

Sveučilište u Zagrebu

Akademija dramske umjetnosti

Pravilnik o studiranju na Sveučilišnom prijediplomskom i diplomskom studiju Odsjeka snimanja

PROČIŠĆENI TEKST, prihvaćen na sjednici AV-a dana 26. 1. 2024.

Kazalo:

Opće odredbe 4

1. Uvodna odredba 4
2. O Studiju snimanja 4

Studenti i studiranje 4

3. Status studenta 4
4. Demonstratori 5
5. Sjednice Vijeća Odsjeka 5
6. Komunikacijski kanali 6

Ispiti 6

7. Vrste ispita 6
8. Ispiti iz glavnih umjetničkih predmeta 6
9. Ispiti iz umjetničkih predmeta 7
10. Ispiti iz teorijskih predmeta 8
11. Diplomski ispit 8
12. Praktični diplomski rad 8
13. Pisani dio diplomskog rada 9
14. Prijava i provedba diplomskog ispita 10

Korištenje tehnike i prostora nastavne produkcije 11

15. Rad na siguran način 11
16. Vlastita tehnika i materijal 11
17. Akademska tehnika 12
18. Prostori nastavne produkcije 13

Vježbe i umjetnička nastavna produkcija 14

19. Vježbe 14
20. Umjetnička nastavna produkcija 14

Završetak studija 15

21. Završetak sveučilišnog prijediplomskog studija 15
22. Završetak sveučilišnog diplomskog studija 15

Završne odredbe 16

Prilog 1: Pravilnik o opremi pisanih dijelova diplomskih radova na Odsjeku snimanja 31

Prilog 2: Prijava za pristup diplomskom ispitu na Odsjeku snimanja 33

OPĆE ODREDBE

UVODNA ODREDBA

Članak 1.

1.1 Ovim pravilnikom pobliže se uređuju specifična pitanja izvođenja nastave, nastavne produkcije i ispita, te korištenja tehnikom na Odsjeku snimanja, koja nisu obuhvaćena Pravilnikom o studiranju na prijediplomskom i diplomskom studiju Sveučilišta u Zagrebu te Statutom i Pravilnikom o studiranju Akademije dramske umjetnosti (u daljnjem tekstu: Akademija).

1.2 Pojmovi koji se upotrebljavaju u ovom pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li navedeni u muškom ili u ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

1.3 Primjeri pravilnika o prijamnim ispitima navedeni u prilogu podložni su promjenama. Važeći pravilnici objavljuju se svake godine na mrežnim stranicama Akademije.

O STUDIJU SNIMANJA

Članak 2.

2.1 Studij snimanja, sa svojim komponentama filmskog i elektroničkog snimanja, fotografije i oblikovanja svjetla, umjetnički je studij, jedan od sedam sveučilišnih studija na Akademiji dramske umjetnosti. Sveučilišni prijediplomski studij traje tri godine, odnosno šest semestara, kojima se stječe 180 ECTS bodova, a sveučilišni diplomski studij traje dvije godine, odnosno četiri semestra, kojima se stječe 120 ECTS bodova. Sveučilišni diplomski studij ima tri usmjerenja: Filmsko i video snimanje, Fotografiju i Oblikovanje svjetla.

2.2 Studiji su u stručnom pogledu samostalni, a u realizaciji usko povezani sa studijima Filmske i televizijske režije, Glume, Montaže te Produkcije, a sveučilišni diplomski studij usmjerenja Oblikovanje svjetla i sa studijema Kazališne režije i radiofonije. Zajednički rad studenata navedenih odsjeka posebno dolazi do izražaja pri realizaciji umjetničke nastavne produkcije.

STUDENTI I STUDIRANJE

STATUS STUDENTA

Članak 3.

3.1 Status studenta stječe se upisom u akademsku godinu.

3.2. Student koji nije upisao akademsku godinu nema status studenta, ne može zaduživati tehniku, snimati vježbe, niti sudjelovati u umjetničkoj nastavnoj produkciji.

3.3. Studentima koji nemaju upisan glavni umjetnički predmet nije dozvoljeno snimati režijske filmove, osim iznimno uz dopuštenje predmetnog nastavnika i predstojnika Odsjeka.

DEMONSTRATORI

Članak 4.

