



Sveučilište u Zagrebu raspisuje

**NATJEČAJ**  
**za akademsku mobilnost u 2020. godini (prvi krug)**

prema sljedećim stavkama:

**a) odlazna mobilnost prema strateškim partnerima:**

U cilju provedbe Strategije internacionalizacije i povećanja međunarodne vidljivosti Sveučilišta u Zagrebu, određeni su strateški partneri za akademsku mobilnost u 2020. g.:

- **Universidad de Buenos Aires (UBA), Argentina** - <http://www.uba.ar/>
- **Pontificia Universidad Católica Argentina (UCA), Argentina** - <http://uca.edu.ar/es>
- **Macquarie University, Australija** - <http://www.mq.edu.au/>
- **University of Melbourne, Australija** - <http://www.unimelb.edu.au/>
- **Universidade Federal do Paraná, Brazil** - <http://www.ufpr.br/porta1ufpr/>
- **Pontificia Universidad Católica de Chile, Čile** - <http://www.uc.cl/>
- **Universidad de Magallanes, Čile** - <http://www.umag.cl/>
- **University of Toronto, Kanada** - <http://www.utoronto.ca/>
- **University of Cincinnati, SAD** - <http://www.uc.edu/>
- **University of Houston, SAD** - <http://www.uh.edu/>
- **Indiana State University, SAD** - <http://www.indstate.edu/>
- **The Pennsylvania State University, SAD** - <http://www.psu.edu/>
- **Universidad Católica del Uruguay, Urugvaj** - <https://ucu.edu.uy/es>
  
- **Humboldt-Universität zu Berlin, Njemačka** - <https://www.hu-berlin.de/>
- **Johannes Gutenberg-Universität Mainz, Njemačka** - <http://www.uni-mainz.de/>
- **Technische Universität München, Njemačka** - <http://www.tum.de/>

- Ova stavka se raspisuje samo u prvom krugu natječaja, a odobrene mobilnosti se mogu ostvariti tijekom cijele 2020. g.
- Kandidatima koji se prijave pod ovom stavkom biti će za njihovu mobilnost dostupan maksimalan iznos sredstava kako slijedi:
  - Europa: 6.000,00 kn
  - Sjeverna Amerika, Azija, Australija: 10.000,00 kn
  - Južna Amerika: 15.000,00 kn
- Sredstva koja su natječajem dodijeljena pod ovom stavkom doznačit će se matičnoj sastavnici nakon mobilnosti na osnovi obračuna putnoga naloga.
- Ako trošak mobilnosti bude manji o dodijeljene potpore, refundirat će se stvarni troškovi na osnovi obračuna putnoga naloga.

**b) prekogranična mobilnost prema visokoškolskim ili znanstvenim ustanovama u cijelome svijetu (nije nužno da Sveučilište u Zagrebu ili sastavnica imaju sklopljen međuinstitucijski sporazum)**

- Kandidatima koji se prijave pod ovom stavkom biti će za njihovu mobilnost dostupan maksimalan iznos sredstava kako slijedi:
  - Europa:

- zona 1 (Albanija, Bosna i Hercegovina, Crna Gora, Kosovo, Mađarska, Makedonija, Slovenija, Srbija) – 3.800,00 kn
- zona 2 (zemlje ni u zoni 1 ni u zoni 3) – 4.600,00 kn
- zona 3 (Švicarska, Lihtenštajn, Ujedinjeno Kraljevstvo, Irska, skandinavske zemlje) – 5.400,00 kn
- Sjeverna Afrika, Bliski Istok i europski dio Rusije (zapadno od Urala): 6.100,00 kn
- Sjeverna Amerika, Južna Amerika, Afrika (izuzev zemalja Sjeverne Afrike), Azija, Australija, azijski dio Rusije (istočno od Urala): 8.500,00 kn
- Sredstva koja su natječajem dodijeljena pod ovom stavkom doznačit će se matičnoj sastavnici nakon mobilnosti na osnovi obračuna putnoga naloga.
- Ako trošak mobilnosti bude manji o dodijeljene potpore, refundirat će se stvarni troškovi na osnovi obračuna putnoga naloga.

