

Na temelju članka 115. i 66. Zakona o visokim učilištima (NN 59/96, pročišćeni tekst i članka 91. i 121. Statuta dekan Akademije dramske umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu na prijedlog Akademijskog vijeća donosi sljedeći

P R A V I L N I K

O STEGOVNOJ I MATERIJALNOJ ODGOVORNOSTI STUDENATA I STEGOVNOM POSTUPKU

Članak 1.

Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata i stegovnom postupku (u daljnjem tekstu: Pravilnik) Akademije dramske umjetnosti (u daljnjem tekstu: Akademija) uređuju se:

- obveze studenata
- povrede obveza - stegovni prijestupi
- mjere koje se izriču za stegovne prijestupe
- organe, način pokretanja i vođenja stegovnog postupka i izricanja mjera za povrede obveza - stegovne prijestupe
- materijalnu odgovornost studenta za štetu prouzročenu Akademiji
- rokove zastare za pokretanje i vođenje stegovnog postupka i izvršenje mjera

Članak 2.

Studenti samim činom prvog upisa preuzimaju obvezu da će se pridržavati Statuta Akademije, Statuta Sveučilišta u Zagrebu i odredbi drugih uredaba i općih akata Akademije i Sveučilišta u Zagrebu, te čuvati ugled studenata Akademije i Sveučilišta.

Za neispunjavanje obveza odnosno za povrede dužnosti studenti odgovaraju stegovno.

Ako studenti ne zadovolje neku od predviđenih obveza i dužnosti pod uvjetima iz članka 3. ovog Pravilnika, oni čine stegovni prijestup.

Članak 3.

Stegovnim prijestupom studenta smatrat će se svaka povreda dužnosti iz članka 2. stavka 1. ovog Pravilnika.

Kao povrede dužnosti iz članka 2. stavka 1. ovog Pravilnika smatrat će se:

1. Radnje koje tvore krivično djelo koje se goni po službenoj dužnosti
2. Namjerno oštećenje ili uništenje sredstava Akademije.
3. Narušavanje reda i stege utvrđene za pojedine oblike nastave odnosno za ispite.
4. Neovlašteno iznošenje sredstava Akademije ili pokušaj njihovog iznošenja za privatne potrebe iz zgrade Akademije.
5. Uništavanje i oštećenje ili otuđenje tehnike, opreme i sredstava Akademije zbog nemarnosti, krajnje nepažnje, nesavjesnog rukovanja, namjerno.
6. Svako prouzrokovanje materijalne štete Akademiji.
7. Uzimanje alkohola i drugih narkotičkih sredstava u prostorijama Akademije.
8. Radnje kojima se narušava ugled i dostojanstvo Akademije i studenata.
9. Grube povrede pravila kulturnog ponašanja i pristojnosti učinjene prema nastavnicima i drugim zaposlenicima Akademije i Sveučilišta u Zagrebu, odnosno prema studentima, građanima i drugim organima u prostorijama Akademije, Sveučilišta i drugim službenim prostorijama ili javnim mjestima.
10. Svako ometanje nastavnog procesa.
11. Nepridržavanje odluka upravnih, stručnih i drugih organa Akademije.

Članak 4.

Za stegovni prijestup odgovaraju:

1. Redovni studenti za vrijeme dok su upisani na Akademiju i za vrijeme dok ponavljaju godinu, za vrijeme apsolvantskog statusa, te oni kojima su prestala apsolvantska prava, ali još polažu preostale ispite.
2. Polaznici poslijediplomskog studija Akademije

Članak 5.

Za stegovne prijestupe studentu i drugom polazniku se mogu izricati ove stegovne mjere:

1. Javna opomena
2. Opomena pred isključenje
3. Isključenje sa studija na Akademiji u razdoblju od jedne godine
4. Trajno isključenje sa studija (Sveučilišta)

Mjere iz točke 3. i 4. prethodnog stavka ovog članka mogu se izreći samo za teže stegovne prijestupe.

Ako se student ili drugi polaznik proglašni istovremeno odgovornim za više prijestupa smije mu se izreći samo jedna stegovna mjera za sve stegovne prijestupe.

Članak 6.

Stegovni postupak pokreće se pismenim zahtjevom prodekana studijskog područja studenta kojem se pripisuje odgovornost i stegovni prijestup kao ovlaštenog stegovnog tužitelja i to na vlastiti zahtjev i po zahtjevu drugog podnositelja prijave za pokretanje stegovnog postupka.