4.1 Demonstratori se imenuju u skladu s člankom 91. Statuta Akademije radi pomaganja nastavnicima u izvođenju nastave i pružanja pomoći studentima pri izradi vježbi.

4.2 Odsjek snimanja može imati do četiri demonstratora: dva za potrebe Katedre fotografije, jednog za potrebe Katedre snimanja i jednog za predmete vezane uz oblikovanje svjetla.

4.3 Demonstratore imenuje dekan Akademije na prijedlog predstojnika Odsjeka snimanja. Predstojnik se o izboru demonstratora konzultira s pročelnicima katedri i predmetnim nastavnicima.

4.4 Zadatke demonstratoru daje pročelnik katedre odnosno nadležni predmetni nastavnik.

SJEDNICE VIJEĆA ODSJEKA

Članak 5.

5.1 Predstojnik Odsjeka snimanja saziva sjednicu Vijeća Odsjeka po potrebi, u pravilu jednom mjesečno. O sastancima Odsjeka vodi se zapisnik.

5.2 Sastancima odsjeka prisustvuje predstavnik studenata. Ukoliko studenti ne odluče drugačije, predstavnikom studenata smatra se predstavnik studenata Snimanja u Vijeću Akademije.

KOMUNIKACIJSKI KANALI

Članak 6.

6.1 Osim usmeno, nastavnici komuniciraju sa studentima putem oglasnih ploča postavljenih u auli Akademije, mrežnih stranica Akademije, te elektroničkom poštom ili putem e-učenja.

6.2 Studenti su dužni redovito pratiti sadržaj navedenih informativnih kanala, a naročito su dužni redovito čitati elektroničku poštu. Neredovito čitanje elektroničke pošte smatra se povredom studijskih obaveza i ne može biti isprika za neizvršavanje na taj način zadanih zadataka.

6.3 Student koji nema otvoren račun elektroničke pošte dužan je to zatražiti od Ureda za studente.

ISPITI

VRSTE ISPITA

Članak 7.

7.1 Ispiti na Odsjeku snimanja mogu biti prijamni ispiti, ispiti iz glavnih umjetničkih predmeta, ispiti iz umjetničkih predmeta, ispiti iz teorijskih predmeta te diplomski ispiti.

7.2 Posebni uvjeti prijavnih ispita za sveučilišni prijediplomski i diplomski studij (konzultacije, rokovi prijave, upisne kvote, pristupni radovi, tijek prijamnog ispita, način bodovanja, bodovni prag), svake se godine objavljuju na mrežnim stranicama Akademije i u prostoru Akademije.

ISPITI IZ GLAVNIH UMJETNIČKIH PREDMETA

Članak 8.

8.1. Glavni umjetnički predmet na prijediplomskom studiju je *Umijeće snimanja film i video I – III*.

8.2 Glavni umjetnički predmeti na diplomskom studiju su, prema usmjerenjima: *Filmsko i video snimanje I i II* na usmjerenju Filmsko i video snimanje, *Umjetnička fotografija*, odnosno *Osobni fotografski projekt*, na usmjerenju Fotografija, te *Oblikovanje svjetla I, II, III i IV* na usmjerenju Oblikovanje svjetla.

8.3 Ispiti iz glavnih umjetničkih predmeta polažu se pred povjerenstvom sastavljenom od neparnog broja članova (najmanje tri) koje na prijedlog predstojnika Odsjeka imenuje Akademijsko vijeće. Od članova povjerenstvo imenuje se predsjednik povjerenstva. O tijeku ispita vodi se zapisnik koji potpisuju svi članovi povjerenstva.

8.4 Ispit iz glavnog umjetničkog predmeta polaže se jednom u akademskoj godini odnosno semestru. Student koji ne prođe na ispitu iz glavnog umjetničkog predmeta dužan je upisati ga ponovno. Studentu koji ponovno upisuje glavni umjetnički predmet nastavnik može priznati dio izvršenih obaveza ako procijeni da su te obveze realizirane na zadovoljavajući način.

