

Na temelju članka 20. Statuta Akademije dramske umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu, i članka 18. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti („Narodne novine“ broj 17/19), u daljem tekstu Zakon nakon savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom koje je obavljeno _____ Akademijsko vijeća na sjednici održanoj dana _____ donosi sljedeći

PRAVILNIK O SUSTAVU PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI

Članak 1.

Ovim pravilnikom o sustavu prijavljivanja nepravilnosti (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupanje s obavijestima o nepravilnostima i sumnjama na nepravilnosti i prijevare u poslovanju za Akademiju dramske umjetnosti (dalje u Pravilniku Akademija).

Članak 2.

Izrazi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Nepravilnostima se smatraju svi postupci protivni zakonima, propisima i internim aktima Akademije te prijevare i činjenje ili nepoduzimanje radnji potrebnih za pravilno, etično i transparentno poslovanje.

Članak 4.

Dekan temeljem Zakona donosi odluku o imenovanju povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti na prijedlog najmanje 20% zaposlenih radnika.

Povjerljiva osoba će unutar Akademije biti zadužena za nepravilnosti, te uspostavlja i na mrežnoj stranici Akademije objavljuje e-mail adresu putem koje radnici mogu osobu zaduženu za nepravilnosti, izvijestiti o izvoru problema ili sumnji u korupciju, bez preuzimanja rizika od osвете.

Pristup e-mail adresi iz stavka 1. ovog članka imat će jedino osoba zadužena za nepravilnosti na Akademiji.

Dekan će na prijedlog povjerljive osobe imenovati njenog zamjenika.

Članak 5.

Odgovornosti osobe zadužene za nepravilnosti su kako slijedi:

- zaprimiti prijavu nepravilnosti;
- ispitati prijavu nepravilnosti najkasnije u roku od 60 (šezdeset) dana od dana zaprimanja prijave;
- bez odgode poduzeti radnje potrebne za zaštitu prijavitelja, ako isti učini vjerojatnim da jest ili bi mogao biti žrtva štetne radnje zbog prijave nepravilnosti:
- o poduzetim mjerama u pisanom obliku obavijestiti osobu koja je upozorila na nepravilnosti, prijevaru ili korupciju, osim u slučaju anonimne prijave;
- pripremiti izvješće o pojedinim slučajevima nepravilnosti, ili prijevare i nepravilnosti, te izvješće dostaviti dekanu;
- upravljati dokumentacijom o nepravilnostima, a za evidenciju iste te popratne dokaze i dokumente osigurati da se s istom zaprimljenom dokumentacijom i informacijama postupi s dužnom pažnjom, uz poštivanje relevantnih odredbi Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) te Zakona o pravu na pristup informacijama;
- po potrebi osigurati suradnju sa drugim državnim tijelima u svezi utvrđenih nepravilnosti, prijevare i/ili korupcije;
- promicati poštenje i kulturu prijavljivanja nepravilnosti, predlagati korektivne mjere u poslovanju Akademije.

Članak 6.

U postupku utvrđivanja činjeničnog stanja osoba zadužena za utvrđivanje nepravilnosti, korupcije i prijevare mora sve radnje, uključujući prikupljanje izjava radnika i drugih osoba, provoditi na način kojim jamči tajnost postupka, zaštitu osobnih podataka i zaštitu privatnosti svake osobe.

Članak 7.

Svi radnici Akademije dužni su surađivati s osobom zaduženom za nepravilnosti, odazvati se njezinom pozivu te joj priopćiti podatke važne za utvrđivanje činjeničnog stanja.

Onemogućavanje osobe zadužene za nepravilnosti u provođenju postupka predstavlja tešku povredu obveze iz radnog odnosa.

Članak 8.

Osoba zadužena za nepravilnosti obvezna je ustrojiti i voditi evidenciju nepravilnosti u koju se upisuje svaka pristigla prijava nepravilnosti, sumnja na korupciju i prijevaru.

Evidencija nepravilnosti iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati sljedeće podatke:

- o podnositelju prijave
- datum podnošenja prijave
- način podnošenja prijave
- kratki sadržaj prijave
- činjenice bitne za svaku pojedinu prijavu
- popratnu dokumentaciju koja služi za dokazivanje.

Članak 9.

Dekan će se brinuti o nadzoru nad provođenjem provedbi ovog Pravilnika u skladu s važećim nacionalnim procedurama i zakonskim propisima.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se protekom osmog dana od dana objave na web stranici i oglasnoj ploči Akademije

Dekanica

Izv. prof. art. Franka Perković Gamulin

Klasa:

Urbroj: