

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
AKADEMIJA DRAMSKE UMJETNOSTI
Trg Republike Hrvatske 5

Klasa:003-05/21-02/01
Urbroj:251-78-01-21-1

Akademijsko vijeće na svojoj 4. redovitoj sjednici u ak. god. 2020./2021., koja je održana dana 15. siječnja 2021. donosi pročišćeni

POSLOVNIK O RADU AKADEMIJSKOG VIJEĆA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Poslovníkom uređuje se rad Akademijskog vijeća (u daljnjem tekstu: Vijeće) Akademije dramske umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Akademija).
- (2) Vijeće je stručni organ Akademije koji odlučuje i brine se o svekolikome umjetničkom, znanstvenom i nastavnom radu Akademije.
- (3) Pojmovi koji se rabe u ovom Poslovníku, a imaju rodno značenje, bez obzira na to rabe li se u ženskom ili muškom rodu, obuhvaćaju na jednak način ženski i muški rod.

II. ČLANOVI I NADLEŽNOST VIJEĆA

Članak 2.

Članovi Vijeća po položaju su: dekan, prodekani, predstojnici odsjeka i pročelnici katedri. Vijeće čine i:

1. dva člana svakoga odsjeka u umjetničko-nastavnom ili znanstveno-nastavnom zvanju izabrani po delegatskom principu;
2. dva predstavnika iz reda zaposlenika u nastavnom ili suradničkom zvanju koji se biraju na razini Akademije;
3. predstavnici studenata preddiplomskih i diplomskih studija;
4. predstavnik zaposlenika iz reda nenastavnoga osoblja.

Članak 3.

- (1) Vijeće donosi opće akte, bira dekana i prodekane, provodi izbore za člana i zamjenika člana Senata Sveučilišta, provodi izbore za članove i zamjenike članova Vijeća područja

Sveučilišta, imenuje predstojnike odsjeka, pročelnike katedri, ispitna povjerenstva i mentore, razmatra i prihvaća godišnje izvješće dekana donosi proračun i završni račun Akademije, vodi brigu i donosi odluke u cilju osiguranja kvalitete studija i umjetničkog, odnosno znanstvenog rada, donosi izvedbeni (nastavni) plan Akademije, pokreće postupak donošenja i brine o provedbi nastavnih programa studija, umjetničko-produkcijskih i znanstvenih projekata, sudjeluje u izradi i daje mišljenja o prijedlogu Sveučilišnih nastavnih planova i programa u cjelini ili djelomično iz područja svog djelovanja, pokreće i provodi postupke izbora u umjetničko-nastavna, znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja, imenuje stručna povjerenstva u postupku izbora u zvanja i na radna mjesta, donosi odluku o nabavi, postavljanju i uporabi krupne opreme na Akademiji, daje suglasnost dekaneu za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun Akademije u vrijednosti iznad 1.000.000,00 do 3.000.000,00 kuna, daje mišljenje o nabavi, postavljanju i uporabi krupne opreme na Sveučilištu iz područja svog djelovanja, predlaže kandidate za rektora Sveučilišta u Zagrebu, predlaže upisnu kvotu za studije Akademije, predlaže i odobrava osnivanje novih katedri, posebnih jedinica i studija na Akademiji, raspravlja i odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom, Statutom Sveučilišta, Statutom Akademije i drugim općim aktima Akademije.

- (2) Za proučavanje pojedinih pitanja i priprema odluka, Akademijsko vijeće može osnovati povjerenstva.
- (3) U izuzetnim slučajevima dekan može pozvati i stručnjake iz određenog područja za rješavanje pojedinih pitanja.

III. NAČIN IZBORA ČLANOVA VIJEĆA I NJIHOV MANDAT

Članak 4.