8.5 Ukoliko student nije pristupio ispitu iz glavnog umjetničkog predmeta smatra se da je pao na ispitu.

8.6 Na ispitu iz glavnog umjetničkog predmeta ocjenjuju se vježbe zadane na samom predmetu, vježbe umjetničke nastavne produkcije realizirane u okviru predmeta Suradnja na akademskim projektima, vježbe realizirane u TV studiju u okviru predmeta Umijeće snimanje televizija III, kao i vježbe realizirane u sklopu drugih umjetničkih predmeta, ako je tako predviđeno silabusom dotičnog predmeta.

8.7 Vježbe koje će prikazati na ispitu iz glavnog umjetničkog predmeta student je dužan prethodno pokazati predmetnom nastavniku, koji će to potvrditi potpisom. Student koji nije dobio potpise iz svih predmeta iz kojih se vježbe ocjenjuju u sklopu ispita iz glavnog umjetničkog predmeta ne može pristupiti ispitu.

8.8 Prije izlaska na ispit iz glavnog umjetničkog predmeta student je dužan provjeriti ispravnost zapisa i tehničku mogućnost prikazivanja svih vježbi koje namjerava prikazati. Ukoliko vježba iz tehničkog razloga ne može biti prikazana, smatrati će se da nije ni realizirana.

8.9 Prilikom izlaska na ispit iz glavnog umjetničkog predmeta student je dužan u pismenom obliku predati popis svih vježbi umjetničke nastavne produkcije u kojima je sudjelovao.

ISPITI IZ UMJETNIČKIH PREDMETA

Članak 9.

9.1 Umjetnički predmeti su predmeti koje predaju nastavnici u umjetničko- nastavnom zvanju.

9.2 Teorijsko znanje iz umjetničkih predmeta ocjenjuje predmetni nastavnik u skladu sa načinom na koji je to propisano Statutom i ostalim aktima Akademije

9.3 Umjetničke radove realizirane tokom nastave umjetničkih predmeta ocjenjuje predmetni nastavnik u sklopu ispita iz stavka 2. ovog članka, ili povjerenstvo u sklopu ispita iz glavnog umjetničkog predmeta, a u skladu sa silabusom dotičnog umjetničkog predmeta.

ISPITI IZ TEORIJSKIH PREDMETA

Članak 10.

10.1 Ispiti iz teorijskih predmeta polažu se pred predmetnim nastavnikom.

DIPLOMSKI ISPIT

Članak 11.

11.1 Diplomski ispit se sastoji od prezentacije i obrane praktičnog i pisanog diplomskog rada.

PRAKTIČNI DIPLOMSKI RAD

Članak 12.

12.1 Praktični diplomski rad je autorski rad iz područja odabranog studijskog usmjerenja (filmskog i video snimanja, fotografije ili oblikovanja svjetla) koji zadovoljava stručne, kreativne i estetske kriterije koji su pretpostavka za profesionalno autorsko djelovanje na odabranom području.

12.2 Praktični diplomski rad može biti rad realiziran u sklopu nastave završne godine diplomskog studija, kao i rad realiziran izvan nastave, u profesionalnoj ili vlastitoj produkciji, koji značajkama odgovara zahtjevima iz stavka 1 ovog članka.

12.3 Pri izradi praktičnog diplomskog rada student ima mentora. Mentor je u pravilu nastavnik glavnog umjetničkog predmeta na završnoj godini studija, u sklopu kojeg se realizira praktični diplomski rad.

12.4 Ukoliko kao praktični diplomski rad student želi prijaviti rad realiziran izvan nastave, dužan je za to dobiti suglasnost mentora.

PISANI DIO DIPLOMSKOG RADA

Članak 13.

13.1 Pisani dio diplomskog rada samostalan je rad studenta iz područja njegovog studijskog usmjerenja. Student izradom i obranom rada pokazuje da je na temelju znanja stečenoga tijekom studija, literature korištene u izradi rada i drugih izvora, te provedenog istraživanja ovladao zadanom temom, stručnom i znanstvenom metodologijom, da se pravilno koristio stečenim znanjima te da je pravilno navodio korištenu literaturu.

13.2 U izradi pisanog diplomskog rada nije dopušteno prisvajanje, odnosno uključivanje u rad tuđeg pisanog rada (plagiranje), a za citate i dijelove koje je dopušteno preuzeti navodi se autor i izvor, na način uobičajen u pisanju znanstvenih radova.

