



PRAVILNIK
O SUSTAVU OSIGURAVANJA KVALITETE VISOKOG
OBRAZOVANJA NA AKADEMIJI DRAMSKE UMJETNOSTI
SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

OŽUJAK 2017., IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA PRIHVAĆENE NA
SJEDNICI AKADEMIJSKOG VIJEĆA OD DANA 24. OŽUJKA 2017.

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU AKADEMIJA DRAMSKE UMJETNOSTI

Na temelju članka 20. stavka 1. Statuta Akademije dramske umjetnosti, Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju i Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu, Akademijско vijeće na 6. redovitoj sjednici u akademskoj godini 2016./2017., održanoj dana 24. veljače 2017. godine, donosi pročišćeni tekst

P R A V I L N I K

O SUSTAVU OSIGURAVANJA KVALITETE VISOKOG OBRAZOVANJA NA AKADEMIJI DRAMSKE UMJETNOSTI SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o sustavu osiguravanja kvalitete visokog obrazovanja na Akademiji dramske umjetnosti (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuje se područje vrednovanja, ustroj i djelovanje sustava osiguranja kvalitete visokog obrazovanja na Akademiji dramske umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Akademija).

Članak 2.

Cilj sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete (u daljnjem tekstu: sustav kvalitete) na Akademiji je izgradnja institucijskih mehanizama za sustavno vrednovanje svih djelatnosti na Akademiji, te koordiniranje razvojnih programa s trajnom svrhom promicanja visokih standarda profesionalnog i stručnog razvoja u svim područjima djelovanja (uprava, nastavnici, studenti, administrativne službe, stručna tijela za kvalitetu) Akademije.

Pri izgradnji sustava kvalitete na Akademiji uzimaju se u obzir specifičnosti u području umjetničkog i znanstveno-istraživačkog i razvojno-stručnog rada.

Članak 3.

Svrha sustava kvalitete na Akademiji je uspostava načela, kriterija i metoda vrednovanja učinkovitosti, poštujući odredbe Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju i Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu.

Članak 4.

U stvaranju i razvoju sustava kvalitete na Akademiji sudjeluju i rezultatima njegove primjene koriste se svi unutarnji i vanjski dionici u obrazovnom procesu i umjetničkom, znanstvenom, istraživačkom i stručnom radu.

Unutarnji dionici jesu studenti, nastavnici, suradnici, administrativno, tehničko i pomoćno osoblje zaposleno na Akademiji.

Vanjski dionici su pravne i fizičke osobe vezane uz aktivnosti Akademije (ustanove ostalih razina umjetničkog obrazovanja, ostale institucije sustava obrazovanja, ustanove iz područja kulture, lokalna i državna uprava, studenti koji su završili bilo koju razinu studija).

II. PODRUČJA OSIGURAVANJA I VREDNOVANJA

Članak 5.

Područja osiguravanja i vrednovanja sustava kvalitete na Akademiji su:

(1) Pravila i postupci razvoja i primjene sustava osiguravanja kvalitete:

- razvoj sustava osiguravanja kvalitete, njegovo usklađivanje sa sustavom osiguravanja kvalitete na razini Sveučilišta te njegovo kontinuirano unapređivanje,
- razvoj strateških i pravnih dokumenata te prikladne organizacijske strukture za praćenje i unapređenje kvalitete obrazovanja i znanstvenog i stručnog rada,

- primjena sustava osiguravanja kvalitete,
- suradnja s drugim sastavnicama Sveučilišta i drugim sveučilištima u realizaciji kvalitetne nastavne, znanstvene, stručne te administrativne djelatnosti.

(2) Odobravanje, nadzor i periodično vrednovanje studijskih programa:

- status studijskog programa,
- kriteriji i postupci za upis studenata i upisne kvote,
- sadržaj i ishodi učenja,
- studentsko opterećenje i dodjela ECTS bodova,
- nastavne metode usklađene s ishodima učenja,
- povezanost s umjetničkim, znanstvenim, istraživačkim i stručnim radom,
- postignuta znanja, vještine, samostalnost i odgovornost,
- raspoloživost odgovarajuće literature, opreme i ostalih sredstava za učenje,
- praćenje procesa učenja, podučavanja i postignuća studenata,
- periodično vrednovanje studijskog programa,
- usklađenost s potrebama promjenjivog tržišta rada i preporukama strukovnih udruga,
- usklađenost sa sličnim programima drugih visokih učilišta i
- uključenost studenata u aktivnosti osiguranja kvalitete.

(3) Ocjenjivanje studenata:

- praćenje i vrednovanje postizanja ishoda učenja i ciljeva studijskog programa,
- kriteriji, pravila i postupci ocjenjivanja studenata,
- javnost ocjenjivanja i povratna informacija studentima,
- usklađenost postupka ocjenjivanja s odgovarajućim pravnim aktima i
- administracija postupka ocjenjivanja i mogućnost provjere regularnosti postupka.

(4) Potpora studentima:

- potpora studentima u njihovim nastavnim aktivnostima (savjetovanja, mentorstva i dr.),
- potpora studentima u njihovim izvannastavnim aktivnostima (stručna praksa, profesionalno usmjeravanje i dr.),
- potpora studentima s invaliditetom i
- kontakti s bivšim studentima.

(5) Nastavnici:

- postupci napredovanja u zvanja,
- raspolaganje potrebnim vještinama i iskustvima za nastavni rad,
- kontinuirana edukacija za unapređenje procesa učenja i podučavanja,
- ocjenjivanje i samoprocjenjivanje rada nastavnika,
- postupci zapošljavanja i napredovanja nastavnika koje provodi ustanova radi osiguranja potrebnih kompetencija nastavnika
- pravila dodjele nastavničkog opterećenja.

(6) Umjetnička, znanstvena i stručna djelatnost:

- postojeće i planirane aktivnosti na području umjetničkog istraživanja i stvaralaštva te znanstvenog i stručnog istraživanja, (u daljnjem tekstu aktivnosti)
- učinkovitost odvijanja aktivnosti na području umjetničkog istraživanja i stvaralaštva te znanstvenog i stručnog istraživanja,
- uključivanje u međunarodne i domaće umjetničke, znanstvene i stručne projekte,
- suradnja sa umjetničkim, znanstvenim i stručnim organizacijama u zemlji i inozemstvu,
- umjetnički i znanstveni podmladak,
- praćenje aktivnosti na području umjetničkog istraživanja i stvaralaštva te znanstvenog i stručnog istraživanja,
- stručna aktivnost.

(7) Mobilnost i međunarodna suradnja:

- mobilnost studenata i nastavnika prema drugim učilištima u zemlji i inozemstvu,
- uključenost u međunarodna udruženja srodnih institucija,
- uvjeti za dolaznu mobilnost studenata,
- uključenost u međunarodne projekte mobilnosti nastavnika, studenata i nenastavnog osoblja.

(8) Resursi za obrazovnu, umjetničku i znanstveno istraživačku i stručnu djelatnost:

- nastavno osoblje (nastavnici, asistenti, umjetnički suradnici, stručni suradnici, mentori, voditelji),
- opremljenost predavaonicama, dvoranama, specijaliziranim učionicama, vježbaonicama, nastavnom opremom i opremom za umjetničku, znanstveno-istraživačku i stručnu djelatnost,
- opremljenost knjižnice potrebnom literaturom,
- služba za potporu studentima,
- administrativno-tehničko osoblje,
- dostupnost opreme studentima i osoblju,
- šira mreža institucija.

(9) Informacijski sustav:

- praćenje napredovanja i uspjeha studenata kroz studij,
- informacije o zadovoljstvu studenata programom i nastavnicima,
- informacije o kompetencijama nastavnika,
- osnovni podaci o profilu studentske populacije,
- osnovni pokazatelji uspješnosti izvedbe studijskoga programa,
- podaci o zapošljavanju studenata i
- usporedba sa srodnim europskim institucijama visokog obrazovanja

(10) Javnost djelovanja:

- objava studijskih programa i podataka o studijskim programima,
- javnost izvedbenog plana studijskih programa,
- informacije o mogućnostima koje pridonose kvaliteti studiranja,
- objava pravilnika, uputa i kriterija,
- javnost ispita te obrana seminarskih, završnih i diplomskih radova,
- točnost, objektivnost i dostupnost objavljenih podataka i informacija,
- zaštita osobnih podataka.

III. USTROJ I DJELOVANJE SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE

Članak 6.

Za sustav osiguravanja kvalitete na Akademiji odgovorni su Akademijsko vijeće i Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom.

Akademijsko vijeće

Članak 7.

Sustavom osiguravanja kvalitete upravlja Akademijsko vijeće.

Akademijsko vijeće osniva Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) te imenuje predsjednika i članove Povjerenstva.