- (1) Članovi Vijeća iz reda nastavnika izabranih u umjetničko-nastavna zvanja i znanstveno-nastavna zvanja biraju se na sjednicama vijeća odsjeka.
- (2) Članove Vijeća iz reda zaposlenika izabranih u nastavna ili suradnička zvanja biraju zaposlenici izabrani u ta zvanja, na posebnim sastancima koje saziva dekan, pri čemu je jedan kandidacijski, a drugi izborni. Na kandidacijskom sastanku zaposlenici u tim zvanjima predlažu kandidate za članove Vijeća iz svojih redova, a na izbornom sastanku za članove Vijeća izabrani su kandidati koji u tajnom glasanju dobiju najveći broj glasova.
- (3) Studenti preddiplomskih i diplomskih studija čine 15 % ukupnoga broja članova Vijeća. Broj predstavnika studenta u Vijeća utvrđuje se u skladu s brojem članova Vijeća Akademije na dan 1. listopada za predstojeću akademsku godinu. Postotni izračun zaokružuje se na veći cijeli broj. Članove Vijeća iz reda studenata biraju članovi Studentskoga zbora Akademije, vodeći računa da su zastupljeni studenti svih odsjeka i vrsta studija.
- (4) Predstavnik zaposlenika bira se u skladu s odredbama Zakona o radu.
- (5) Mandat članova Vijeća u pravilu traje dvije godine, uz mogućnost ponovnoga kandidiranja na rok od dvije godine. Članovima Akademijskoga vijeća po položaju mandat traje do kraja trajanja položaja.

IV. SJEDNICE VIJEĆA

Članak 5.

- (1) Sjednice Vijeća održavaju se kao redovite, izvanredne, tematske ili svečane.
- (2) Redovite sjednice Vijeća održavaju se u pravilu jednom mjesečno u terminu koji utvrdi dekan, osim za vrijeme ljetnog prekida nastave.

Članak 6.

- (1) Izvanredne sjednice održavaju se po potrebi kada to nalažu opravdani razlozi i potrebe donošenja neke hitne odluke iz nadležnosti Vijeća. Ove sjednice nose oznaku izvanredne, a označavaju se kao i redovite sljedećim rednim brojem sjednice, a u naslovu se označava da je riječ o izvanrednoj sjednici.
- (2) Tematske sjednice sazivaju se radi rasprave i zauzimanja stajališta odnosno donošenja odluke o pojedinim pitanjima koja su složena i zahtijevaju sveobuhvatnu raspravu. Tematske sjednice u pravilu imaju samo jednu točku dnevnog reda, a može ih biti i više ako su tematski povezane. Tematska sjednica Vijeća također se označava rednim brojem, te se u naslovu označava da je riječ o tematskoj sjednici.
- (3) Izvanredne, tematske i svečane sjednice održavaju se u pravilu izvan termina određenih za redovite sjednice.

Članak 6.A.

- (1) U hitnim i opravdanim slučajevima dekan može sazvati elektroničku sjednicu Akademijskog vijeća.
- (2) Sjednica se održava putem elektroničke pošte.
- (3) Kada je to potrebno sjednice Akademijskog vijeća mogu se održati i putem servisa za video sastanke.
- (4) U iznimnim slučajevima, te uz odobrenje dekana, članovima Akademijskog vijeća koji ne mogu prisustvovati sjednici koja nije elektronička, može se omogućiti prisustvovanje putem servisa za video sastanke.
- (5) Na elektroničkoj sjednici, odluke koje se donose tajnim glasanjem mogu se donositi isključivo putem aplikacije za elektroničko glasanje koja jamči anonimnost glasova.
- (6) Na elektroničkoj sjednici, odluke koje se donose javnim glasanjem mogu se donositi tijekom sjednice koja se održava putem video servisa, putem elektroničke pošte ili aplikacije za elektroničko glasanje.

- (7) Za pravovaljano odlučivanje na elektroničkoj sjednici dekan mora odrediti rok do kojega se glasa, a koji ne može biti kraći od dvadeset i četiri sata unutar radnog tjedna.
- (8) Glasanje na elektroničkoj sjednici provodi se tako da se svaki član Akademijškog vijeća putem elektroničke pošte, servisa za video sastanke ili aplikacije za elektroničko glasanje izjasni za prijedlog odluke sa: "ZA", "PROTIV" ili "SUZDRŽAN".
- (9) Kod elektroničkog glasanja nazočnim članovima Akademijškog vijeća smatraju se članovi koji su glasali elektroničkim putem.

Članak 7.

Svi članovi Vijeća dužni su biti na sjednicama, osim ako su opravdano spriječeni. U tom slučaju moraju prije sjednice, u razumnom roku, obavijestiti dekana o svojoj odsutnosti navodeći razloge spriječenosti.

Članak 8.