13.3 Pisani dio diplomskog rada student izrađuje u sklopu predmeta *Priprema diplomskog rada* u III i IV semestru diplomskog studija. Najkasnije na početku III semestra diplomskog

studija student bira mentora s kojim dogovara temu pisanog dijela diplomskog rada i koji ga vodi i savjetuje tokom izrade pisanog dijela rada. Mentor može, ali ne mora biti ista osoba koja je bila mentor studentu tokom studija, odnosno koja je mentor praktičnog diplomskog rada.

13.4 Mentor u postupku izrade pisanog diplomskog rada u pravilu je nastavnik ADU, osim ako je pisani diplomski rad iz nastavne discipline vezane uz predmet čiji je nositelj vanjski suradnik ADU. Mentor može biti nastavnik koji, prema važećim propisima, ima pravo biti nositelj predmeta. Nastavnici koji ne mogu biti nositelji predmeta, nego samo izvoditelji, mogu biti sumentori.

13.5 Studentu u izradi pisanog diplomskog rada, uz suglasnost mentora, može pomagati i osoba u suradničkom zvanju.

13.6 Student može jedanput promijeniti temu pisanog dijela diplomskog rada ili mentora. Uz zahtjev za zamjenu mentora treba priložiti pismenu suglasnost novog mentora, te naslov i opis nove teme pisanog dijela diplomskog rada.

13.7 U slučaju duže spriječenosti mentora, predstojnik Odsjeka snimanja, na zahtjev studenta, imenuje drugog mentora, bez promjene teme pisanoga dijela diplomskog rada.

13.8 Ako pisani dio diplomskog rada prema mišljenju mentora ne zadovoljava vrsnoćom i opsegom, vraća se studentu na doradu. Ako i nakon izmjena mentor ocijeni rad negativno, student se upućuje na ponovno pokretanje postupka za dobivanje teme pisanoga diplomskog rada.

13.9 Pravilnik o strukturi i opremi pisanog dijela diplomskog rada nalazi se u prilogu 1 ovog pravilnika.

PRIJAVA I PROVEDBA DIPLOMSKOG ISPITA

Članak 14.

14.1 Po završetku praktičnog i pisanog dijela diplomskog rada i odobrenju od strane mentora, student ispunjava obrazac *Prijava za pristup diplomskom ispitu* (prilog 2) koji daje obojici mentora na potpis, te ga predaje Uredu za studente. Uz prijavu student predaje i jedan tiskani primjerak pisanog diplomskog rada u tvrdom uvezu, tri u tvrdom ili mekom uvezu.

14.2 Ured za studente provjerava i potvrđuje da je student realizirao potrebne ECTS bodove, ispunio ostale obveze, te da može pristupiti diplomskom ispitu. Prijavu prosljeđuje Akademskom vijeću na usvajanje.

14.3 Nakon odobrenja Akademskog vijeća, mentor zakazuje diplomski ispit i sastavlja ispitno povjerenstvo iz redova nastavnika iz šireg područja vezanog uz temu diplomskog rada. Povjerenstvo ima neparan broj članova, a najmanje tri. Datum diplomskog ispita objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama ADU. O toku ispita vodi se zapisnik. Mentor je dužan prisustvovati diplomskom ispitu i ne može biti član ispitnog povjerenstva.

14.4 Diplomski ispit je javan, a u pravilu se obavlja se u prostorijama Akademije. U slučaju da je praktični diplomski rad realiziran izvan prostora Akademije (izložba fotografija, kazališna predstava i slično), ispit se može održati i izvan prostorija Akademije. Povjerenstvo u pravilu ne izlazi na teren izvan grada Zagreba.

14.5 Nakon što prezentira i obrazloži radove, pristupnik odgovara na pitanja članova povjerenstva.

14.6. Većinom glasova povjerenstvo utvrđuje dvije ocjene: jednu za praktični diplomski rad i jednu za pismani dio diplomskog rada. Ukoliko je praktični diplomski rad već ocijenjen na ispitu iz glavnog umjetničkog predmeta, povjerenstvo preuzima tu ocjenu, o čemu unosi bilješku u zapisnik. U zapisnik se unose obje ocjene, a njihova se srednja vrijednost utvrđuje kao ukupna ocjena diplomskog ispita.

