeriti ispravnost zapisa i mogućnost njegove reprodukcije na istim uređajima s kojih će se rad prikazivati za vrijeme ispita. Nakon tehničke provjere, a najmanje dva dana prije početka diplomskog ispita student je dužan zapis praktičnog dijela diplomskog rada predati djelatniku Tehničke ispostave koji će ga pohraniti na server Akademije. Ako praktični rad nije moguće prikazati iz tehničkih razloga ispit se prekida, a student je dužan zatražiti novi termin diplomskog ispita.

14.9 Pristupnik koji iz bilo kojih razloga prekine polaganje diplomskoga ispita, mora ga ponovno polagati u cijelosti.

## **Korištenje tehnike i prostora nastavne produkcije**

### **Čl. 15. Rad na siguran način**

15.1 Studenti Odsjeka snimanja pri izvršenju zadataka mogu se služiti tehnikom i materijalima koji mogu biti nepravilnom uporabom opasni ili štetni za zdravlje zato su obavezni upoznati se sa sigurnosno zaštitnim mjerama.

15.2 Za studente Odsjeka snimanja obavezno je pohađanje kolegija Rad na siguran način početkom svake akademske godine sa ciljem upoznavanja studenata sa sigurnosno tehničkim mjerama (opširnije u syllabusu predmeta).

15.3 Studentima Odsjeka snimanja preporuča se polaganje kolegija "rad na siguran način" prije posudbe tehnike na ADU.

15.4 Studenti koji ne poznaju sigurnosno tehničke karakteristike tehnike i materijala dužni su se sa njima upoznati prije korištenja ili uporabe.

15.5 Studentima je zabranjeno samoinicijativno popravljati ili prerađivati električne uređaje koji se nalaze ili posude na ADU.

### **Čl. 16. Vlastita tehnika i materijali**

16.1 Student je dužan zadane vježbe realizirati odgovarajućom tehnikom i na odgovarajućem materijalu. Nedostupnost ili neodgovarajuća kvaliteta tehnike i



materijala ne mogu biti isprika za neizvršavanje ili nekvalitetno i nepravodobno izvršavanje vježbi.

16.2 Sukladno stavku 1. ovog članka, student je dužan samostalno osigurati dio tehnike i materijala potrebnih za studij. U pravilu se radi o SLR fotoaparatu (digitalnom i/ ili analognom) s pripadajućom opremom (objektivima, filtrima, sjenilima i stativom), svjetlomjeru za mjerenje upadnog svjetla, te dijelu fotografskog materijala.

16.3 Nastavnici su dužni voditi računa o tehnici i materijalu potrebnim za realizaciju vježbi koje zadaju, te pravodobno upozoriti studente da će za realizaciju vježbi trebati tehniku ili materijale koje neće moći zadužiti na Akademiji.

## **Čl. 17. Akademska tehnika**

17.1 Tehniku u vlasništvu Akademije student zadužuje kod djelatnika Tehničke ispostave na određeni rok. Tehniku ne smije zadržati dulje od navedenog roka bez suglasnosti djelatnika Tehničke ispostave i predmetnog nastavnika. Nepravovremeno vraćanje tehnike smatra se neizvršavanjem studijskih obaveza, i može se sankcionirati uskraćivanjem potpisa iz predmeta za koji je tehnika zadužena.

17.2 Zaduzenu tehniku student smije koristiti isključivo za realizaciju zadanih vježbi i odobrenih projekata nastavne produkcije.

17.3 Student je dužan čuvati tehniku od oštećenja i krađe. Ukoliko tehnika bude oštećena ili otuđena zbog nemara studenta, student će nadoknaditi štetu u stvarnom iznosu. Svako oštećenje ili nestanak zaduzene tehnike student je dužan prijaviti djelatniku Tehničke ispostave, koji će o tome obavijestiti predstojnika Odsjeka.

17.4 Zaduzenu tehniku student mora osobno vratiti djelatniku Tehničke ispostave. Predavanje tehnike između studenata nije dozvoljeno. U slučaju oštećenja ili nestanka tehnike odgovornim se smatra student koji je potpisao potvrdu o zaduzenju tehnike.

17.5 Zaduzenu tehniku nije dozvoljeno nositi izvan grada Zagreba bez odobrenja predmetnog nastavnika, koji o tome obavještava djelatnika Tehničke ispostave. Određene vrste tehnike nije dozvoljeno iznositi iz zgrade Akademije, o čemu će djelatnik Tehničke ispostave, upozoriti studenta prilikom zaduzivanja te vrste tehnike.