Zahtjev treba sadržavati:

- ime i prezime studenta protiv kojeg se postupak pokreće, Odsjek na _____ kojem studira, godinu studija _____
- činjenični opis povrede koja se studentu stavlja na teret (mjesto i _____ vrijeme povrede, opis radnje ili propuštanja...)
- prijedlog dokaza kojima se mogu utvrditi činjenice na koje se poziva _____ podnositelj zahtjeva.

Članak 7.

Stegovne mjere iz čl. 5. ovog pravilnika u stegovnom postupku izriče Stegovno povjerenstvo Akademije kojega imenuje Akademijsko vijeće.

Stegovno povjerenstvo ima sedam članova i to pet članova iz reda nastavnika, od kojih je jedan predsjednik i dva člana iz redova studenata.

Stegovno povjerenstvo rješava u Stegovnom vijeću od tri člana, dva iz reda nastavnika i jednoga iz reda studenata, koje odredi predsjednik Stegovnog povjerenstva.

Sastav vijeća za svaki pojedini slučaj određuje predsjednik Stegovnog povjerenstva.

Podnositelj prijave i ovlašteni tužitelj ne može biti član Stegovnog vijeća.

Vijeću predsjeda i odluke - rješenja potpisuje najstariji član vijeća - predsjedavajući.

Studentu ili drugom polazniku kojemu ovlašteni stegovni tužitelj pripisuje odgovornost i stegovni prijestup, jamči se puna mogućnost da se opravda osobno ili preko branitelja.

Članak 8.

Protiv izrečene stegovne mjere student odnosno drugi polaznik i prodekan - ovlašteni stegovni tužitelj, - imaju pravo žalbe - prigovora u roku 15 dana od dana uručenja odluke odnosno rješenja o izrečenoj mjeri.

Pravodobno uložena žalba - prigovor odgađa provedbu izvršenja mjere.

O žalbi odlučuje dekan nakon prethodnog izvješća o cijelom stegovnom predmetu, koje na sjednici podnosi predsjedavajući Stegovnog vijeća.

Članak 9.

Za svako nanošenje štete Akademiji, odnosno njenim sredstvima, opremi i tehnici prouzročene namjerno krajnjom nepažnjom, nesavjesnim rukovanjem i nemarnošću student ili drugi polaznik dužan je štetu nadoknaditi.

Kada štetu prouzroči više studenata, tada je svaki student dužan nadoknaditi svoj dio štete, a ako se ne može utvrditi omjer, tada oni odgovaraju za štetu u jednakim omjerima.

Nastanak štete, odgovornost studenta odnosno drugog polaznika za nastalu štetu kao i njezinu visinu utvrđuje Stegovno vijeće na način i po postupku utvrđenom za stegovne prijestupe.

Članak 10.

Student odnosno drugi polaznik dužan je nastalu štetu nad sredstvima opremom i tehnikom Akademiji nadoknaditi prvenstveno nabavkom (zamjenom) istovrsne opreme.

U slučaju da se šteta ne može nadoknaditi na način iz st. 1. ovog članka visina štete utvrdit će se u novčanom iznosu koji ne može biti veći od stvarne cijene koštanja niti manji od knjigovodstvene vrijednosti u času nastanka štete.

Ako je student položio kauciju za posudbu ili korištenje opreme, u slučaju nastanka štete, šteta će se u cjelini ili djelomično namiriti iz kaucije ovisno o njenoj visini.

Članak 11.

Odluka o naknadi štete treba sadržavati načine nadoknade i rok u kojem se šteta treba nadoknaditi. Ukoliko za to postoje pretpostavke, odluka o naknadi štete donosi se zajedno sa odlukom o izricanju stegovne mjere.

Ako se u postupku utvrdi da ne postoje pretpostavke studentske odgovornosti za nastalu štetu, donijet će se odluka kojom se student oslobađa odgovornosti naknade štete.

Ako student odnosno drugi polaznik ne postupi prema odluci - rješenju kojom se utvrđuje odgovornost i obveza naknade štete, Akademija može naknadu štete potraživati putem suda.

Članak 12.

U svrhu pripremanja rasprave pred Stegovnim vijećem može se provesti prethodni postupak u kojem se, po potrebi, pribavljaju izjave okrivljenog studenta odnosno drugog polaznika, svjedoka, vještaka i potrebni dokumenti, obavlja se uviđaj na licu mjesta i poduzimaju se druge potrebne radnje.

O svim poduzetim radnjama u prethodnom postupku sastavlja se zapisnik.

Zapisnik potpisuje voditelj zapisnika, zapisničar i ostali sudionici u postupku.

Student ili drugi polaznik protiv koga je pokrenut stegovni postupak ima pravo uvida u sve pribavljene dokumente u prethodnom postupku.

Članak 13.