14.7 Ako je jedan od radova (praktični ili pisani dio) ocijenjen negativno, student je dužan izraditi novi rad te ponovno pokrenuti postupak za pristupanje diplomskom ispitu.

14.8 Za praktični diplomski rad kojeg prikazuje posredstvom tehničkih uređaja (filmskih ili video projektor, medijskih reproduktora, računala i slično) student je dužan prije ispita provjeriti ispravnost zapisa i mogućnost njegove reprodukcije na istim uređajima s kojih će se rad prikazivati za vrijeme ispita. Nakon tehničke provjere, a najmanje dva dana prije početka diplomskog ispita student je dužan zapis praktičnog dijela diplomskog rada predati djelatniku Tehničke ispostave koji će ga pohraniti na server Akademije. Ako praktični rad nije moguće prikazati iz tehničkih razloga ispit se prekida, a student je dužan zatražiti novi termin diplomskog ispita.

14.9 Pristupnik koji iz bilo kojih razloga prekine polaganje diplomskoga ispita, mora ga ponovno polagati u cijelosti.

KORIŠTENJE TEHNIKE I PROSTORA NASTAVNE PRODUKCIJE

RAD NA SIGURAN NAČIN

Članak 15.

15.1 Studenti Odsjeka snimanja pri izvršenju zadataka mogu se služiti tehnikom i materijalima koji mogu biti nepravilnom uporabom opasni ili štetni za zdravlje zato su obavezni upoznati se sa sigurnosno zaštitnim mjerama.

15.2 Za studente Odsjeka snimanja obavezno je pohađanje kolegija Rad na siguran način početkom svake akademske godine sa ciljem upoznavanja studenata sa sigurnosno tehničkim mjerama (opširnije u silabusu predmeta).

15.3 Studentima Odsjeka snimanja preporuča se polaganje kolegija "rad na siguran način" prije posudbe tehnike na ADU.

15.4 Studenti koji ne poznaju sigurnosno tehničke karakteristike tehnike i materijala dužni su se sa njima upoznati prije korištenja ili uporabe.

15.5 Studentima je zabranjeno samoinicijativno popravljati ili prerađivati električne uređaje koji se nalaze ili posude na ADU.

VLASTITA TEHNIKA I MATERIJALI

Članak 16.

16.1 Student je dužan zadane vježbe realizirati odgovarajućom tehnikom i na

odgovarajućem materijalu. Nedostupnost ili neodgovarajuća kvaliteta tehnike i materijala ne mogu biti isprika za neizvršavanje ili nekvalitetno i nepravodobno izvršavanje vježbi.

16.2 Sukladno stavku 1. ovog članka, student je dužan samostalno osigurati dio tehnike i materijala potrebnih za studij. U pravilu se radi o SLR fotoaparatu (digitalnom i/ ili analognom) s pripadajućom opremom (objektivima, filtrima, sjenilima i stativom), svjetlomjeru za mjerenje upadnog svjetla, te dijelu fotografskog materijala.

16.3 Nastavnici su dužni voditi računa o tehnici i materijalu potrebnim za realizaciju vježbi koje zadaju, te pravodobno upozoriti studente da će za realizaciju vježbi trebati tehniku ili materijale koje neće moći zadužiti na Akademiji.

AKADEMSKA TEHNIKA

Članak 17.

17.1 Tehniku u vlasništvu Akademije student zadužuje kod djelatnika Tehničke ispostave na određeni rok. Tehniku ne smije zadržati dulje od navedenog roka bez suglasnosti djelatnika Tehničke ispostave i predmetnog nastavnika. Nepravovremeno vraćanje tehnike smatra se neizvršavanjem studijskih obaveza, i može se sankcionirati uskraćivanjem potpisa iz predmeta za koji je tehnika zadužena.

17.2 Zaduzenu tehniku student smije koristiti isključivo za realizaciju zadanih vježbi i odobrenih projekata nastavne produkcije.

17.3 Student je dužan čuvati tehniku od oštećenja i krađe. Ukoliko tehnika bude oštećena ili otuđena zbog nemara studenta, student će nadoknaditi štetu u stvarnom iznosu. Svako oštećenje ili nestanak zaduzene tehnike student je dužan prijaviti djelatniku Tehničke ispostave, koji će o tome obavijestiti predstojnika Odsjeka.