17.6 Potvrda o vraćenoj tehnici, koju izdaje djelatnik Tehničke ispostave, uvjet je za testiranje semestra.

## **Čl. 18. Prostori nastavne produkcije**

18.1 Prostori nastavne produkcije kojima se koriste studenti Odsjeka snimanja su: fotografsko-snimateljski atelje, fotografski laboratorij, prostorija za digitalnu post produkciju, prostorija za obradu digitalne slike. U ove prostore studenti drugih odsjeka mogu ulaziti samo uz pratnju studenata ili nastavnika Odsjeka snimanja.

18.2 Studenti Odsjeka snimanja koriste i zajedničke prostore nastavne produkcije: TV studio i kazališnu dvoranu ADU, u kojima su dužni ponašati se u skladu s pravilima

postavljenim od strane djelatnika Tehničke ispostave te čuvati i s pažnjom koristiti inventar i tehniku.

18.3 Za korištenje prostora iz stavka 1. ovog članka student je dužan prethodno rezervirati termin upisivanjem imena na planer izvješten na vratima. Rezervirani termin ne može biti duži od šest sati. U slučaju spriječenosti, dužan je otkazati termin najkasnije 24 sata ranije.

18.4 Ključeve prostora iz stavka 1. ovog članka studenti podižu na porti ili od djelatnika Tehničke ispostave po prethodnom odobrenju nastavnika, pri čemu se upisuju u knjigu. Prilikom ulaska u prostoriju dužni su provjeriti stanje prostora i tehnike i o eventualno uočenim nepravilnostima obavijestiti demonstratora zaduženog za prostor, djelatnika Tehničke ispostave, predmetnog asistenta ili nastavnika. Prostor i tehniku dužni su ostaviti u ispravnom stanju i ključ vratiti na portu ili voditelju tehnike.

18.5 Administracija računala, instalacija i reinstalacija operativnog sustava te programa na računalima Odsjeka studentima nije dozvoljena.

18.6 Studentu koji višekratno krši pravila iz ovog članka predstojnik Odsjeka može zabraniti korištenje prostora nastavne produkcije. Ova zabrana ne oslobađa studenta obaveze izrade vježbi.

## **Vježbe i umjetnička nastavna produkcija**

### **Čl. 19. Vježbe**

19.1 U sklopu nastave umjetničkih predmeta predmetni nastavnik zadaje studentima vježbe predviđene syllabusom predmeta i nastavnim planom. Prilikom zadavanja vježbe nastavnik određuje rok za realizaciju vježbe.

19.2 Student je dužan vježbu realizirati u zadanom roku i pokazati je predmetnom nastavniku. Prekoračenje roka i nepokazivanje vježbe predmetnom nastavniku predstavlja neizvršavanje studijske obaveze i može biti sankcionirano uskraćivanjem potpisa.

19.3 Ukoliko procijeni da vježba nije realizirana na zadovoljavajući način, nastavnik može studentu zadati ponavljanje vježbe i odrediti novi rok za realizaciju.

### **Čl. 20. Umjetnička nastavna produkcija**

20.1 Umjetničku nastavnu produkciju čine vježbe koje studenti Odsjeka snimanja realiziraju u suradnji sa studentima drugih odsjeka. Rad na umjetničkoj nastavnoj produkciji provodi se i boduje u sklopu predmeta *Suradnja na akademskim projektima*, a pod mentorstvom nastavnika umjetničkog predmeta povezanog s pojedinom vrstom umjetničke nastavne produkcije. Tako će, na primjer, nastavnik predmeta *Umijeće snimanja-film i video* mentorirati produkciju realiziranu filmskom i video tehnikom, nastavnik kolegija *Umijeće snimanja-televizija* produkciju koja se realizira u TV studiju, a nastavnik predmeta *Oblikovanje svjetla* produkciju koja se realizira u kazališnoj dvorani Akademije ili drugim kazališnim prostorima. Nastavnici fotografskih kolegija također mogu mentorirati umjetničku nastavnu produkciju, ukoliko su njihovi studenti angažirani u zajedničkim projektima kao fotografi.

20.2 Studenti u pravilu samostalno dogovaraju suradnju na projektima umjetničke nastavne produkcije, ali su o tome dužni obavijestiti nadležnog predmetnog nastavnika i dobiti njegovu suglasnost. Pri davanju suglasnosti nastavnik će voditi računa o ravnomjernoj zastupljenosti i ravnomjernom opterećenju studenata. Nastavnik je dužan voditi evidenciju o projektima na kojima su, ili će biti, angažirani njegovi studenti.

