

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
AKADEMIJA DRAMSKE UMJETNOSTI
Trg Republike Hrvatske 5

NACRT STATUTA

Zagreb, _____ 2023.

I. OPĆE ODREDBE	3
II. OPĆI USTROJ	4
Ime, sjedište, pečat, žig i znak	4
Opći ustroj, vlasti i imovina Akademije	5
Svrha, vrijednosti i djelatnosti Akademije	5
III. UPRAVLJANJE AKADEMIJOM	6
Dekan Akademije	7
Izbor dekan Akademije	8
Prodekani Akademije	11
Akademijско vijeće	12
Odbor za nastavu	15
IV. UNUTRAŠNJE USTROJSTVO	16
Predstojnik odsjeka i pročelnik katedre	18
Akademijске službe	19
V. STUDIJI	19
Studijski program	19
Izvedbeni plan nastave	21
ECTS bodovi	22
Vanjska suradnja	22
Organizacija nastave i opterećenje studenata	23
Poučavanje na daljinu	24
Provjera stečenih ishoda učenja, ispiti i ocjene	24
Ispitni rokovi i način provođenja ispita	25
Upis u višu godinu studija	26
Završetak studija	26
Isprave o završetku studija	27
Promocija	27
Nastava za stručno usavršavanje	27
Oblici izvođenja nastave	28
Ispiti iz umjetničkih predmeta	29
Ponovni ispit iz umjetničkih predmeta	30
VI. STUDENTI	31
Status studenta	31
Student u redovitom statusu	31
Gost student	32
Upisi na studije	32
Prava i obveze studenta	33
Mirovanje prava i obveza studenta	35
Prestanak statusa studenta	35

Profesionalni umjetnički rad studenata	36
Demonstratori	36
Pohvale i nagrade studentima	36
Stegovna odgovornost studenata	37
Studentske udruge	37
VII. NASTAVNICI I SURADNICI	38
Nastavnička i suradnička zvanja	38
Nastavnici	38
Izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto	40
Izbor na više radno mjesto	41
Reizbor na radno mjesto nastavnika	42
Suradnička radna mjesta	43
Ocjena rada suradnika	44
Mirovanje rokova i produljenje ugovora o radu	44
Prestanak ugovora o radu nastavniku	45
Zamjena privremeno nenazočnog zaposlenika	45
Naslovni nastavnik i suradnik	46
Slobodna studijska godina	46
Prava nastavnika imenovanih na rukovodeće i javne dužnosti	46
Počasni status nastavnika	47
Akademski etika	47
Etički kodeks	48
Nagrade i priznanja	48
Stegovna odgovornost	48
VIII. UMJETNIČKI, ISTRAŽIVAČKI I STRUČNI RAD	49
Stvaralaštvo i istraživanje	49
Prava i obveze temeljene na stvaralačkim i istraživačkim projektima	49
Zaklade, donacije i sponzorstva	50
IX. IMOVINA I POSLOVANJE AKADEMIJE	50
Financijsko planiranje	51
Javnost rada Akademije	52
Sukob interesa, povjerljivost informacija i poslovna tajna	52
X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	53
Započeti postupci	53
Stupanje na snagu	53

Akademija dramske umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu svoje osnivanje oslanja na odluku Hrvatskoga sabora iz 1861., kada je o potrebi sustavnoga školovanja u području kazališne umjetnosti donesen *Zakonski Članak o kazalištu (LXXVII)*, u kojemu je zapisano: "6. Odbor ima utemeljiti u Zagrebu učilište za osoblje kazališno, zatim imenovati i plaćati viešta učitelja."

Akademija dramske umjetnosti smatra se umjetničko-pedagoškim sljednikom *Hrvatske dramske škole* utemeljene 1896. godine u zdanju *Hrvatskoga pjevačkog društva Kolo* djelovanjem Stjepana Miletića. Mijenjajući ustroj i naziv; *Državna glumačka škola* (1920.), *Glumačka škola* (1939.), *Zemaljska glumačka škola* (1945.), visokoškolski, akademski ustroj, uspostavljaju dr. Branko Gavella, dr. Drago Ivanišević i Ranko Marinković - 2. studenoga 1950. *Uredbom o osnivanju (N.N. 56/1950)* osnovana je *Akademija za kazališnu umjetnost*.