**Aktivnosti** koje mogu ući u obzir za prijave pod a) i b) su sljedeće:

- održavanje nastave;
- suradnja u nastavi i istraživanju;
- pripremanje i prikupljanje pisanih i drugih materijala za kolegije;
- kraće usavršavanje ili upoznavanje s novim metodama;
- dogovor oko novih projekata/suradnje. Ako se kod mobilnosti u svrhu sklapanja novih sporazuma i novih oblika suradnje predviđa odlazak više osoba na istu ustanovu, odobrit će se troškovi samo za 1 osobu;
- dogovor za nastavak suradnje (preduvjet: dosadašnja suradnja je rezultirala nekom vrstom publikacije ili usmene prezentacije);
- planiranje prijedloga doktorskoga rada.

Za prijave pod stavkama a) i b)

- ne odobravaju se: prijave u svrhu dogovora o tekućoj suradnji, prijave isključivo u istraživačke svrhe, prijave za sudjelovanje na znanstvenim i stručnim skupovima, Erasmus+ razmjena, posjete u svrhu dogovora Erasmus+ suradnje/sporazuma;
- kandidati su dužni u prijavi, uz ciljno sveučilište, navesti i fakultet/odsjek/institut koji žele posjetiti, ime i kontakt (potencijalnog) akademskog partnera i cilj posjeta. Savjetuju se kandidati da obavezno prije prijave kontaktiraju (potencijalnog) akademskog partnera i dogovore posjet.

Napomene:

- sudjelovanje u radu upravnih tijela i godišnjih skupština sveučilišnih mreža (UNICA, Podunavska rektorska konferencija - DRC, EUA, Alpe-Jadran, SEFI, ICA, AUF) te obveze iz dvojnih doktorata (troškovi povjerenstva) financiraju se izvan ovoga natječaja. Mole se sastavnice da se za više informacija i za zamolbe za odobravanjem troškova obrate:
  - za sveučilišne mreže: središnjem Uredu za međunarodnu suradnju na [staff@unizg.hr](mailto:staff@unizg.hr)
  - za refundaciju troškova članova povjerenstva u dvojnim doktoratima: središnjem Uredu za doktorske studije i programe na [doktorski.studiji@unizg.hr](mailto:doktorski.studiji@unizg.hr).
 Za oboje gore navedeno (sudjelovanje u tijelima sveučilišnih mreža i obveze iz dvojnih doktorata) u 2020. g. sastavnice obavezno moraju **poslati prijedloge troškova za refundaciju** koji će biti refundirani samo ako ih Sveučilište prethodno odobri.
- na natječaj se moraju prijaviti i nastavnici koji u 2020. g. namjeravaju posjetiti partnerska sveučilišta temeljem potpisanih radnih programa (za određena područja) u okviru međusveučilišnih/međufakultetskih sporazuma.

**c) mobilnost doktorskih studenata Sveučilišta u Zagrebu (kotizacije za aktivno sudjelovanje na znanstveno-stručnim skupovima)**

- Doktorski studenti koji su zaposleni na jednoj sastavnici Sveučilišta, a upisani kao doktorski studenti na drugoj sastavnici Sveučilišta, prijavljuju se za ovu stavku na sastavnici na kojoj su upisani kao doktorski studenti.
- Sredstva koja su natječajem dodijeljena pod ovom stavkom doznačit će se:
  - za doktorske studente koji su zaposlenici Sveučilišta i njegovih sastavnica: matičnoj sastavnici nakon mobilnosti na osnovi obračuna putnoga naloga i računa za plaćenu kotizaciju
  - za doktorske studente koji nisu zaposlenici Sveučilišta i njegovih sastavnica: izravno odabranom kandidatu nakon mobilnosti na njegov osobni žiro-račun.
- Doktorski studenti moraju biti upisani u doktorski studij tijekom prijave i tijekom mobilnosti.
- Moguće su samo prekogranične mobilnosti.
- Trošak kotizacije refundirat će do maksimalnog iznosa od 2.150,00 kn.
- Važno: doktorski se studenti obavežno u prijavi za konferenciju organizatoru konferencije prijavljuju kao doktorski studenti određene sastavnice Sveučilišta u Zagrebu te također se obavežno u potvrdi o sudjelovanju na konferenciji, u materijalima i publikacijama konferencije navode kao doktorski studenti određene sastavnice Sveučilišta u Zagrebu što će se provjeravati u obradi izvješća za potraživanje refundacije.