Prethodni se postupak vodi na zahtjev prodekana, kao ovlaštenog stegovnog tužitelja.

Prethodni postupak provodi Tajništvo Akademije.

Članak 14.

Zapisnik o provedenom prethodnom postupku dostavlja se predsjedavajućem Stegovnog vijeća, koji donosi odluku o zakazivanju rasprave pred Stegovnim vijećem.

Ako predsjedavajući Stegovnog vijeća smatra da je potrebno dopuniti prethodni postupak, odredit će rok i opseg dopune prethodnog postupka.

Članak 15.

Rasprava pred Stegovnim vijećem javna je i usmena.

Stegovnu raspravu zakazuje predsjedavajući Stegovnog vijeća pismenim pozivom koji se dostavlja:

- članovima Stegovnog vijeća
- studentu odnosno drugom polazniku protiv kojega se provodi stegovni postupak
- branitelju studenta odnosno drugog polaznika, ako ga je student odnosno drugi polaznik odredio
- svjedocima i vještacima
- predstavniku studenata odnosno drugih polaznika
- stegovnom tužitelju

Članak 16.

Poziv za raspravu pred Stegovnim vijećem sadrži:

- ime i prezime studenta odnosno drugog polaznika protiv kojeg se vodi stegovni postupak
- oznaku stegovne povrede, t. j. članka ovog Pravilnika u kojem je povreda opisana
- pouku o pravu studenta odnosno drugog polaznika za uzimanje branitelja (svaka osoba koju student za to ovlasti)
- datum, vrijeme i mjesto održavanja rasprave

Poziv za raspravu mora se uručiti studentu odnosno drugom polazniku najkasnije tri dana prije održavanja rasprave.

Poziv se uručuje internom dostavnicom na kojoj mora biti naznačen datum uručenja, ili poštom na posljednju poznatu adresu, a uz poštansku povratnicu.

Članak 17.

Ako student ili drugi polaznik odbije primiti poziv ili mu se poziv ne može uručiti jer je ovaj nedostupan, poziv će se izvjesiti na oglasnoj ploči Akademije. Protekom 8 dana od izvještavanja na oglasnoj ploči Akademije dostava se smatra izvršenom.

Članak 18.

Student odnosno drugi polaznik će se u pozivu upozoriti da će se rasprava održati u njegovoj odsutnosti ako bez unaprijed najavljenog opravdanog razloga ne dođe na raspravu.

Nakon provedene rasprave u odsutnosti studenta odnosno drugog polaznika Stegovno vijeće će donijeti odluku o izricanju stegovne mjere.

Članak 19.

Tijekom stegovnog postupka Stegovno vijeće mora saslušati mišljenje Podružnice studentskog Zbora, pod uvjetom da je Podružnica studenata takvo mišljenje dostavlja.

Članak 20.

Na zahtjev, odnosno uz pristanak studenta, Zbor studenata odnosno njegov ovlašteni predstavnik može zastupati studenta u postupku pred Stegovnim vijećem.

Članak 21.

Prije početka stegovne rasprave predsjedavajući Stegovnog vijeća utvrđuje nazočnost pozvanih osoba.

Ako poziv za raspravu nije okrivljenom studentu odnosno drugom polazniku uredno dostavljen, predsjedavajući Stegovnog vijeća donosi odluku o odgađanju rasprave i određuje dan i vrijeme početka nove rasprave.

Članak 22.

Tijekom rasprave vodi se zapisnik koji sadrži:

- naziv i sastav organa pred kojim se vodi rasprava
- dan, mjesto i vrijeme održavanja rasprave
- ime i prezime svih sudionika u postupku

- iskaze svjedoka, vještaka, okrivljenog studenta i njegovog branitelja odnosno predstavnika Zbora studenata, kao i sve ostale radnje koje se poduzimaju tijekom rasprave.

Iskazi sudionika u raspravi unose se u zapisnik u sažetom obliku, a samo iznimno, kada je to svrsishodno, iskazi se unose u cijelosti.

Zapisnik potpisuje predsjedavajući Stegovnog vijeća, zapisničar i sudionici postupka.

Članak 23.

Rasprava započinje čitanjem zahtjeva za pokretanjem stegovnog postupka, a nakon toga okrivljeni student odnosno drugi polaznik iznosi svoju obranu.

Nakon što okrivljeni student odnosno drugi polaznik iznese svoju obranu pristupa se izvođenju dokaza saslušanjem svjedoka, vještaka, uvidom u dokumentaciju i dr.

Na raspravi se izvodi i dokaz uvidom u zapisnik s provedenog prethodnog postupka.

Članak 24.