17.4 Zaduženu tehniku student mora osobno vratiti djelatniku Tehničke ispostave. Predavanje tehnike između studenata nije dozvoljeno. U slučaju oštećenja ili nestanka tehnike odgovornim se smatra student koji je potpisao potvrdu o zaduženju tehnike.

17.5 Zaduženu tehniku nije dozvoljeno nositi izvan grada Zagreba bez odobrenja predmetnog nastavnika, koji o tome obavještava djelatnika Tehničke ispostave. Određene vrste tehnike nije dozvoljeno iznositi iz zgrade Akademije, o čemu će djelatnik Tehničke ispostave, upozoriti studenta prilikom zaduživanja te vrste tehnike.

17.6 Potvrda o vraćenju tehnici izdaje djelatnik Tehničke ispostave, a uvjet je za upis u višu godinu ili završetka studija.

PROSTORI NASTAVNE PRODUKCIJE

Članak 18.

18.1 Prostori nastavne produkcije kojima se koriste studenti Odsjeka snimanja su: fotografsko-snimateljski atelje, fotografski laboratorij, prostorija za digitalnu post produkciju, prostorija za obradu digitalne slike. U ove prostore studenti drugih odsjeka mogu ulaziti samo uz pratnju studenata ili nastavnika Odsjeka snimanja.

18.2 Studenti Odsjeka snimanja koriste i zajedničke prostore nastavne produkcije: TV studio i kazališnu dvoranu ADU, u kojima su dužni ponašati se u skladu s pravilima postavljenim od strane djelatnika Tehničke ispostave te čuvati i s pažnjom koristiti inventar i tehniku.

18.3 Za korištenje prostora iz stavka 1. ovog članka student je dužan prethodno rezervirati termin upisivanjem imena na planer izvješten na vratima. Rezervirani termin ne može biti duži od šest sati. U slučaju spriječenosti, dužan je otkazati termin najkasnije 24 sata ranije.

18.4 Ključeve prostora iz stavka 1. ovog članka studenti podižu na porti ili od djelatnika Tehničke ispostave po prethodnom odobrenju nastavnika, pri čemu se upisuju u knjigu. Prilikom ulaska u prostoriju dužni su provjeriti stanje prostora i tehnike i o eventualno uočenim nepravilnostima obavijestiti demonstratora zaduženog za prostor, djelatnika Tehničke ispostave, predmetnog asistenta ili nastavnika. Prostor i tehniku dužni su ostaviti u ispravnom stanju i ključ vratiti na portu ili voditelju tehnike.

18.5 Administracija računala, instalacija i reinstalacija operativnog sustava te programa na računalima Odsjeka studentima nije dozvoljena.

18.6 Studentu koji višekratno krši pravila iz ovog članka predstojnik Odsjeka može zabraniti korištenje prostora nastavne produkcije. Ova zabrana ne oslobađa studenta obaveze izrade vježbi.

VJEŽBE I UMJETNIČKA NASTAVNA PRODUKCIJA

VJEŽBE

Članak 19.

19.1 U sklopu nastave umjetničkih predmeta predmetni nastavnik zadaje studentima vježbe predviđene silabusom predmeta i nastavnim planom. Prilikom zadavanja vježbe nastavnik određuje rok za realizaciju vježbe.

19.2 Student je dužan vježbu realizirati u zadanom roku i pokazati je predmetnom nastavniku. Prekoračenje roka i nepokazivanje vježbe predmetnom nastavniku predstavlja neizvršavanje studijske obaveze i može biti sankcionirano uskraćivanjem potpisa.

19.3 Ukoliko procijeni da vježba nije realizirana na zadovoljavajući način, nastavnik može studentu zadati ponavljanje vježbe i odrediti novi rok za realizaciju.

UMJETNIČKA NASTAVNA PRODUKCIJA

Članak 20.

20.1 Umjetničku nastavnu produkciju čine vježbe koje studenti Odsjeka snimanja realiziraju u suradnji sa studentima drugih odsjeka. Rad na umjetničkoj nastavnoj produkciji provodi se i boduje u sklopu predmeta *Suradnja na akademskim projektima*, a pod mentorstvom nastavnika umjetničkog predmeta povezanog s pojedinom vrstom umjetničke nastavne produkcije. Tako će, na primjer, nastavnik predmeta *Umijeće snimanja-film i video* mentorirati produkciju realiziranu filmskom i video tehnikom, nastavnik kolegija *Umijeće snimanja-televizija* produkciju koja se realizira u TV studiju, a nastavnik predmeta *Oblikovanje svjetla* produkciju koja se realizira u kazališnoj dvorani Akademije ili drugim kazališnim prostorima. Nastavnici fotografskih kolegija također mogu mentorirati umjetničku nastavnu produkciju, ukoliko su njihovi studenti angažirani u zajedničkim projektima kao fotografi.

20.2 Studenti u pravilu samostalno dogovaraju suradnju na projektima umjetničke nastavne produkcije, ali su o tome dužni obavijestiti nadležnog predmetnog nastavnika i dobiti njegovu suglasnost. Pri davanju suglasnosti nastavnik će voditi računa o ravnomjernoj zastupljenosti i ravnomjernom opterećenju studenata. Nastavnik je dužan voditi evidenciju o projektima na kojima su, ili će biti, angažirani njegovi studenti.

20.3 Ukoliko studenti drugih odsjeka na ADU ne uspiju sami dogovoriti suradnju sa studentima odsjeka Snimanja na umjetničkoj nastavnoj produkciji, nadležni predmetni nastavnik će odrediti studente Odsjeka snimanja koji će sudjelovati u realizaciji, također vodeći računa o ravnomjernoj zastupljenosti i ravnomjernom opterećenju studenata.

20.4 Student Odsjeka snimanja može u realizaciji umjetničke nastavne produkcije imati razne uloge: fotografa, asistenta, kamermana, snimatelja, programera svjetla te oblikovatelja svjetla. Mlađi članovi snimateljske ekipe (asistenti, kamermani i programeri svjetla) dužni su

pomagati starijim kolegama i u onim poslovima koji nisu izravno povezani s područjem studija, poput prenošenja tehnike, postavljanja scenografije i rasvjete i sličnim poslovima.

20.5 Student angažiran na realizaciji umjetničke nastavne produkcije ima pravo od nadležnog predmetnog nastavnika zatražiti asistenta ili pomoćnika koji mu je potreban za realizaciju projekta.

20.6 Student koji odbije sudjelovati u umjetničkoj nastavnoj produkciji na koju ga je planirao predmetni nastavnik, koji ne dođe ili samovoljno napusti produkciju, ili se nemarno odnosi prema izvršavanju produkcijskih zadataka, čini težu povredu studijskih obaveza i biti će sankcioniran uskraćivanjem potpisa iz predmeta *Suradnja na akademskim projektima*, odnosno *Umijeće snimanja- televizija* ako se radi o snimanjima u TV studiju. Kolegij će morati ponovno upisati naredne akademske godine.

20.7 Student koji naiđe na poteškoće u realizaciji projekta umjetničke nastavne produkcije, bilo da se radi o kreativnim, tehničkim ili međuljudskim poteškoćama, ima pravo zatražiti pomoć nadležnog predmetnog nastavnika ili predstojnika Odsjeka snimanja.

ZAVRŠETAK STUDIJA

ZAVRŠETAK SVEUČILIŠNOG PRIJEDIPLOMSKOG STUDIJA

Članak 21.

21.1 Sveučilišni prijediplomski studij završava polaganjem svih ispita i izvršavanjem svih studijskih obaveza.

ZAVRŠETAK SVEUČILIŠNOG DIPLOMSKOG STUDIJA

Članak 22.

22.1 Sveučilišni diplomski studij završava polaganjem svih ispita, izvršenjem svih studijskih obaveza i polaganje diplomskog ispita.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na mrežnim stranicama Akademije.

Prilog 1:

Pravilnik o opremi pisanih dijelova diplomskih radova na Odsjeku snimanja

Članak 1.

Pisani dio diplomskog rada treba biti napisan na računalu i mora sadržavati najmanje 30 kartica (54000 znakova uključujući praznine) teksta. U to nisu uračunate naslovne stranice, bilješke, popis literature, te ilustracije i prilozi.

Članak 2.