20.3 Ukoliko studenti drugih odsjeka na ADU ne uspiju sami dogovoriti suradnju sa studentima odsjeka Snimanja na umjetničkoj nastavnoj produkciji, nadležni predmetni nastavnik će odrediti studente Odsjeka snimanja koji će sudjelovati u realizaciji, također vodeći računa o ravnomjernoj zastupljenosti i ravnomjernom opterećenju studenata.

20.4 Student Odsjeka snimanja može u realizaciji umjetničke nastavne produkcije imati razne uloge: fotografa, asistenta, kamermana, snimatelja, programera svjetla te oblikovatelja svjetla. Mlađi članovi snimateljske ekipe (asistenti, kamermani i programeri svjetla) dužni su pomagati starijim kolegama i u onim poslovima koji nisu izravno povezani s područjem studija, poput prenošenja tehnike, postavljanja scenografije i rasvjete i sličnim poslovima.

20.5 Student angažiran na realizaciji umjetničke nastavne produkcije ima pravo od nadležnog predmetnog nastavnika zatražiti asistenta ili pomoćnika koji mu je potreban za realizaciju projekta.

20.6 Student koji odbije sudjelovati u umjetničkoj nastavnoj produkciji na koju ga je planirao predmetni nastavnik, koji ne dođe ili samovoljno napusti produkciju, ili se nemarno odnosi prema izvršavanju produkcijskih zadataka, čini težu povredu studijskih obaveza i biti će sankcioniran uskraćivanjem potpisa iz predmeta *Suradnja na akademskim projektima*, odnosno *Umijeće snimanja- televizija* ako se radi o snimanjima u TV studiju. Kolegij će morati ponovno upisati naredne akademske godine.

20.7 Student koji naiđe na poteškoće u realizaciji projekta umjetničke nastavne produkcije, bilo da se radi o kreativnim, tehničkim ili međuljudskim poteškoćama, ima pravo zatražiti pomoć nadležnog predmetnog nastavnika ili predstojnika Odsjeka snimanja.

## **Završetak studija**

### **Čl. 21. Završetak preddiplomskog studija**

21.1 Preddiplomski studij završava polaganjem svih ispita i izvršavanjem svih studijskih obaveza.

### **Čl. 22. Završetak diplomskog studija**

22.1 Diplomski studij završava polaganjem svih ispita, izvršenjem svih studijskih obaveza i polaganje diplomskog ispita.

### **Čl. 23. Završne odredbe**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na mrežnim stranicama Akademije.

## **Prilog 1:**

### **Pravilnik o prijamnom ispitu za preddiplomski studij Odsjeka snimanja**

#### **1. Konzultacije**

Tri puta tijekom akademske godine, a u pravilu u mjesecima koji neposredno prethode prijamnom ispitu, Odsjek snimanja obavlja konzultacije za potencijalne pristupnike.

Termini konzultacija objavljuju se na mrežnim stranicama ADU početkom ljetnog semestra. Konzultacije su otvorene, grupne i provode se u prostorijama ADU. Provode ih nastavnici ili suradnici Odsjeka snimanja. Nastavnici koji provode konzultacije u pravilu nisu članovi povjerenstva za prijamne ispite.

Teme konzultacija su pitanja vezana uz provedbu prijamnog ispita i sam studij. Pristupnici mogu donijeti radove i zatražiti mišljenje voditelja konzultacija, ali voditelj konzultacija neće davati sugestije o izboru radova niti preporuke za sastavljanje kolekcije. Razgovarat će se samo o montiranim video radovima zadanog trajanja te otisnutim fotografskim radovima.

#### **2. Pristupni radovi i dokumenti za prijamni ispit**

Pristupnici uz prijavu osim zakonom predviđenih dokumenata trebaju priložiti i slijedeće pristupne radove:

2.1. 30 fotografija (crno-bijelih ili u boji) snimljenih klasičnom fotokemijskom ili digitalnom tehnologijom.

2.2. Negative odnosno digitalne zapise svih fotografija u izvornoj rezoluciji, formatu i izrezu.

2.3. Video rad na slobodnu temu.

2.4. Informativni list video rada.

2.5. Životopis

2.6. Dokumentaciju o ostvarenoj javnoj umjetničkoj djelatnosti. (nije obavezna)

#### **3. Oprema i tehničke osobine pristupnih radova**

##### **3.1. Fotografije**

a) Fotografije trebaju biti povećane odnosno tiskane u vlastitom ili komercijalnom laboratoriju ili na pisaču.

b) Propisane dimenzije fotografija, podloga i mapa su:

Dimenzije fotografija mogu biti od 21cm x 29cm (A4) do 30cm x 40cm

Najveća dimenzija podloge (ljepenke ili paspartua) je 30 x 40 cm.