Student odnosno drugi polaznik ima pravo iznijeti svoju obranu i izjasniti se o svim navodima iznesenim u zahtjevu za pokretanje stegovnog postupka, kao i iznijeti sve činjenice i predložiti izvođenje dokaza za koje smatra da će pridonijeti utvrđivanju materijalne istine.

Članak 25.

Branitelj studenta ima pravo uvida u cijeli predmet i pravo poduzimanja radnji u postupku kao i student kojega brani.

Članak 26.

Stegovno vijeće odlučuje na koji način i koje će dokaze izvesti na raspravi. Stegovno vijeće može donijeti odluku o izvođenju dokaza koji nisu predloženi.

Ako svjedoci i vještaci iz opravdanih razloga ne mogu pristupiti raspravi, ili ako bi njihov dolazak izazvao nerazmjerne troškove postupka, Stegovno vijeće može odlučiti da oni svoj iskaz dostave pismeno.

Članak 27.

Svjedoci, vještaci i ostali sudionici u raspravi daju svoj iskaz pojedinačno i ne smiju se nalaziti u istoj prostoriji dok jedan od njih daje iskaz.

Suočenje svjedoka izvršit će se ako se njihovi iskazi ne slažu u pogledu činjenica bitnih za odlučivanje o krivnji i odgovornosti studenta odnosno drugog polaznika.

Članak 28.

Kada se završi ispitivanje studenta, svjedoka, vještaka i kad se izvedu predloženi dokazi, predsjedavajući Stegovnog vijeća utvrđuje da je završen dokazni postupak.

Završnu riječ na raspravi daje okrivljeni student odnosno njegov branitelj.

Student ima pravo prihvatiti, odbiti ili dopuniti izlaganje svog branitelja.

Članak 29.

Nakon završne riječi okrivljenog studenta odnosno njegovog branitelja, predsjedavajući Stegovnog vijeća zaključuje raspravu.

Nakon toga se Stegovno vijeće povlači na vijećanje i donošenje odluke.

Odluka se donosi većinom glasova članova vijeća.

Kod vijećanja i glasovanja javno se donosi odluka je li student učinio stegovni prijestup ili postoje okolnosti koje isključuju njegovu odgovornost.

Ako Stegovno vijeće utvrdi da je student odgovoran za stegovni prijestup, glasa se o stegovnoj mjeri koja će se primijeniti.

Članak 30.

O vijećanju i glasovanju sastavlja se posebni zapisnik u koji se unosi tijekom vijećanja i glasovanja, kao i vrsta odluke koja je donesena.

Zapisnik iz stavka 1. ovog članka potpisuju svi članovi Stegovnog vijeća.

Članak 31.

Nakon održanog vijećanja i glasovanja predsjedavajući Stegovnog vijeća objavljuje odluku na raspravi s kratkim obrazloženjem.

Okrivljenom studentu i njegovom branitelju pismeno izdana odluka - rješenje mora biti dostavljeno u roku 8 dana od objavljivanja odluke.

Članak 32.

Ako iz provedenog dokaznog postupka Stegovno vijeće stekne uvjerenje da student, odnosno drugi polaznik nije počinio stegovni prijestup, donosi odluku kojom oslobađa studenta odnosno drugog polaznika krivnje i odgovornosti.

Odluka iz stavka 1. ovog članka donosi se:

- ako nije dokazano da je student svojom krivnjom počinio stegovni prijestup
- ako je dokazano da nije počinio stegovni prijestup
- ako je stegovni prijestup učinjen pod okolnostima koje isključuju odgovornost studenta odnosno drugog polaznika, t.j. u nužnoj obrani ili krajnjoj nuždi
- ako je nastupila zastara pokretanje i vođenja stegovnog postupka.

Članak 33.

Ako se u postupku utvrdi da radnja, kojom je student počinio stegovni prijestup, ima obilježje krivičnog djela, predsjedavajući Stegovnog vijeća dužan je odmah o tome izvijestiti dekana Akademije.

Dekan Akademije dužan je u slučaju iz stavka 1. ovog članka podnijeti krivičnu prijavu nadležnom organu.

Članak 34.

Odluka - rješenje Stegovnog vijeća mora sadržavati uvod, izreku, obrazloženje i uputu o zaštiti prava studenta.

Uputa o zaštiti studenta sadrži naznaku prava studenta da u roku 15 dana od dana primitka odluke - rješenja uloži prigovor protiv odluke Stegovnog vijeća.

Članak 35.

Odluka - rješenje Stegovnog vijeća dostavlja se:

- okrivljenom studentu
- podnositelju zahtjeva za pokretanje stegovnog postupka.

Članak 36.