Akademija svoj razvoj nastavlja kao *Akademija kazališne i filmske umjetnosti* (1967.), *Akademija za kazalište, film i televiziju* (1977.), 1979. godine, uz vlastite vrijednosti koje je samostalno razvijala puno stoljeće, Akademija prihvaća trostoljetnu tradiciju *Sveučilišta u Zagrebu* te pristupa u njegov sastav.

Cilj akademskog i umjetničkog djelovanja Akademije dramske umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu je baštinjenjem nacionalne kulture i tradicije okupljati i razvijati kreativni stvaralački potencijal umjetnika u područjima kazališta, filma i plesa te tako doprinosti razvoju nacionalnog kulturnog, akademskog i intelektualnog prostora i identiteta u međunarodnom kontekstu.

U spomen na poginule studente i alumne u Domovinskom ratu, kao i žrtve stradale u raketiranju Akademije 1995. godine, 3. svibnja obilježava se Dan Akademije.

Na temelju članka 19. stavka 3. točke 2. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti ("Narodne novine" broj 119/22), u daljnjem tekstu Zakon, u svezi s člankom _____ Statuta Sveučilišta u Zagrebu (od xx.xx.2023. godine), Akademijsko vijeće Akademije dramske umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu na sjednici održanoj dana _____ 2023. donosi

STATUT AKADEMIJE DRAMSKE UMJETNOSTI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Statut je temeljni akt Akademije dramske umjetnosti.
- (2) Ovim Statutom uređuje se status, naziv i sjedište, djelatnost, pečat i znak, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, unutarnji ustroj, sastav, ovlasti i način odlučivanja

akademijskih tijela i djelokrug njihova rada, ustroj i izvođenje studija, status nastavnika, suradnika, umjetnika, zaposlenika i studenata, javnost rada, poslovna tajna, kao i ostala pitanja značajna za rad Akademije dramske umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu Akademija).

(3) Pojmovi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. OPĆI USTROJ

Ime, sjedište, pečat, žig i znak

Članak 2.

- (1) Umjetnička akademija na području kazališne, filmske, primijenjene i plesne umjetnosti naziva se hrvatskim jezikom: *Akademija dramske umjetnosti*. Na engleskom jeziku ime Akademije je *Academy of Dramatic art*, na njemačkom *Akademie für Darstellende Kunst*, a na francuskim *Faculté d' Art Dramatique*.
- (2) Puni naziv Akademije glasi: *Sveučilište u Zagrebu Akademija dramske umjetnosti*. Skraćeni naziv Akademije glasi: *Akademija dramske umjetnosti*. Pokrata naziva Akademije na hrvatskom jeziku glasi: *ADU*
Pokrata naziva Akademije na engleskom jeziku glasi: *ADA*
- (3) Sjedište Akademije je u Zagrebu, Trg Republike Hrvatske 5.
- (4) Akademija je pravna osoba sa statusom javne ustanove.
- (5) Dan Akademije obilježava se 3. svibnja.
- (6) Nositelj osnivačkih prava u odnosu na Akademiju je Sveučilište u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Sveučilište).

Članak 3.

- (1) Akademija u pravnom prometu upotrebljava pečat i žig.
- (2) Isprave, koje temeljem javne ovlasti izdaje Akademija, ovjeravaju se žigom ili pečatom okrugloga oblika koji u središtu imaju grb Republike Hrvatske, na gornjem vanjskom obodu natpis *Republika Hrvatska*, a ispod toga *Sveučilište u Zagrebu*. Na donjem dijelu oboda pečata i žiga, a ispod grba, stoji natpis *Akademija dramske umjetnosti*. Žig i pečat se izrađuju u veličini i na način određen posebnim propisima.