**Za razmjenu se mogu prijaviti (odnosi se na stavke a), b) i c):**

- stavke a) i b): osobe zaposlene temeljem ugovora o radu na Sveučilištu i njegovim sastavnicama u zvanjima: znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, znanstveno, nastavno i suradničko zvanje
  - stavke a) i b): asistenti i poslijedoktorandi zaposleni temeljem ugovora o radu na Sveučilištu i njegovim sastavnicama
  - stavka c): doktorski studenti Sveučilišta u Zagrebu (zaposlenici Sveučilišta i njegovih sastavnica)
  - stavka c): doktorski studenti koji nisu zaposlenici Sveučilišta i njegovih sastavnica.
- Profesori emeritusi se ne mogu prijaviti na ovaj natječaj.

**d) najava dolazne mobilnosti temeljem bilateralnih međusveučilišnih i međufakultetskih sporazuma i dolazne mobilnosti u svrhu sklapanja novih sporazuma i novih oblika suradnje:**

- Ova stavka bit će otvorena samo u prvom krugu natječaja, a mobilnosti se mogu ostvariti tijekom cijele 2020. g.
- Sastavnice u ovom krugu natječaja najavljuju dolazne mobilnosti za cijelu 2020. g.
- Sastavnice vrše najavu dolaznih mobilnosti putem priložene tablice i sukladno sljedećim pravilima:
  1. za dolazne mobilnosti refundira se samo trošak smještaja
  2. dolaznim gostima (u sklopu bilateralnih, već potpisanih sporazuma) odobravaju se troškovi smještaja do 800 kuna dnevno do 14 dana
  3. za dolazne posjete u svrhu sklapanja novih sporazuma i novih oblika suradnje odobravaju se troškovi smještaja do 5 dana po osobi i do 800 kuna dnevno
  4. ne odobravaju se posjeti u okviru Erasmus+ razmjene ni posjeti u svrhu dogovora Erasmus+ suradnje/sporazuma.
- Mobilnosti u svrhu sklapanja novih sporazuma i novih oblika suradnje financirat će se ako će biti dostupna sredstva.

**Razdoblje u kojem je moguće ostvariti mobilnost:**

- mobilnosti pod stavkama a) i d): prijave se odnose na mobilnosti koje će se ostvariti kroz 2020. godinu.
- mobilnosti pod stavkama b) i c): prijave se odnose na mobilnosti koje će biti ostvarene do srpnja 2020. godine (prvi krug). Za mobilnosti pod stavkama b) i c) koje su planirane za

realizaciju nakon 1. srpnja 2020. objavit će se drugi krug natječaja u proljeće 2020. godine.

- sve mobilnosti iz ovoga kruga mogu se ostvariti **nakon 1. siječnja 2020.**

### **Osiguranje:**

Kandidati izabrani za mobilnost (**stavke a), b) i c)** **dužni su posjedovati** putno zdravstveno **osiguranje** i osiguranje od nesreće za vrijeme mobilnosti. Za razdoblje koje će provesti u inozemstvu izabrani kandidati sami ugovaraju policu putnog zdravstvenog osiguranja ili su osigurani preko posebne police osiguranja matične sastavnice. Za EU zemlje potrebno je koristiti Europsku karticu zdravstvenog osiguranja (EKZO) jer se za destinacije koje pokriva EKZO putno zdravstveno osiguranje neće refundirati.

### **Pravila refundacije za sve mobilnosti:**

- Sveučilište u Zagrebu će za sve stavke izvršiti refundaciju troškova dva puta godišnje temeljem izvješća koje će dostaviti sastavnice, osim pod stavkom c) za doktorske studente koji nisu zaposlenici Sveučilišta i sastavnica (detaljnije u Uputama koje će biti objavljene uz rezultate natječaja).
- Za stavke a) i b):
  - naputak je kandidatima da koriste smještaj od 3\* kada je to moguće. U trošak smještaja mogu biti uračunati i trošak doručka te boravišna pristojba.
  - sredstvima dodijeljenim na Natječaju za stavke a) i b) mogu se refundirati troškovi puta od/do ciljne ustanove, dnevnice, smještaj te putno zdravstveno osiguranje za zemlje izvan EU (za EU zemlje potrebno je koristiti Europsku karticu zdravstvenog osiguranja – EKZO jer se za destinacije koje pokriva EKZO putno zdravstveno osiguranje neće refundirati)
  - ne refundira se osiguranje od posljedica nesretnog slučaja (budući da su svi korisnici državnog proračuna osigurani od države po toj stavci) niti bilo koje drugo osiguranje vezano uz put.
- Za mobilnosti pod stavkama a) i b) priznat će se i:
  - trošak taksija uz obrazloženje (ušteda vremena ili novaca; iznimne situacije npr. rani/kasni let i sl.)
  - izdaci za vizu, neophodna cijepljenja za ciljnu destinaciju.Za ostale slučajeve kandidati upućuju upit na [staff@unizg.hr](mailto:staff@unizg.hr).
- Za stavku c) refundirat će se samo troškovi kotizacije, uz sljedeće napomene:
  - neće se refundirati članarina u određenoj mreži ili udruženju pridružena kotizaciji
  - neće se refundirati troškovi objave članka
  - kandidati odabiru financijski najpovoljniju kotizaciju tj. onu koja ne uključuje plaćanje smještaja ni objavu članka
  - kandidati će nastojati prijaviti i platiti financijski najpovoljniju opciju kotizacije za konferenciju (*early bird*).
- Za dolazne mobilnosti (stavka d)) financira se samo trošak smještaja u koji mogu biti uračunati i trošak doručka te boravišna pristojba.
- **Refundacija troškova će se izvršiti samo ako je mobilnost ostvarena.** Izuzetak od ovoga pravila je slučaj više sile\* o čemu osoba kojoj je mobilnost odobrena mora pravovremeno obavijestiti Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Zagrebu i svoju matičnu sastavnicu.

\* nepredvidive izvanredne situacije ili događaji izvan kontrole sudionika a koji se ne mogu pripisati propustu ili nemaru s njegove strane.

### **PRIJAVA**

#### **Važne napomene:**

- **Kandidati se smiju prijaviti samo za jednu mobilnost za cijelu 2020. godinu.** Nije moguće financirati više mobilnosti istoga kandidata bez obzira što se ovaj natječaj provodi u dva kruga.

- Svaka sastavnica može zatražiti dodatnu dokumentaciju u svrhu internog rangiranja kandidata.
- **Kandidati svoju prijavu dostavljaju svojoj matičnoj sastavnici.**

Prijavna dokumentacija kandidata se sastoji od sljedećih dokumenata:

- za stavke a) i b):

- **prijavnog obrasca** - obrazac se ispunjava online; obrazac uključuje detalje predložene mobilnosti, kraći opis plana posjeta (dosadašnja suradnja, cilj posjeta, predviđeni rezultati, itd.; okvirni predviđeni trošak mobilnosti) te izjavu da traženi troškovi nisu financirani iz drugih izvora kao i izjavu o pristanku na objavu osobnih podataka u svrhu objave rezultata; online obrazac je potrebno isprintati, vlastoručno potpisati i datirati;
- **pozivnog pisma.**

- za stavku c):

- **prijavnog obrasca** – obrazac se ispunjava online; obrazac uključuje detalje predložene mobilnosti te izjavu da traženi troškovi nisu financirani iz drugih izvora kao i izjavu o pristanku na objavu osobnih podataka u svrhu objave rezultata; online obrazac je potrebno isprintati, vlastoručno potpisati i datirati;
- **potvrde** da je doktorski student upisan u studij u akademskoj godini u kojoj se prijavljuje (kod izvješća studenti prilažu potvrdu da su bili upisani u doktorski studij tijekom mobilnosti)
- **potvrde prihvata sudjelovanja na konferenciji** (u slučaju da do roka za prijavu na ovaj natječaj organizator konferencije nije dostavio potvrdu o prijemu na konferenciju, kandidat iznimno može dostaviti potvrdu da se prijavio na konferenciju)
- **iznos kotizacije** (priložiti službeni dokument organizatora, ispis s mrežnih stranica konferencije ili sl.).