Najveća dimenzija uložne mape za radove je 38cm x 53cm (A3).

### 3.2. Video rad

Trajanje: 3 - 5 minuta

Video formati: svi formati čitljivi u programu VLC media player ( <http://www.videolan.org/>)

Rezolucije: od SD 576x720 do HD 1920x1080

Nosači podataka: USB memorijski ključ i DVD

### 3.3. Informativni list video rada

Informativni list sadrži sljedeće podatke: ime i prezime pristupnika, naziv rada, vrstu rada (kratki igrani film, dokumentarni film, glazbeni video itd.), godinu i mjesto nastanka, trajanje, popis suradnika i druge podatke koje pristupnik smatra važnim za nastanak rada.

Informativni list video rada predaje se kao otisnuti dokument i kao elektronički popratni dokument i na USB ključu i na DVD-u

### 3.4. Životopis

Životopis mora osim uobičajenih podataka sadržavati i kraći osvrt o interesu, razvoju i radu na području fotografije, filma i videa.

## 4. Obveze pristupnika i način predaje radova

4.1. Pristupnik predaje radove prilikom prijave za ispit.

4.2. Pristupne fotografije autorska su kolekcija pristupnika. Ukoliko pristupnik priloži rad nekog drugog autora diskvalificira se iz daljnjeg postupka prijamnog ispita.

4.3. USB memorijski ključ i DVD moraju biti obilježeni imenom i prezimenom pristupnika, nazivom video rada i godinom nastanka.

4.4. Pristupnik mora predati radove propisanih tehničkih osobina. Radovi i oprema izvan zadanih dimenzija ne mogu se prijaviti.

4.5. Pristupnik mora provjeriti ispravnost i čitljivost svih elektroničkih datoteka koje prijavljuje za prijamni ispit.

4.6. Elektroničke datoteke ne smiju sadržavati zloćudne računalne programe.

4.7. Od pristupnika se očekuje poznavanje tehničkih i drugih pojedinosti vezanih uz nastanak pristupnih radova.

4.8. Pristupnici koji se kvalificiraju za pristup prijamnom ispitu trebaju sa sobom donijeti digitalni fotoaparat s pripadajućim priborom te čitač memorijskih kartica ili USB kabel za povezivanje

čitača memorijskih kartica ili fotoaparata s računalom.

## **5. Povjerenstvo**

Prijamni ispit polaže se pred Povjerenstvom imenovanim od Akademijskog vijeća. Povjerenstvo se sastoji od neparnog broja članova, a najmanje tri. Svaki član povjerenstva prema osobnoj procjeni dodjeljuje pristupnicima bodove u skladu s kategorijama i rasponom bodova propisanim ovim pravilnikom. Ostvareni broj bodova u svakoj kategoriji dobiva se zbrajanjem bodova dodijeljenih od članova povjerenstva i dijeljenjem tog broja s brojem članova povjerenstva.

## **6. Bodovanje i upisni kriteriji**

6.1. Ukupan broj bodova koji pristupnici mogu ostvariti je 1000, od čega:

- do 200 za pristupne fotografske radove
- do 200 za pristupni video rad
- do 50 za test informiranosti iz područja filmske umjetnosti
- do 50 za uspjeh postignut na državnoj maturi iz jednog od sljedećih izbornih predmeta: Likovna umjetnost, Psihologija ili Sociologija
- do 100 za izradu fotografskog ili filmskog zadatka
- do 400 za razgovor s članovima ispitnog povjerenstva

6.2. Uvjet za upis je 50% ostvarenih bodova na prijamnom ispitu, položena viša razina hrvatskog i stranog jezika (isključivo engleski) na državnoj maturi.

6.3. Opći uspjeh u srednjoj školi se ne boduje.

## **5. Individualni prijamni ispit**

5.1. Nakon zaključenja roka za predaju radova, a prije početka prijamnog ispita Povjerenstvo procjenjuje kvalitetu prispjelih radova i odabire pristupnike koji mogu pristupiti prijamnom ispitu. Povjerenstvo odlučuje većinom glasova, o čemu se vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Pristupnicima koje je Povjerenstvo odabralo šalje se obavijest da mogu pristupiti prijamnom ispitu.