- (3) Pečat okrugloga oblika s nazivom na obodu *Akademija dramske umjetnosti* te riječ *Zagreb* koja je upisana u sredini pečata upotrebljava se u ostalim poslovima.
- (4) Akademija ima svoj znak, čiji izgled, oblik te način uporabe temeljem prijedloga dekana utvrđuje, odnosno ovjerava Akademijsko vijeće.

Članak 4.

- (1) Uporabu imena i znaka Akademije odobrava dekan.
- (2) Nastavnici, suradnici, zaposlenici i studenti ne mogu rabiti naziv i znak Akademije u komercijalne svrhe.
- (3) Odsjeci i katedre imaju pravo i dužnost služiti se nazivom Akademije i unositi ga u svoj naziv. Naziv Akademije stavlja se ispred naziva ustrojbene jedinice.

Opći ustroj, vlasti i imovina Akademije

Članak 5.

- (1) Akademija je sastavnica Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu Sveučilište).
- (2) Akademija je upisana u sudski registar i u Upisnik visokih učilišta koji vodi ministarstvo ovlašteno za poslove visokoga obrazovanja.
- (3) Akademija posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom, aktom o osnivanju, Statutom Sveučilišta, ovim statutom i drugim općim aktima Akademije.
- (4) Akademija ima transakcijski račun preko kojega obavlja novčani promet.

Svrha, vrijednosti i djelatnosti Akademije

Članak 6.

- (1) Akademija dramske umjetnosti visoko je učilište u sastavu Sveučilišta koje ustrojava i izvodi sveučilišne umjetničke studije te razvija vrhunsko umjetničko stvaralaštvo, istraživački i visokostručni rad u području izvedbenih i audiovizualnih umjetnosti.
- (2) Sve djelatnosti Akademije moraju biti usmjerene prema afirmaciji pozitivnih društvenih vrijednosti, punom razvoju ljudske osobnosti, promicanju ljudskoga dostojanstva, ljudskih prava i temeljnih sloboda, ravnopravnosti i uključivosti.

(3) Akademija ima posebnu ulogu i odgovornost u očuvanju te unapređenju nacionalnog intelektualnog, umjetničkog, znanstvenog i kulturnog nasljeđa te u jačanju međunarodne prepoznatljivosti hrvatskoga visokoga obrazovanja, kulture i umjetnosti.

(4) Akademija ostvaruje i promiče sveučilišnu autonomiju i samoupravu te je tome na poseban način, stalno i trajno posvećena.

(5) Sukladno cilju i zadacima visokih učilišta, svrha Akademije jest: njegovanje i promicanje umjetničkih, stručnih i umjetničko-istraživačkih disciplina, kao i onih koje su s njima u svezi, u području kazališne, filmske, primijenjene i plesne umjetnosti, fotografije, radija i televizije, kao i u području znanosti o umjetnosti – filmologije, teatrologije i dramatologije, koje su u temeljima i iskazima nacionalne kulture.

Da bi se to postiglo Akademija:

1. Priprema studente za obavljanje umjetničkih, stvaralačkih, stručnih i umjetničko-istraživačkih zadaća, osposobljavajući ih za rad u tim disciplinama i uvoditi ih aktivno u njih.
2. Promiče umjetničke, stručne i istraživačke sadržaje, primjenjujući sva sredstva koja su potrebna i korisna za stvaralački i umjetničko-istraživački rad u tim disciplinama i za priopćavanje toga rezultata drugima.

Članak 7.

Djelatnost Akademije je organiziranje i izvođenje sveučilišnih prijediplomskih i diplomskih studija kazališta, filma, televizije i radija, fotografije, te plesne umjetnosti; organiziranje i usklađivanje umjetničkog i istraživačkoga rada; proizvodnja i javno prikazivanje umjetničkih ostvarenja, promet audiovizualnih djela kao i izdavaštvo.

III. UPRAVLJANJE AKADEMIJOM

Članak 8.