### **Rokovi za dostavu:**

- Kandidati se prijavljuju **online do zaključno srijede 6. studenoga 2019.** (Važna napomena: online obrazac dostupan je za printanje do roka do kojeg je online prijava dostupna kandidatima, a ne do roka do kojeg sastavnice moraju dostaviti svoje rangliste.)
- Kandidati dostavljaju svoju online prijavu s ostalom natječajnom dokumentacijom svojim matičnim sastavnicama koje određuju interni rok za prijavu.
- Sastavnice vrše rangiranje prijavljenih kandidata za stavke a), b) i c) te svoje prijedloge (rang-listu) kao i najave dolaznih mobilnosti šalju središnjem Uredu za međunarodnu suradnju u PDF formatu (svaku prijavu čini jedna datoteka). **Sastavnice su obvezne pri internoj objavi ovoga natječaja objaviti popis kriterija po kojima će vršiti rangiranje prijave svojih djelatnika te isti dostaviti Sveučilištu uz prijave.**
- **Rang-listu mora potpisati čelnik ustanove.**
- Za stavku d) sastavnice ispunjavaju priloženu tablicu.
- Sastavnice dokumentaciju dostavljaju isključivo na [staff@unizg.hr](mailto:staff@unizg.hr) **do zaključno utorka 12. studenoga 2019.**

### **Sastavnicama se za odabir kandidata preporučuje sljedeće:**

- pod stavkom a):

- svrsishodnost predloženoga plana rada
- prednost pri odabiru za prijave koje se odnose na održavanje nastave na stranom sveučilištu te prijave kandidata koji u zadnje dvije godine nisu bili na razmjeni u okviru Natječaja za akademsku mobilnost ili u okviru programa Erasmus+.
- Sastavnica samostalno utvrđuje kriterije koji moraju biti definirani i jasno komunicirani pri internoj objavi ovoga natječaja na sastavnici te prilikom dostave rang-lista Sveučilištu.

- pod stavkom b):
  - svrsishodnost predloženoga plana rada
  - međunarodna prepoznatljivost institucije domaćina
  - prednost pri odabiru za prijave koje se odnose na održavanje nastave na stranom sveučilištu te prijave kandidata koji u zadnje dvije godine nisu bili na razmjeni u okviru Natječaja za akademsku mobilnost ili u okviru programa Erasmus+.
  - Sastavnica samostalno utvrđuje kriterije koji moraju biti definirani i jasno komunicirani pri internoj objavi ovoga natječaja na sastavnici te prilikom dostave rang-lista Sveučilištu.
- pod stavkom c):
  - Preporučuje se davanje prednosti doktorskim studentima koji su zaposlenici Sveučilišta i sastavnica.
  - Sastavnica samostalno utvrđuje kriterije koji moraju biti definirani i jasno komunicirani pri internoj objavi ovoga natječaja na sastavnici te prilikom dostave rang-lista Sveučilištu.

### **Kriteriji odabira na Sveučilištu:**

U slučaju velikog broja prijava koji premašuje dostupna financijska sredstva na natječaju, Povjerenstvo za odabir zaposlenika i studenata u programima mobilnosti Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu „Povjerenstvo“) će svakoj sastavnici dodijeliti sredstva za određen broj mobilnosti po sljedećim kriterijima:

- razmjerna zastupljenost sastavnice prema broju prijava
- veličina sastavnice (broj zaposlenika).

Formula izračuna raspodjele sredstava za sve stavke dostupna je u privitku.

Povjerenstvo zadržava pravo da ne uzme u obzir rang-listu određene sastavnice. Povjerenstvo može odbiti nepotpune prijave, prijave pristigle nakon roka za predaju ili prijave koje nisu u skladu s Natječajem.

### **Budžet**

Okvirni budžet ovoga natječaja za 2020. godinu iznosi otprilike 990.000,00 kuna:

- za stavku a) predviđa se okvirno 300.000,00 kn (ova stavka se raspisuje samo u prvom krugu natječaja, a mobilnosti se mogu ostvariti tijekom cijele 2020. g.)
- za stavku b) okvirno 450.000,00 kn (otprilike 225.000,00 kn za mobilnosti prijavljene u prvom krugu ovoga natječaja i koje će se ostvariti do 1. srpnja 2020. te otprilike 225.000,00 kn za mobilnosti prijavljene u drugom krugu ovoga natječaja i koje će se ostvariti nakon 1. srpnja 2020.)
- za stavku c) okvirno 140.000,00 kn (otprilike 70.000,00 kn za mobilnosti prijavljene na prvom krugu ovoga natječaja i koje će se ostvariti do 1. srpnja 2020. te otprilike 70.000,00 kn za mobilnosti prijavljene u drugom krugu ovoga natječaja i koje će se ostvariti nakon 1. srpnja 2020.)
- za stavku d) okvirno 100.000,00 kn.

Točan iznos dostupnog budžeta za akademsku mobilnost bit će poznat početkom 2020. godine.