Pisani dio diplomskog rada treba biti otisnut na papiru A4 formata, slovima od 12 točaka za glavni tekst i 10 točaka za bilješke, s proredom 1,5 u glavnom dijelu teksta i 1 u bilješkama. Margine trebaju iznositi po 2 cm s gornje, donje i desne strane i 3 cm s lijeve strane stranice. Preporučeno je obostrano poravnanje teksta, te korištenje fonta Times New Roman za glavni tekst, a Arial za tekst u tabelama. Stranice je obavezno numerirati arapskim brojevima, preporučeno na sredini stranice gore, u istom tipu i veličini slova. Numeracija se ne stavlja na naslovnu i unutarnju naslovnu stranicu, kao niti na stranicu sa sadržajem.

Članak 3.

Na koricama pisanog dijela diplomskog rada treba navesti:

- Akademija dramske umjetnosti / Sveučilište u Zagrebu
- ime i prezime studenta
- naslov rada s podnaslovom
- pisani dio diplomskog rada
- mjesto i godina

Na unutarnjoj naslovnici treba navesti:

- Akademija dramske umjetnosti / Sveučilište u Zagrebu - Odsjek snimanja, usmjerenje: _____
- pisani dio diplomskog rada
- naslov rada s podnaslovom
- ime, prezime i titula mentora
- ime i prezime studenta
- mjesto i godina

Članak 4.

Pisani dio diplomskog rada treba sadržavati:

- 4.1 Sadržaj s naslovima i brojevima stranica poglavlja i potpoglavlja
- 4.2 Uvod koji opisuje namjeru i strukturu diplomskog rada

4.3 Glavni dio rada podijeljen na poglavlja i potpoglavlja, s bilješkama i navođenjem izvora citata, ilustracija i podataka preuzetih iz literature. Navođenje izvora piše se na istu stranu na način da se prvo napiše prezime autora, pa zarez, dvotočka, naziv djela, izdavač, mjesto izdanja i godina izdanja.

4.4 Zaključak u kojem se daje pregled postavljenih ciljeva i ostvarenih rezultata. Može se navesti poteškoće i ograničenja koja je autor susretao pri pisanju radnje i naznačiti daljnje smjerove proučavanja.

4.5 Popis literature: prvo se napiše prezime autora, pa zarez, zatim ime autora, dvotočka, naziv djela, izdavač, mjesto izdanja i godina izdanja.

4.6 Sažetak u kojem se u nekoliko rečenica opisuje čime se rad bavi, na hrvatskom i engleskom jeziku.

4.7 Priloge (ukoliko ih ima) - materijali koji nisu neophodni za temeljito praćenje materije

Članak 5.

Pisani dio diplomskog rada treba proći korekturu i lekturu.

Članak 6.

Pisani dio diplomskog rada predaje se u pet primjeraka i to:

- četiri u tiskanom obliku, uvezani, od kojih najmanje jedan u tvrdom uvezu
- jedan u elektroničkom obliku koji student arhivira u digitalnom repozitoriju ADU.

Prilog 2:

Prijava za pristup diplomskom ispitu na Odsjeku snimanja

Student: _____

Usmjerenje: _____

Broj indeksa: _____

Praktični diplomski rad: _____

Naziv: _____

Vrsta: _____

Mentor i potpis: _____

Pisani dio diplomskog rada:

Naslov: _____

Mentor i potpis: _____

Potpis studenta: _____

U Zagrebu, dana _____

Ispunjavaju Stručne službe:

1. Student je ispunio sve obaveze propisane nastavnim planom te ostvario _____ ECTS bodova

Potpis ovlaštene osobe: _____

1. Student je vratio sve posuđeno iz knjižnice

Potpis ovlaštene osobe: _____

2. Student je vratio filmsku tehniku:

Potpis ovlaštene osobe: _____

4. Student je vratio video tehniku:

Potpis ovlaštene osobe: _____

5. Student je arhivirao rad u digitalni repozitorij ADU

Potpis ovlaštene osobe: _____

Pravilnik stupa na snagu osim danom od objavljivanja na mrežnim stranicama ADU.

Klasa: 011-02/24-01/02

Urbroj:251-78-01-24-4

Dekan
prof. art. Davor Svaic