- (1) Sjednice Vijeća održavaju se prema rasporedu koji se donosi početkom akademske godine.
- (2) Sjednicu Vijeća saziva i vodi dekan, a u slučaju spriječenosti, prodekan kojeg ovlasti dekan.
- (3) Sjednice se sazivanju najmanje tri puta u semestru.
- (4) O dnevnom redu odlučuje Vijeće i to većinom glasova prisutnih članova na sjednici.

Članak 9.

Dekan će sazvati sjednicu kada to pismeno, s prijedlogom dnevnoga reda, zatraži najmanje jedna četvrtina članova Vijeća ili Vijeće odsjeka. Ako dekan ne sazove sjednicu u roku osam dana od primitka toga zahtjeva, predlagači mogu sjednicu sazvati sami.

Članak 10.

- (1) Prijedlog dnevnog reda dekan može dopunjavati do dana održavanja sjednice, uz uvjet da ga dostavi na isti način kao i poziv za sjednicu.
- (2) Na sjednici se može usvojiti dopuna ili izmjena dnevnoga reda, ali samo u iznimno važnim i hitnim slučajevima nastalim u vremenu nakon sazivanja sjednice.
- (3) Predlagatelj dopune ili izmjene dnevnog reda obvezno će iznijeti i obrazložiti sadržaj dopune ili izmjene dnevnog reda.
- (4) O dopuni i izmjeni dnevnoga reda odlučuje se javnim glasovanjem.

Članak 11.

Poziv za sjednicu Vijeća dostavlja se u elektroničkom obliku, te objavljuje na web stranicama Akademije, u pravilu osam dana prije održavanja, a najkasnije 5 dana prije održavanja sjednice.

Članak 12.

U slučaju kada je potrebno hitno sazvati izvanrednu sjednicu Vijeća, poziv se može uputiti elektroničkim putem 48 sati prije održavanja sjednice.

Članak 13.

(1) Uz poziv za sjednicu dostavljaju se materijali koji sadrže obrazloženje.

(2) Pisani i obrazloženi prijedlozi obvezno se moraju dostaviti za izbore u umjetničko-nastavna, znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja, za nastavne planove i programe, odluke o osnivanju novih organizacijskih jedinica, pravilnike, statute i sl.

Članak 14.

U iznimnim slučajevima, kada su materijali za sjednicu Vijeća iznimno opsežni, ne dostavljaju se nužno svim članovima Vijeća, već se po jedan primjerak može dostaviti odsjecima, jedan studentskim predstavnicima, a po jedan primjerak stavlja se na raspolaganje članovima Vijeća u knjižnicu, dekanat i tajništvo Akademije.

Članak 15.

(1) Materijali za sjednicu Vijeća dostavljaju se elektroničkim putem.

(2) Prijedlog dnevnog reda za predstojeću sjednicu, zapisnik s prethodne sjednice, te predmetni materijali dostavljaju se svim članovima Vijeća u elektroničkom obliku.

Članak 16.

Materijale odnosno izvješća koja na sjednicu upućuju odbori, komisije, povjerenstva i druga stalna ili povremena radna tijela mora potpisati predsjednik, odnosno članovi tih radnih tijela. Ako nisu tako potpisani, u trenutku kada se materijali dostavljaju kao prilog pozivu, dekan je dužan na sjednici Vijeća predočiti potpisani primjerak, u protivnom se o istom ne može odlučivati.

Članak 17.

Pitanja o kojima će se raspravljati i odlučivati na Vijeću odnosno pojedine točke dnevnog reda imaju pravo predlagati odbori, povjerenstva, odsjeci, stručne službe, članovi Vijeća i druge organizacijske jedinice koje djeluju na Akademiji, kao i studentske asocijacije.

Članak 18.

- (1) Prijedlozi za dnevni red Vijeća moraju biti u pisanom obliku, dostavljeni najkasnije tri radna dana prije odašiljanja poziva za sjednicu. Sve prijedloge dostavljene na ovaj način dekan je dužan uvrstiti u prijedlog dnevnog reda.
- (2) Ako prijedlog dođe nakon navedenog roka, uvrštava se u prvu narednu sjednicu Vijeća u redovitom sazivu. Ovi prijedlozi moraju sadržavati i prijedlog odluke o kojoj se Vijeće treba izjasniti.

Članak 19.

- (1) Zakazanu sjednicu Vijeća dekan može otkazati u slučaju objektivnih poteškoća (bolest, službena spriječenost, viša sila i dr.) koje onemogućavaju njezino održavanje.
- (2) Na obavijesti o otkazivanju sjednice naznačuje se novo vrijeme i mjesto njezinog održavanja ili se ona zakazuje dostavom novog poziva.