### **Rezultati natječaja, mogućnost žalbe i daljnja procedura**

Privremena rang-lista, koju određuje Povjerenstvo za odabir zaposlenika i studenata u programima mobilnosti Sveučilišta u Zagrebu, bit će objavljena na sveučilišnim stranicama (<http://www.unizg.hr/nc/suradnja/medunarodna-razmjena/razmjena-sveucilisnih-djelatnika/obavijesti-za-sveucilisne-djelatnike/>) najkasnije 30 dana od završetka natječaja i sastavnice će o njezinoj objavi dobiti obavijest putem e-pošte.

Kandidati imaju mogućnost podnošenja žalbe Povjerenstvu za žalbe Sveučilišta u Zagrebu u roku od 8 dana od objave prijedloga rang-liste. Žalbe se šalju na adresu: Sveučilište u Zagrebu, Trg Republike Hrvatske 14, s naznakom "Za Povjerenstvo za žalbe u programima mobilnosti".

Nakon naznačenoga roka, Povjerenstvo za žalbe će razmotriti eventualne žalbe te objaviti konačnu rang-listu na sveučilišnim stranicama (<http://www.unizg.hr/nc/suradnja/medunarodna-razmjena/razmjena-sveucilisnih-djelatnika/obavijesti-za-sveucilisne-djelatnike/>) u roku od 8 dana. Na konačnu rang-listu ne postoji mogućnost pritužbe.

Nakon provedenog postupka odabira izabrani kandidati sami nastavljaju komunikaciju s ciljnom ustanovom te dogovaraju posjet tj. odlazak na znanstveno-stručni skup (doktorski studenti).

### **Obveze izabranih kandidata po završetku mobilnosti**

Kandidat (korisnik potpore) čija prijava bude izabrane za financiranje dužan je Sveučilištu podnijeti izvješće o obavljenoj mobilnosti putem Evidencije međunarodne suradnje, <http://medjunarodna.unizg.hr/>. Putem sastavnice korisnik potpore Sveučilištu dostavlja potvrdu o boravku na stranoj ustanovi tj. sudjelovanju na znanstveno-stručnom skupu (doktorski studenti), dok sastavnica dostavlja izvješće o potrošenim sredstvima (v. detaljnije u Uputama uz rezultate natječaja).

Za dodatne informacije u svezi natječaja obratiti se koordinatorima za međunarodnu suradnju na matičnoj sastavnici, a po potrebi Renati Hranjec u Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Zagrebu, tel. 4698 102, [staff@unizg.hr](mailto:staff@unizg.hr).

### **Hodogram:**

- Kandidati se prijavljuju online **do zaključno 6. studenoga 2019.**
- Kandidati svoju prijavu (potpisani ispis online obrasca i ostalu dokumentaciju navedenu u ovome natječaju) dostavljaju matičnoj sastavnici sukladno internom roku matične sastavnice
- Sastavnice šalju Uredu za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Zagrebu prijave i rang-liste prijave za stavke a), b) i c) (za svaku stavku posebno) te tablicu najava dolaznih mobilnosti isključivo na [staff@unizg.hr](mailto:staff@unizg.hr) do **zaključno 12. studenoga 2019.**
- Povjerenstvo sastavlja prijedlog rang-lista
- Rok od 8 dana za pritužbe na prve rezultate
- Povjerenstvo za žalbe daje konačan prijedlog rang-lista
- Objava konačnih rezultata na sveučilišnim stranicama (<http://www.unizg.hr/nc/suradnja/medunarodna-razmjena/razmjena-sveucilisnih-djelatnika/obavijesti-za-sveucilisne-djelatnike/>) u roku od 16 dana po objavi prijedloga rang-lista.

### **Privitci:**

- Online prijavni obrazac za 2020. godinu (za stavke a, b, c) dostupan na: <https://zagreb.moveon4.com/form/5d887fca7699450b945cfc39/eng>
- Odluka o kriterijima odabira kandidata i raspodjeli sredstava na Natječaju za akademsku mobilnost Sveučilišta u Zagrebu
- Upute za online prijavu
- Plan dolaznih mobilnosti temeljem bilateralnih međusveučilišnih i međufakultetskih sporazuma u 2020. te u svrhu uspostave novih suradnji/sporazuma (za stavku d)

Privitci su dostupni na <http://www.unizg.hr/suradnja/medunarodna-razmjena/razmjena-sveucilisnih-djelatnika/natjecaji/>.