Student i podnositelj zahtjeva za pokretanje stegovnog postupka imaju pravo, u roku 15 dana od dana primitka odluke Stegovnog vijeća, uložiti prigovor protiv odluke Stegovnog vijeća dekanu Akademije.

Članak 37.

Odluku o prigovoru studenta odnosno ovlaštenog stegovnog tužitelja dekan je dužan donijeti u roku 30 dana od dana zaprimanja prigovora.

Članak 38.

Prije donošenja odluke drugog stupnja dekan je dužan zatražiti mišljenje Podružnice studentskog zbora.

Članak 39.

Povodom uloženog prigovora dekan može:

- odbiti prigovor i potvrditi odluku Stegovnog vijeća
- usvojiti prigovor i ukinuti odluku Stegovnog vijeća i vratiti mu predmet na novu raspravu i odlučivanje.
- usvojiti prigovor, preinačiti odluku Stegovnog vijeća
- odbaciti prigovor zbog toga što ga je izjavila neovlaštena osoba ili zbog toga što nije uložena na vrijeme.

Članak 40.

Ako je prigovor protiv odluke Stegovnog vijeća uložio samo okrivljeni student, dekan ne može izreći stružnu stegovnu mjeru od one koju je izreklo Stegovno vijeće.

Članak 41.

Odluka dekana smatra se konačnom i dostavlja se:

- studentu
- podnositelju zahtjeva za pokretanje stegovnog postupka
- uredu za studente radi evidencije u osobnim podacima studenta i Tajništvu ako se radi o naknadi štete.

Članak 42.

Stegovna mjera javne opomene i opomene pred isključenje izvršava se isticanjem odluke na oglasnoj ploči Akademije ili na drugi pogodan način.

Ako student ili drugi polaznik kojem je izrečena mjera opomene pred isključenje u roku od 6 mjeseci počini novi stegovni prijestup, stegovno vijeće u novom postupku prilikom izricanja mjere za novi prijestup imat će u vidu već izrečenu stegovnu mjeru opomene pred isključenje.

Mjeru isključenja (iz obrazovnog programa) sa studija na Akademiji u razdoblju od jedne godine i mjeru trajnog isključenja sa Sveučilišta izvršava, po konačnosti odluke, voditelj ureda za studente ili osoba koju odredi dekan Akademije.

Članak 43.

Izvršenje mjera izrečenih u stegovnom postupku zastarijeva 30 dana od dana konačnosti odluke.

Članak 44.

Ako stegovno vijeće nađe da za to postoje uvjeti, izvršenje mjere isključenja sa studija od godinu dana ili trajnog isključenja može se odgoditi za vrijeme koje ne smije biti kraće od šest mjeseci niti duže od jedne godine.

Odluka kojom se student ili drugi polaznik proglašava odgovornim za prijestupe za koje mu se izriče jedna od navedenih mjera isključenja sa studija, mora sadržavati odluku o trajanju odgode.

Početak odgode računa se od konačnosti odluke o odgovornosti studenta ili drugog polaznika.

Ako student ili drugi polaznik u vremenu za koje je izvršenje stegovne mjere odgođeno počini novi teži stegovni prijestup, stegovno vijeće opozvat će odluku o odgađanju izvršenja ranije izrečene mjere.

Članak 45.

Studentu kojem je izrečena mjera javne opomene i opomene pred isključenje briše se iz evidencije izrečenih mjera i smatra se da nije niti izrečena ako po konačnosti odluke, u roku od godine dana ne počini novi stegovni prijestup. Odluka o brisanju iz evidencije stegovne mjere stavlja se u evidenciju uz odluku o odgovornosti. O stegovnim mjerama brisanih iz evidencije ne mogu se davati niti koristiti podaci u novom stegovnom postupku.

Članak 46.

Pokretanje i vođenje stegovnog postupka zastarjeva istekom 6 mjeseci od dana počinjenog prijestupa odnosno od dana saznanja za stegovni prijestup, ali se ne može pokretati nakon isteka roka od godinu dana od dana učinjenog stegovnog prijestupa.

Članak 47.

Administrativne poslove stegovnog postupka objavlja Tajništvo Akademije.

Članak 48.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na oglasnoj ploči Akademije, a stupa na snagu osmoga dana po objavi.

Sveučilište u Zagrebu
Akademija dramske umjetnosti

Broj: 686/99
U Zagrebu, 25. 06. 1999.

D e k a n :

Maja Rodica Virag, izv. prof.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Akademije 28.06.1999., pa je u skladu sa čl. 48. stupio na snagu dana 05.07.1999.

T a j n i k

Nada Marković, dipl. iur.