Članak 20.

Poslove pripremanja i sazivanja sjednica Vijeća organizira i obavlja dekan u suradnji s prodekanima i tajnikom Akademije, a tehničke poslove obavljaju stručne službe.

V. RAD NA SJEDNICI VIJEĆA

Članak 21.

- (1) Vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kad je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.
- (2) Vijeće ne može donijeti pravovaljanu odluku ako nije nazočna većina njegovih članova, i ako odluka nije donesena većinom glasova nazočnih, osim u slučajevima u kojima Zakon, Statut Sveučilišta ili Statut Akademije određuju drugačije.
- (3) U slučaju podijeljenog broja glasova kod donošenja odluka Vijeća odlučuje glas dekana.
- (4) Odluka Vijeća donijeta je kada je dekan utvrdio i objavio rezultate glasovanja.
- (5) Nakon što je dekan utvrdio i objavio rezultate glasovanja odluka je pravovaljana i proizvodi pravne učinke.

Članak 22.

- (1) Predstavnici studenata sudjeluju u radu, a u odlučivanju Vijeća u točkama dnevnog reda sukladno Statutu Akademije.
- (2) Studentski predstavnici u Vijeću imaju pravo suspenzivnog veta prilikom odlučivanja o pitanjima od osobitog interesa za studente.

- (3) Pitanja od posebnog interesa za studente jesu: uređivanje prava i obveza studenata, promjena sustava studija, osiguranje kvalitete studija, donošenje studijskih programa, utvrđivanje izvedbenih plana nastave i studentski standard.
- (4) Suspenzivni veto ulaže natpolovična većina ukupnog broja članova studentskih predstavnika u Vijeću.
- (5) Nakon suspenzivnog veta Vijeće ponovno raspravlja o navedenom pitanju najranije po isteku 8 dana. U ponovnom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom ukupnog broja članova vijeća i na nju se ne može primijeniti suspenzivni veto.

Članak 23.

Dekan, a u odsutnosti dekana prodekan, odnosno ako nema ovlaštenoga predsjedatelja sjednicu vodi najstariji nazočni član Vijeća prema sljedećem redoslijedu:

- nakon konstatacija iz prethodnog stavka dekan konstatira broj prisutnih članova na sjednici odnosno utvrđuje postoji li kvorum za punopravni rad i odlučivanje.
- stavlja se na usvajanje predloženi dnevni red. Ako se predlažu dopune dnevnog reda na samoj sjednici, Vijeće se najprije većinom glasova prisutnih na sjednici izjašnjava o prihvatanju dopuna, a zatim o dnevnom redu u cjelini.
- nakon utvrđenoga dnevnog reda prelazi se na usvajanje zapisnika s prethodne sjednice
- dekan poziva članove da iznesu eventualne primjedbe na isti, a ako primjedbi nema, zapisnik se daje na usvajanje.
- ako ima primjedbi na zapisnik, članovi prvo odlučuju o iznesenim primjedbama.
- usvojene se primjedbe zapisnički konstatiraju na sjednici, a članovi Vijeća se izjašnjavaju usvajaju li dopunjeni zapisnik.
- nakon usvajanja dnevnog reda Vijeće radi prema usvojenom dnevnom redu
- nakon svake točke dnevnog reda dekan zaključuje raspravu i provodi glasovanje o prijedlogu odluke. Nakon provedenog glasovanja dekan utvrđuje i proglašava rezultate glasovanja. Ako su pojedine točke sadržajno povezane rasprava se može provesti istovremeno, međutim glasovanje se provodi za svaku pojedinu točku dnevnog reda.
- na kraju dnevnog reda mora biti točka „razno“ u skladu s kojom članovi Vijeća imaju pravo postavljati pitanja, dekanu ili nekom drugom članu Vijeća, davati prijedloge, informirati druge članove Vijeća o pitanjima za koja smatraju da su važna za sve članove Vijeća.

Članak 24.

Prije otvaranja rasprave o pojedinim točkama, dekan poziva izvjestitelja da podnese izvješće, a po potrebi i prijedlog odluke koju donosi Vijeće.

Članak 25.