5.2. Tijek individualnog prijamnog ispita

a) Pristupnici pišu test informiranosti iz područja umjetnosti. Ovisno o rezultatima testa svaki pristupnik ostvaruje do 100 bodova.

b) Povjerenstvo zadaje pristupnicima specifične zadatke iz područja filma i fotografije. Za uspješnost rješavanja tih zadataka svaki član Povjerenstva dodjeljuje pristupniku do 100 bodova. Realizacija zadataka, koja se uglavnom odnosi na područje snimanja i fotografiranja, ograničena je vremenskim rokom za svakog pristupnika i realizira se opremom koju pristupnici donose na prijamni ispit.

c) Za razgovor s pristupnikom svaki član Povjerenstva pristupniku dodjeljuje do 400 bodova. Dodijeljeni bodovi predstavljaju osobnu procjenu svakog člana povjerenstva o darovitosti i motivaciji pristupnika za studij i poziv.

d) Svaki član Povjerenstva dodjeljuje pristupnicima do 200 bodova temeljem procjene kvalitete pristupnih fotografskih radova.

e) Svaki član Povjerenstva dodjeljuje pristupnicima do 200 bodova temeljem procjene kvalitete pristupnog video rada.

5.3. Pristupnik koji ostvari manje od 500 bodova (50% od mogućih 1000) nije prešao eliminatorni prag i ne može se upisati na studij.

5.4. Pristupnik koji ostvari 500 i više bodova prešao je eliminatorni prag i ulazi na listu prvenstva za upis na studij.

## **6. Napomena o studiju**

Za uspješno svladavanje studijskog programa i realizaciju zadaća umjetničke nastave studenti trebaju imati na raspolaganju odgovarajuću fotografsku tehniku (analognu/digitalnu). Pod odgovarajućom tehnikom podrazumijeva se oprema koja omogućava tijekom studija nadopunu do profesionalne razine opremljenosti i koja će omogućiti studentu rad i nakon završetka studija (objektivi, pribor, stativ, nužna priručna rasvjeta, računalo, računalni programi za obradu slike i videa i sl.).

## **7. Ispitna literatura:**

- Chesire, David: **Snimanje kamerom, Mladost, 1980., Zagreb** - Ivančević, Radovan: **Likovni govor, Profil, 1997., Zagreb** - Maja Strgar Kurečić : **Osnove digitalne fotografije, Školska knjiga, 2017., Zagreb** - Želimir Koščević: **Fotografska slika, Školska knjiga 2000. Zagreb**

## **Prilog 2:**

### **Pravilnik o prijamnom ispitu za diplomski studij Odsjeka snimanja**

Diplomski studij Snimanja ima tri usmjerenja: Filmsko i video snimanje, Fotografiju, te Oblikovanje svjetla. O izboru pristupnika za sva tri usmjerenja odlučuje na zajedničkom prijamnom ispitu Povjerenstvo imenovano od Akademijaskog vijeća.

Povjerenstvo se sastoji od pet članova s pravom glasa. Svaki član povjerenstva dodjeljuje pristupnicima bodove u skladu s kategorijama i rasponom bodova propisanim ovim pravilnikom. Ostvareni broj bodova u svakoj kategoriji dobiva se zbrajanjem bodova dodijeljenih od članova povjerenstva.

## **1. Uvjeti upisa**

## Upisna kvota

Upisna kvota za diplomski studij Snimanja utvrđuje se za svaku akademsku godinu, a u pravilu iznosi do 12 redovitih studenata uz potporu MZOŠ + 3 strana studenta

Raspodjela po usmjerenjima je :

- do 6 studenata za usmjerenje Fotografija
- do 4 studenta za usmjerenje Filmsko i video snimanje
- do 2 studenta za usmjerenje Oblikovanje svjetla

Iznimno, ukoliko bi na jednom usmjerenju ostalo neiskorišteno mjesto dok na drugom istovremeno ima više pristupnika koji prelaze razredbeni prag, raspodjela po usmjerenjima može biti i drugačija ukoliko za to postoje uvjeti. Odluku o tome donosi Povjerenstvo nakon provedenog bodovanja.

Prijamnom ispitu mogu pristupiti pristupnici sa završenim preddiplomskim studijem bilo kojeg studijskog programa ADU-a, te pristupnici sa završenim preddiplomskim studijem drugih akademija ili fakulteta. Pristupnici koji nisu završili preddiplomski studij Snimanja na ADU-u polažu ispit iz teorijskih znanja obuhvaćenih preddiplomskim studijem Snimanja na ADU-u. Ovaj je ispit eliminatoran.