Akademijsko vijeće temeljem mišljenja Povjerenstva:

- donosi odluke o prihvaćanju strategije razvoja, te postupaka za osiguravanje kvalitete u svim područjima djelovanja Akademije ,

- donosi odluke o mjerama i aktivnostima u okviru sustava kvalitete, posebice:

- odluke o prihvaćanju periodičkih planova i izvješća Povjerenstva,
- odluke o odobravanju, periodičnom vrednovanju i izmjenama studijskih programa kao

i programa cjeloživotnog obrazovanja,

- odluke o izmjenama unutrašnjeg ustroja Akademije i ustroja radnih mjesta sukladno
- potrebama nastavne i znanstvenoistraživačke djelatnosti,
- odluke o dodatnim uvjetima za umjetničko-nastavna, znanstveno-nastavna i suradnička radna mjesta,
- te druge odluke o mjerama i aktivnostima u okviru sustava kvalitete u skladu sa svojim nadležnostima i potrebama sustava kvalitete.

Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom

Članak 8.

Povjerenstvo je savjetodavno i stručno tijelo Akademijskog vijeća i dekana.

Članak 9.

Povjerenstvo čini devet (9) članova:

- Prodekani za nastavu i studente (2) - po položaju
- Voditelj Biblioteke i medijateke (1) - po položaju
- ECTS Koordinator (1) - po položaju
- Tri (3) člana iz reda nastavnika, koje imenuje Vijeće na prijedlog dekana
- jedan (1) član nenastavnog osoblja - na prijedlog zaposleničkog vijeća odnosno sindikalne podružnice Akademije
- Predsjednik studentskog zbora Akademije (1) - po položaju

Članak 10.

Povjerenstvo se izabire na mandat od četiri (4) godine, odnosno za vrijeme trajanja funkcije temeljem koje su imenovani u Povjerenstvo.

Predsjednika Povjerenstva bira Akademijsko vijeće na prijedlog dekana.

Predsjednik povjerenstva saziva sjednice Povjerenstva po potrebi, a najmanje četiri puta godišnje.

Predsjednik Povjerenstva obavezan je sazvati sjednicu na zahtjev najmanje tri člana Povjerenstva ili temeljem odluke dekana ili Akademijskog vijeća.

Povjerenstvo može odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova. Odluke se donose javnim glasovanjem i to natpolovičnom većinom glasova svih članova Povjerenstva.

Administrativnu i logističku podršku radu Povjerenstva pružaju administrativne i stručne službe Akademije.

Na sjednicama Povjerenstva vodi se zapisnik.

Nadležnost Povjerenstva

Članak 11.

(1) Povjerenstvo organizira, koordinira i provodi postupke vrednovanja i razvija unutarnje mehanizme osiguravanja i unapređivanja kvalitete na razini Akademije, posebice s obzirom na sljedeće elemente:

- samovrednovanje,
- razvijanje indikatora/pokazatelja kvalitete,
- sudjelovanje studenata u praćenju kvalitete provedbe studijskih programa,
- istraživanje uspješnosti studiranja,
- istraživanje kompetentnosti nastavnog osoblja,
- usavršavanje sveučilišnih nastavnika,
- razvoj programa cjeloživotnog obrazovanja,
- usavršavanje administrativnog i tehničkog osoblja,
- unaprjeđenje nastavne djelatnosti,
- razina općih i specifičnih kompetencija studenata ostvarenih na studijskim

programima,

- definiranje i sistematizacija radnih mjesta i dr.

(2) Povjerenstvo u suradnji s Odborom za upravljanje kvalitetom i Uredom za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: sveučilišni ured), Agencijom za znanost i visoko obrazovanje, zaposlenicima Akademije te drugim vanjskim dionicima sustava kvalitete:

- planira strategiju razvoja i unapređivanja kvalitete cjelokupne djelatnosti Akademije,
- provodi program procjene i postupak unaprjeđenja kvalitete Akademije,
- koordinira provedbu projekata za profesionalni i stručni razvoj kadrova na Akademiju.

Prilikom reakreditacijskih postupaka i postupaka vanjskog vrednovanja Akademijsko vijeće može imenovati radnu skupinu za samoanalizu i provođenje postupaka evaluacije.

Učinkovitost

Članak 12.

Povjerenstvo predlaže Akademijskom vijeću godišnji i dugoročni plan aktivnosti, koji se po usvajanju dostavlja sveučilišnom uredu.

Povjerenstvo ima obvezu podnositi izvješće o svom djelovanju Akademijskom vijeću. Izvješće se podnosi najmanje jednom godišnje. Preslika godišnjeg izvješća se dostavlja sveučilišnom uredu .

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i Pravilnik.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Akademije.

Klasa:003-05/17-02/03

Urbroj:251-78-01-17-1

Dekanica:

Izv. prof. art. Franka Prković Gamulin