- (1) Nakon što izvjestitelj završi izlaganje, dekan otvara raspravu.
- (2) Članovi Vijeća imaju pravo sudjelovati u raspravi o svakom pitanju koje je na dnevnom redu.
- (3) Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ dekana.
- (4) Sudjelovanje u raspravi odobrava se prema redu prijave za raspravu.
- (5) Pravo sudjelovanja u raspravi, iznimno, po odobrenju dekana, mogu imati i osobe koje su prisutne na sjednici Vijeća, a nisu članovi Vijeća.

Članak 26.

- (1) Sudjelovanje u raspravi o jednoj točki dnevnoga reda za sve članove Vijeća, osim dekana i izvjestitelja, u pravilu može trajati najviše pet minute, s pravom na repliku od najviše dvije minute.
- (2) Sudionici u raspravi obvezni su pridržavati se sadržaja dnevnoga reda o kojem se raspravlja.
- (3) Ako se član Vijeća u svojoj raspravi značajnije udaljava od pitanja o kojem se raspravlja, ako je nepotrebno opširan ili nekoga vrijeđa, dekan će ga opomenuti, a u slučaju nepoštivanja opomene, oduzet će mu riječ.
- (4) Ako se tijekom rasprave točka dnevnoga reda ne može raspraviti, Vijeće će donijeti odluku da se ista odgodi ili skine s dnevnog reda.
- (5) Dekan može tijekom sjednice zahtijevati pojedinačno izjašnjavanje svakog člana vijeća o pitanju koje se raspravlja.

Članak 27.

- (1) Rasprava o pojedinim točkama dnevnog reda u pravilu traje sve dok prijavljeni sudionici u raspravi ne završe izlaganje. Dekan zaključuje raspravu kada utvrdi da više nema prijavljenih sudionika u raspravi.
- (2) Na prijedlog dekana ili drugog člana Vijeće može odlučiti da se rasprava o pojedinom pitanju zaključi i prije nego što svi prijavljeni dobiju riječ, ako je pitanje dovoljno razmotreno i o njemu se može valjano odlučivati.

Članak 28.

- (1) U slučaju da u tijeku sjednice Vijeća većina članova napusti sjednicu tako da je broj članova manji od natpolovične većine ukupnog broja članova (nedostatak kvoruma) ili zbog nastupanja više sile zbog koje se mora prekinuti sjednica, dekan donosi odluku o prekidu sjednice.

- (2) Prilikom donošenja odluke o prekidu sjednice dekan odmah obavještava članove o vremenu nastavka sjednice ili nastavak sjednice zakazuje pisanim putem u roku od sedam dana.

VI. POSTUPAK GLASOVANJA I DONOŠENJE ODLUKA

Članak 29.

- (1) Dekan formulira prijedlog odluke i mišljenja i stavlja ga na glasovanje.
- (2) Akademijko vijeće donosi odluke i mišljenja natpolovičnom većinom **prisutnih** članova, osim u postupku izbora dekana, razrješenja dekana, donošenja Statuta te u drugim slučajevima normiranim Zakonom, odnosno propisanim predmetnim propisima kada je potrebna natpolovična većina **ukupnog** broja svih članova Akademijskog vijeća, ili druga propisana većina.
- (3) Glasovanje na sjednicama je javno, osim ako je ovim Poslovníkom propisano tajno glasovanje.
- (4) Tajno glasovanje obvezno je u postupku izbora i razrješenja dekana, postupku reizbora na radna mjesta, te izbora u zvanja i na radna mjesta nastavnika i suradnika.
- (5) Odluka o izboru dekana donosi se tajnim glasovanjem. Za pravovaljani izbor dekan mora dobiti potvrdu natpolovične većine svih članova Vijeća.
- (6) Odluka o razrješenju dekana donosi se tajnim glasovanjem. Za pravovaljanu odluku o razrješenju potrebna je dvotrećinska većina svih članova Vijeća.
- (7) Izbor nastavnika na radno mjesto i u umjetničko-nastavna, znanstveno-nastavna, nastavna te suradnička i stručna zvanja, te reizbor na radna mjesta obavlja se tajnim glasovanjem. Za pravovaljani izbor potrebna je većina glasova prisutnih članova Akademijskog vijeća.
- (8) U slučaju održavanja elektroničke sjednice Akademijskog vijeća tajna glasanja propisana ovim stavkom provodit će se putem aplikacija, kako je opisano u Članku 6.A. čime će se osigurati regularnost tajnog glasanja.
- (9) Ako ima dva pristupnika za izbor nastavnika i suradnika u zvanje i na radno mjesto odnosno dekana Akademije, a niti jedan u prvom krugu ne dobije potrebnu većinu glasova pristupa se drugom krugu glasanja i to samo za pristupnika koji je u prvom krugu osvojio veći broj glasova. Ako prigodom ponavljanja glasanja, u drugom krugu pristupnik s većim brojem glasova ponovno ne dobije potrebnu većinu glasova cjelokupni postupak izbora u zvanje se ponavlja.
- (10) Ako prigodom glasanja oba pristupnika dobiju isti broj glasova pristupa se drugom krugu glasanja. Ako u drugom krugu glasanja niti jedan od pristupnika ne dobije potrebnu većinu glasova cjelokupni postupak izbora se ponavlja.
- (11) Ako ima više od dva pristupnika, a niti jedan od pristupnika ne dobije potrebnu većinu glasova, pristupa se drugom krugu glasanja za dva pristupnika koji su dobili najveći broj glasova, a ostali

