

Na temelju članka 20. Statuta Akademije dramske umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu i članka 18. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti („Narodne novine“ broj 17/19), u daljem tekstu Zakon nakon savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom koje je obavljeno 22. 10. 2019. Akademijsko vijeća na sjednici održanoj dana 13. 12. 2019. donosi sljedeći

## **PRAVILNIK O SUSTAVU PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI**

### **Članak 1.**

Ovim pravilnikom o sustavu prijavljivanja nepravilnosti (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupanje s obavijestima o nepravilnostima i sumnjama na nepravilnosti i prijevare u poslovanju za Akademiju dramske umjetnosti (dalje u Pravilniku Akademija).

### **Članak 2.**

Izrazi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

### **Članak 3.**

Nepravilnostima se smatraju svi postupci protivni zakonima, propisima i internim aktima Akademije te prijevare i činjenje ili nepoduzimanje radnji potrebnih za pravilno, etično i transparentno poslovanje.

### **Članak 4.**

Dekan temeljem Zakona donosi odluku o imenovanju povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti na prijedlog najmanje 20% zaposlenih radnika.

Povjerljiva osoba će unutar Akademije biti zadužena za nepravilnosti, te uspostavlja i na mrežnoj stranici Akademije objavljuje e-mail adresu putem koje radnici mogu osobu zaduženu za nepravilnosti, izvijestiti o izvoru problema ili sumnji u korupciju, bez preuzimanja rizika od osvete.

Pristup e-mail adresi iz stavka 1. ovog članka imat će jedino osoba zadužena za nepravilnosti na Akademiji.

Dekan će na prijedlog povjerljive osobe imenovati njenog zamjenika.

## Članak 5.

Odgovornosti osobe zadužene za nepravilnosti su kako slijedi:

- zaprimiti prijavu nepravilnosti;
- ispitati prijavu nepravilnosti najkasnije u roku od 60 (šezdeset) dana od dana zaprimanja prijave;
- bez odgode poduzeti radnje potrebne za zaštitu prijavitelja, ako isti učini vjerojatnim da jest ili bi mogao biti žrtva štetne radnje zbog prijave nepravilnosti;
- o poduzetim mjerama u pisanom obliku obavijestiti osobu koja je upozorila na nepravilnosti, prijevaru ili korupciju, osim u slučaju anonimne prijave;
- pripremiti izvješće o pojedinim slučajevima nepravilnosti, ili prijevare i nepravilnosti, te izvješće dostaviti dekanu;
- upravljati dokumentacijom o nepravilnostima, a za evidenciju iste te popratne dokaze i dokumente osigurati da se s istom zaprimljenom dokumentacijom i informacijama postupa s dužnom pažnjom, uz poštivanje relevantnih odredbi Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) te Zakona o pravu na pristup informacijama;
- po potrebi osigurati suradnju sa drugim državnim tijelima u svezi utvrđenih nepravilnosti, prijevare i/ili korupcije;
- promicati poštenje i kulturu prijavljivanja nepravilnosti, predlagati korektivne mjere u poslovanju Akademije.

## Članak 6.

U postupku utvrđivanja činjeničnog stanja osoba zadužena za utvrđivanje nepravilnosti, korupcije i prijevare mora sve radnje, uključujući prikupljanje izjava radnika i drugih osoba, provoditi na način kojim jamči tajnost postupka, zaštitu osobnih podataka i zaštitu privatnosti svake osobe.

## Članak 7.

Svi radnici Akademije dužni su surađivati s osobom zaduženom za nepravilnosti, odazvati se njezinom pozivu te joj priopćiti podatke važne za utvrđivanje činjeničnog stanja.

Onemogućavanje osobe zadužene za nepravilnosti u provođenju postupka predstavlja tešku povredu obveze iz radnog odnosa.

## Članak 8.

Osoba zadužena za nepravilnosti obvezna je ustrojiti i voditi evidenciju nepravilnosti u koju se upisuje svaka pristigla prijava nepravilnosti, sumnja na korupciju i prijevaru.

Evidencija nepravilnosti iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati sljedeće podatke:

- o podnositelju prijave
- datum podnošenja prijave
- način podnošenja prijave
- kratki sadržaj prijave
- činjenice bitne za svaku pojedinu prijavu
- popratnu dokumentaciju koja služi za dokazivanje.

## Članak 9.

Dekan će se brinuti o nadzoru nad provođenjem provedbi ovog Pravilnika u skladu s važećim nacionalnim procedurama i zakonskim propisima.

## Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se protekom osmog dana od dana objave na web stranici i oglasnoj ploči Akademije

Izv. prof. art. Franka Perković Gamulin

Klasa:003-05/19-02/03

Urbroj:251-78-01-19-1