Izuzetno, prijamnom ispitu mogu pristupiti i pristupnici sa završenim stručnim preddiplomskim studijem koji se aktivno bave područjem za koje se prijavljuju (fotografija, snimanje ili oblikovanje svjetla), i koji su u radu na tom području ostvarili zapažene rezultate. Prijavi za pristupanje prijamnom ispitu ovi pristupnici obavezno prilažu dokaze o aktivnom bavljenju odabranim područjem (kritike, kataloge izložbi, programe festivala, programske knjižice senskih izvedbi, filmske ili video zapise osvarenih radova, preporuke afirmiranih suradnika ili poslodavaca, i tome slično), a uz pismeni ispit iz teorijskih znanja obuhvaćenih preddiplomskim studijem Snimanja na ADU-u pišu još i test opće informiranosti i kulture. Temeljem uvida u priloženu dokumentaciju i rezultate pismenih ispita Povjerenstvo odlučuje može li pristupnik pristupiti prijamnom ispitu.

## 2. Pristupni radovi za prijamni ispit

Prijavi za pristupanje prijamnom ispitu pristupnik treba uz zakonom predviđene dokumente priložiti i:

1. Svjedodžbu o završenom preddiplomskom studiju s prijepisom ocjena i dopunskom ispravom
2. Životopis s iscrpnim opisom dosadašnjeg stručnog i umjetničkog rada
3. Pismo motivacije. U pismenom obliku objasniti razloge zbog kojih želi upisati izabrano usmjerenje diplomskog studija Snimanja. U pismu motivacije pristupnik može i pobliže odrediti oblike i sadržaj umjetničkih projekata koje bi želio realizirati tokom studija, navesti popis izbornih kolegija na ADU-u i izvan ADU-a koje bi želio upisati, uz pojašnjenje važnosti tih kolegija za izabrano studijsko usmjerenje, naznačiti moguću temu pismenog diplomskog rada, te svoje viđenje karijere nakon završetka



diplomskog studija, i drugo.

#### 4. Umjetničke radove ovisno o izabranom usmjerenju:

Za usmjerenje Filmsko i video snimanje:

- Video rad ili radove na slobodnu temu. Zapis video rada mora biti čitljiv u programu VLC media player (<http://www.videolan.org/>), što su pristupnici prije predaje rada dužni provjeriti. Video rad se predaje na USB memorijskom ključu u rezoluciji od PAL SD (576x720) do HD (1920x1080) te na optičkom disku (DVD) koji ne smije sadržavati računalne viruse. Uz video rad pristupnik predaje otisnuti i elektronički popratni dokument (informativni list audiovizualnog djela) na kojem piše ime i prezime pristupnika, naziv rada, tehnika, godina i mjesto nastanka, te trajanje i suradnici važni za realizaciju rada te svi ostali podaci koje pristupnik smatra važnim za nastanak rada. Na optičkom disku (DVD-u) mora pisati ime i prezime pristupnika, godina nastanka te naziv rada.

Video rad se predaje prigodom prijave za prijamni ispit.

Za usmjerenje Fotografija:

- Autorsku kolekciju od 30 fotografija formata 30 x 40 cm.

Za usmjerenje Oblikovanje svjetla:

Dokumentaciju o ostvarenim ili planiranim projektima oblikovanja svjetla. Dokumentacija treba sadržavati popis upotrijebljene opreme, tlocrt postave rasvjetnih tijela sa ucrtanom pozornicom te osnovnom scenografijom, legendom rasvjetnih tijela i zaglavljem sa podacima o produkciji, popis predviđenih svjetlosnih promjena, fotografije prostora u kojem će projekt biti ili već jest ostvaren, te fotografije gotovog projekta ukoliko se radi o ostvarenom projektu.

- Pet fotografija snimljenih fotokemijskim ili digitalnim postupkom i otisnutih na papiru formata 18 x 24 cm., koje prikazuju svjetlosno zanimljive situacije

Za sva usmjerenja:

- Druge umjetničke i stručne radove za koje pristupnik smatra da ga kvalificiraju za diplomski studij na Odsjeku snimanja ADU-a.

Radovi se predaju uz prijavu za prijamni ispit. Pristupnici mogu konkurirati za studij na više usmjerenja, što trebaju navesti u pismu motivacije. U tom slučaju predaju zasebne radove za svako usmjerenje za koje konkuriraju.