pristupnici se izuzimaju iz daljnog postupka izbora. Ako prigodom glasovanja u drugom krugu niti jedan od pristupnika ponovno ne dobije potrebnu većinu glasova pristupit će se trećem krugu glasovanja i to samo za pristupnika koji je u drugom krugu osvojio najveći broj glasova, odnosno za pristupnike koji su u drugom krugu dobili isti broj glasova. Ako u trećem krugu glasovanja niti jedan od pristupnika ne dobije potrebnu većinu glasova cjelokupni postupak izbora se ponavlja.

- (12) Ponavljanje cjelokupnog postupka izbora u zvanje podrazumijeva sve zakonom propisane radnje za izbor nastavnika u određeno zvanje od ponovnog raspisivanja natječaja na dalje.
- (13) Ako dekan ne bude izabran do isteka mandata postojećeg dekana Vijeće će u roku od mjesec dana predložiti Senatu Sveučilišta osobu koja ispunjava sve propisane uvjete za obnašatelja dužnosti do izbora dekana. Senat Sveučilišta u roku 30 dana nakon pribavljene suglasnosti rektora Sveučilišta imenuje izvršitelja dužnosti. U slučaju da Vijeće u propisnom roku ne dostavi prijedlog izvršitelja dužnosti dekana, imenovat će ga Senat Sveučilišta na prijedlog rektora Sveučilišta.

Članak 30.

- (1) Članovi Vijeća glasuju **javno** tako što se izjašnjavaju „tko je za“ prijedlog, zatim se izjašnjavaju „tko je protiv“ prijedloga i na kraju se izjašnjavaju oni koji su se suzdržali od glasovanja, „tko je suzdržan“.
- (2) Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke.
- (3) Prebrojavanje glasova obavlja zapisničar, a u slučaju potrebe pomaže mu osoba koju dekan odredi.

Članak 31.

- (1) **Tajno** glasovanje provodi se na glasačkim listićima, a glasovanje provodi povjerenstvo koje imenuje Vijeće.
- (2) Tajno se glasuje na glasačkim listićima na kojima su riječi „ZA“ ili „PROTIV“. Glasovanje se vrši zaokruživanjem jedne od riječi za ili protiv.
- (3) Svaki član Vijeća dobiva po jedan glasački listić koji nakon ispunjavanja dostavlja imenovanom povjerenstvu.
- (4) Glasački listić koji nije pravilno ispunjen, odnosno iz kojeg se ne može utvrditi za što je član Vijeća glasovao, smatra se nevažećim.

Članak 32.

- (1) Nakon provedenog tajnog glasovanja, predsjednik povjerenstva utvrđuje rezultate glasovanja. Ovisno o rezultatima glasovanja dekan konstatira je li prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.
- (2) O izvršavanju odluka Akademijaskog vijeća brine se dekan, a provodi ih tajništvo, osim ako nije

odlukom drugačije određeno ili ako po pravu ne pripada nekom drugom.

VII. ZAPISNICI I DOKUMENTACIJA O VIJEĆU

Članak 33.

