

AKADEMIJA DRAMSKE UMJETNOSTI
Zagreb, Trg Republike Hrvatske 5
Zagreb, 27. 11. 2017.

Klasa:115-02/17-01/03
Urbroj:251-78-01-17-2

UPUTA O POSTUPANJU **NEPOSREDNOG RUKOVODITELJA** U SLUČAJU OZLJEDE NA RADU

Neposredni rukovoditelj po primitku obavijesti o nastanku ozljede na radu, dužan je nastalu ozljedu na radu **ODMAH** prijaviti Inspekciji zaštite na radu na broj telefona 6504 505, ako se ozljeda dogodila u uredovno radno vrijeme dežurnog inspektora (07-15 sati), a ako se ozljeda na radu dogodila izvan redovnog radnog vremena ozljede se prijavljuje na broj 112.

Pri prijavi treba navesti sljedeće podatke:

- Naziv poslodavca i sjedište
- Ime i prezime radnika koji se ozlijedio
- Lokaciju nastanka ozljede
- Kratak opis kako je došlo do ozljede i što je radnik radio, koji dio tijela je ozlijeđen, te dati druge informacije, koje bi bile potrebne

U slučaju smrtne ozljede na radu potrebno je osigurati mjesto nesreće kako bi se mogao obaviti očevid od strane Inspekcije zaštite na radu i djelatnika MUP-a.

Također, ako će očevid biti obavljen odmah potrebno je zadržati očevidce do dolaska Inspekcije i djelatnika MUP-a.

Nakon prijave ozljede inspekciji zaštite na radu neposredni rukovoditelj provodi sljedeće aktivnosti:

- organizira pružanje prve pomoći ozlijeđenom radniku (Radnici osposobljeni za pružanje prve pomoći su Danije Beluš – 091/528-2643, Miroslav Novoselec-091/598-5244 i Nada Jurjević-091/721-6733)
- o ozljedi obavještava dekana ADU, stručnjaka zaštite na radu (099/3543-148) i povjerenika radnika (091/508-0756)
- na predviđenim obrascima uzima izjavu radnika (ako je radnik u stanju dati i potpisati izjavu) te izjave očevidaca ozljede (ako ih je bilo)
- ako je potrebno organizira prijevoz ozlijeđenog radnika u medicinsku ustanovu
- u slučaju otpremanja radnika u zdravstvenu ustanovu od radnika uzima kontakt broj telefona i napominje radniku da je dužan što hitnije dostaviti kopije medicinske dokumentacije.

Izvi: prof. art. Franka Perkočić Gamulin