### 3. Tijek prijamnog ispita

1. Pristupnici koji nisu završili preddiplomski studij Snimanja na ADU-u polažu pismeni ispit iz teorijskih znanja obuhvaćenih preddiplomskim studijem

Snimanja na ADU-u. Povjerenstvo može procijeniti da je radi boljeg uvida u znanje pristupnika potreban i usmeni ispit. Pristupnici koji ne zadovolje na ovom ispitu ne mogu nastaviti prijamni ispit.

2. Povjerenstvo procjenjuje priloženu dokumentaciju i pristupne radove. Svaki član Povjerenstva dodjeljuje do 50 bodova za tehnički pristup, izvedbu i prezentaciju priloženih radova, te do 70 bodova za umjetničke dosege priloženih radova i kreativni potencijal pristupnika.

U razgovoru s Povjerenstvom pristupnici obrazlažu svoje radove i motivaciju, individualiziraju programske smjernice prema odabranom modulu (fotografija, snimanje, oblikovanje svjetla). Povjerenstvo može pristupnicima zadati specifične zadatke vezane uz odabrano usmjerenje. Nakon što provede razgovor sa svim pristupnicima, Povjerenstvo može sve ili pojedine pristupnike pozvati na dodatni razgovor. Na temelju razgovora, kao i procjene eventualno zadanih dodatnih zadataka, Povjerenstvo svakog od kandidata ocjenjuje s dodatnih do 80 bodova.

Na temelju ocjena povjerenstva pristupnici ostvaruju do 1000 bodova. Pristupnici koji ostvare 700 i više bodova prešli su razredbeni prag i ulaze na listu prvenstva za pojedino usmjerenje.

Po završetku prijamnog ispita Odsjek snimanja imenovati će povjerenstvo koje će pristupnicima koji steknu pravo upisa na neko od usmjerenja diplomskog studija Snimanja, a koji nisu završili preddiplomski studij snimanja na ADU, izraditi popis razlikovnih predmeta koje trebaju upisati. Ovi razlikovni predmeti ne ulaze u redovito opterećenje od 60 ECTS bodova u prvoj studijskoj godini, a njihovo polaganje uvjet je za upis druge studijske godine. Ako razlikovni ispiti imaju ukupnu vrijednost do 15 ECTS bodova, student upisuje predmete I. godine diplomskog studija za koji je položio prijamni ispit i stekao pravo upisa, a uz predmete nastavnog programa upisuje i zadane razlikovne predmete. Ako je studentu određena razlika od 16-60 ECTS-a mora upisati razlikovnu studijsku godinu u kojoj ih je dužan položiti, a u sljedećoj akademskoj godini tek upisuje predmete prve godine diplomskog studija na koji je primljen. Student sve razlikovne predmete plaća prema ECTS bodovima.

#### **4. Ispitna literatura:**

1. Za usmjerenje Filmsko i video snimanje:

- Enes Midžić: *O slici pokretnih slika*, Aergrafika, Zagreb 2004
- Enes Midžić: *Govor oko kamere*, Hrvatski filmski savez, Zagreb 2006
- Enes Midžić: *Filmska kinematografija*, Areagrafika, Zagreb 2008.
- Nikola Tanhofer: *Filmska fotografija*, Filmoteka 16, Zagreb 1980.
- Nikola Tanhofer: *O boji na filmu i srodnim medijima*, Akademija dramske umjetnosti : Novi Liber, Zagreb, 2000.

2. Za usmjerenje Fotografija:

- Focal Encyclopedia of Photography, Fourth Edition: Digital Imaging, Theory and Applications, History, and Science, Focal Press, Oxford, 2007.

3. Za usmjerenje Oblikovanje svjetla:

- Boris Popović: [www.adu.hr/tvrasvjeta](http://www.adu.hr/tvrasvjeta)
- Aleksandar Mondecar: Uvod u kazališnu rasvjetu, Vlastita naklada, Zagreb, 2000.
- Richard Pilbrow: Stage Lighting, Nick Hern Books, London, 1992.
- B. Fitt i J. Thornley: Lighting Technology, Focal Press, 1997.
- James Moody: Concert Lighting, Focal Press, 1998.