O radu Vijeća vodi se zapisnik koji sadrži:

1. Redni broj sjednice (računajući od početka mandata djelatnog dekana).
2. Mjesto, datum i vrijeme početka sjednice.
3. Imena prisutnih članova Vijeća, zatim imena ostalih prisutnih na sjednici, imena odsutnih s napomenom jesu li odsutni „opravdano“ ili „neopravdano“ i ime zapisničara.
4. Podatke o kvorumu.
5. Utvrđeni dnevni red i neusvojene prijedloge za dnevni red.

Članak 34.

- (1) Zapisnik sa sjednice Vijeća potvrđuje se, odnosno usvaja, na prvoj sljedećoj sjednici Vijeća.
- (2) O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se većinom glasova članova Vijeća. Ako se prihvati primjedba o izmjeni ili dopuni teksta, zapisnik će se zabilježiti kao zaključak tekuće sjednice Vijeća, a za dokumentaciju Akademije izradit će se tekst s usvojenim izmjenama ili dopunama.

Članak 35.

- (1) Zapisničar mora uz pomoć tajnika i dekana Akademije sastaviti nacrt zapisnika u roku od deset dana po održavanju sjednice.
- (2) Nakon što je zapisnik usvojen, postaje dokument Akademije trajne vrijednosti i u njegov tekst se više ne smije intervenirati na bilo koji način.
- (3) Iznimno, po dogovoru, sjednice Vijeća se zvučno snimaju. Zvučne snimke sjednice pohranjuju se uz zapisnik sjednice.

Članak 36.

- (1) Original zapisnika sa svim privitcima za pojedinu akademsku godinu trajno se pohranjuje u pismohrani Akademije. Kopija se uvezuje u meki uvez i čuva se u tajništvu Akademije.
- (2) Svaki materijal dostavljen za sjednicu kao privitak pozivu, odnosno dnevnom redu za sjednicu, prilaže se zapisniku u jednom primjerku. Ako su na materijalu potpisi predlagača, u privitku zapisnika odlaže se original potpisanog materijala.

Članak 37.

Izvorni zapisnik stavlja se na web stranicu Akademije.

VIII. DUŽNOST SUDJELOVANJA NA SJEDNICAMA VIJEĆA I PRIMJERENO PONAŠANJE

Članak 38.

(1) Svi članovi Vijeća dužni su biti na sjednicama Vijeća i savjesno sudjelovati u radu Vijeća te se pridržavati odredbi ovog Poslovnika i ostalih općih akata koji se neposredno ili posredno odnose na rad Vijeća.

(2) Član Vijeća može izostati sa sjednice više puta ako je to opravdano.

(3) Opravdani razlozi iz stavka drugog ovog članka su bolest, službeni put na koji je člana Vijeća uputila Akademija te drugi osobito opravdani razlozi.

Članak 39.

(1) Svakom članu Vijeća koji se ne pridržava odredbi ovog Poslovnika ili na drugi način (stvaranjem buke, razgovorom s drugim članom Vijeća izvan utvrđenoga dnevnog reda, neprimjerenim primjedbama, vrijeđanjem članova Vijeća, i drugih sudionika na sjednici Vijeća) ometa rad sjednice Vijeća dekan može izreći mjeru opomene ili odluku o udaljavanju sa sjednice Vijeća.

(2) U slučajevima kada dekan oduzme riječ članu Vijeća više od dva puta, na istoj sjednici Vijeća dužan je izreći i opomenu.

(3) Na odluku o opomeni ili udaljavanju sa sjednice Vijeća član Vijeća može Vijeću uložiti prigovor.

(4) O prigovoru Vijeće odlučuje većinom svih članova Vijeća bez nazočnosti člana koji ga je podnio.

IX. ODGOVARAJUĆA PRIMJENA POSLOVNIKA NA RAD DRUGIH TIJELA AKADEMIJE

Članak 40.

Odredbe ovog Poslovnika primjenjuju se tako da i na rad radnih tijela Vijeća (povjerenstava, odbora i komisija) na način da se primjenjuju odredbe koje su moguće s obzirom na prirodu i djelokrug njihova rada.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

U slučajevima koji nisu obuhvaćeni ovim Poslovníkom Vijeće će donijet posebne odluke.

Članak 42.

Izmjene i dopune ovog Poslovníka donosi Vijeće na način i po postupku na koji je donesen Poslovník.

Članak 43.

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja, čime prestaje važiti dosadašnji Poslovník o radu Akademijškog vijeća.

DEKANICA:

Izv. prof. art. Franika Perković Gamulin