### **Prilog 3:**

#### **Pravilnik o opremi diplomskih radova na Odsjeku snimanja**

1. Pisani dio diplomskog rada treba biti napisan na računalu i mora sadržavati najmanje 30 kartica (54000 znakova uključujući praznine) teksta. U to nisu uračunate naslovne stranice, bilješke, popis literature, te ilustracije i prilozi.
2. Pisani dio diplomskog rada treba biti otisnut na papiru A4 formata, slovima od 12 točaka za glavni tekst i 10 točaka za bilješke, s proredom 1,5 u glavnom dijelu teksta i 1 u bilješkama. Margine trebaju iznositi po 2 cm s gornje, donje i desne strane i 3 cm s lijeve strane stranice. Preporučeno je obostrano poravnanje teksta, te korištenje fonta Times New Roman za glavni tekst, a Arial za tekst u tabelama. Stranice je obavezno numerirati arapskim brojevima, preporučeno na sredini stranice gore, u istom tipu i veličini slova. Numeracija se ne stavlja na naslovnu i unutarnju naslovnu stranicu, kao niti na stranicu sa sadržajem.
3. Na koricama pisanog dijela diplomskog rada treba navesti:
  - Akademija dramske umjetnosti / Sveučilište u Zagrebu
  - ime i prezime studenta
  - naslov rada s podnaslovom
  - pisani dio diplomskog rada
  - mjesto i godina

Na unutarnjoj naslovnici treba navesti:

- Akademija dramske umjetnosti / Sveučilište u Zagrebu
- Odsjek snimanja, usmjerenje:
- pisani dio diplomskog rada
- naslov rada s podnaslovom
- ime, prezime i titula mentora
- ime i prezime studenta
- mjesto i godina

4. Pisani dio diplomskog rada treba sadržavati:

- **Sadržaj** s naslovima i brojevima stranica poglavlja i potpoglavlja
- **Uvod** koji opisuje namjeru i strukturu diplomskog rada
- **Glavni dio rada** podijeljen na poglavlja i potpoglavlja, s bilješkama i navođenjem izvora citata, ilustracija i podataka preuzetih iz literature. Navođenje izvora piše se na istu stranu na način da se prvo napiše prezime autora, pa zarez, dvotočka, naziv djela, izdavač, mjesto izdanja i godina izdanja.
- **Zaključak** u kojem se daje pregled postavljenih ciljeva i ostvarenih rezultata. Može se navesti poteškoće i ograničenja koja je autor susretao pri pisanju radnje i naznačiti daljnje smjerove proučavanja.
- **Popis literature:** prvo se napiše prezime autora, pa zarez, zatim ime autora, dvotočka, naziv djela, izdavač, mjesto izdanja i godina izdanja.
- **Sažetak** u kojem se u nekoliko rečenica opisuje čime se rad bavi, na hrvatskom i engleskom jeziku.
- **Priloge** (ukoliko ih ima) - materijali koji nisu neophodni za temeljito praćenje materije

5. Pisani dio diplomskog rada treba proći korekturu i lekturu.

6. Pisani dio diplomskog rada predaje se u sedam primjeraka i to:

- četiri u tiskanom obliku, uvezani, od kojih najmanje jedan u tvrdom uvezu
- tri u elektroničkom obliku od kojih student jedan arhivira u digitalnom repozitoriju ADU, a dva predaje na CD-ROM-u.

**Prilog 4:**

**Prijava za pristup diplomskom ispitu na Odsjeku snimanja**

**Student:** \_\_\_\_\_

**Usmjerenje:** \_\_\_\_\_

**Broj indeksa:** \_\_\_\_\_

**Praktični diplomski rad:**

**Naziv:** \_\_\_\_\_

**Vrsta:** \_\_\_\_\_

**Mentor i potpis:** \_\_\_\_\_

**Pisani dio diplomskog rada:**

**Naslov** \_\_\_\_\_

**Mentor i potpis:** \_\_\_\_\_

**Potpis studenta:** \_\_\_\_\_ **U Zagrebu, dana** \_\_\_\_\_

**Ispunjava Ured za studente:**

1. *Student je ispunio sve obaveze propisane nastavnim planom te ostvario*  
\_\_\_\_\_ *ECTS bodova*

*Potpis ovlaštene osobe:* \_\_\_\_\_

2. *Student je vratio sve posuđeno iz knjižnice*

*Potpis ovlaštene osobe:* \_\_\_\_\_

3. *Student je vratio filmsku tehniku:*

*Potpis ovlaštene osobe:* \_\_\_\_\_

4. *Student je vratio video tehniku:*

*Potpis ovlaštene osobe:* \_\_\_\_\_

5. *Student je arhivirao rad u digitalni repozitorij ADU*

*Potpis ovlaštene osobe:* \_\_\_\_\_

**D e k a n i c a**

**izv. prof. art. Franka Perkvoć Gamulin**

Klasifikacijska oznaka: 003-05/19-01/04

Uredžbeni broj: 251-78-01-19-3

Zagreb, 25. 11. 2019.