Tijela upravljanja Akademijom su dekan i Akademijsko vijeće.

Dekan Akademije

Članak 9.

- (1) Dekan je čelnik Akademije, s pravima i obvezama ravnatelja, utvrđenim Statutom Sveučilišta i ovim Statutom, u skladu sa Zakonom.
- (2) Dekan je po svom položaju član Senata i odgovarajućega vijeća područja Sveučilišta.
- (3) Dekan se bira i imenuje na razdoblje od tri godine. Ista osoba može biti birana za dekana najviše dvaput uzastopno.
- (4) Dekan za rad odgovara rektoru i Akademijском vijeću.
- (5) Dekan zasniva radni odnos u punom radnom vremenu.
- (6) Znak dekanske časti je dekanski lanac.

Članak 10.

- (1) Dužnosti i prava dekana Akademije su:
 1. predstavljati i zastupati Akademiju u njezinom radu,
 2. sazivati Akademijско vijeće i predsjedati mu, te predlagati dnevni red sjednica,
 3. organizirati rad i poslovanje Akademije u skladu s propisima,
 4. donositi poslovne odluke sukladno Zakonu, Statutu Sveučilišta, ovom Statutu i drugim propisima,
 5. predlagati Akademijском vijeću donošenje općih akata te donositi opće akte koji nisu u nadležnosti Akademijскоg vijeća,
 6. predlagati Akademijском vijeću mjere za unaprjeđenje rada Akademije,
 7. poštivati demokratsku proceduru u vođenju Akademijскоg vijeća i Akademije,
 8. izvršavati odluke Akademijскоg vijeća te odluke Senata Sveučilišta i vijeća područja Sveučilišta koje se odnose na Akademiju,
 9. brinuti o provedbi programa rada Akademije te njezinom programskom razvoju,
 10. u suradnji s rektorom predlagati dio programskoga ugovora koji se odnosi na Akademiju i sudjelovati s rektorom u pregovorima o programskim ugovorima Akademije s nadležnim ministarstvom,
 11. s rektorom izrađivati konsolidirani prijedlog programskoga ugovora Sveučilišta,
 12. predlagati financijski plan Akademije,
 13. predlagati plan upravljanja ljudskim potencijalima Akademije,
 14. upravljati izvršenjem financijskog plana Akademije u skladu sa Zakonom,

statutom i odredbama programskog ugovora,

15. upravljati imovinom Akademije uz prethodnu suglasnost Akademijskog vijeća,
 16. jednom godišnje podnositi izvještaje Akademijskom vijeću o gospodarskim i novčanim pitanjima Akademije,
 17. obavljati i ostale poslove vezane uz umjetničke, istraživačke i obrazovne djelatnosti, a koje mu povjeri Akademijsko vijeće.
- (2) Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Akademije u iznosu do 200.000,00 eura. Dekanu je potrebna suglasnost Akademijskog vijeća za poduzimanje pravnih radnji u iznosu iznad toga iznosa, a do iznosa 600.000,00 eura. Za poduzimanje pravnih radnji za iznose veće od 600.000,00 eura potrebna je suglasnost Senata Sveučilišta.
 - (3) Dekan može imenovati stalna i privremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svog djelokruga.
 - (4) Dekan kao nastavnik Akademije sudjeluje u nastavnome, istraživačkom i umjetničkome radu na Akademiji u opsegu i na način koji ga ne ometa u uspješnome i djelotvornom izvršavanju poslova dekana Akademije.

Izbor dekan Akademije

Članak 11.

- (1) Dekana Akademije bira Akademijsko vijeće iz reda nastavnika Akademije koji su izabrani na radno mjesto redovitoga profesora u trajnom izboru, redovitoga ili izvanrednoga profesora.
- (2) Postupak izbora dekana počinje pozivom Akademijskoga vijeća za podnošenje prijedloga. Prijedlog za izbor dekana mogu podnijeti najmanje tri člana Akademijskoga vijeća zaposlena na radnom mjestu redovitoga profesora u trajnom izboru, redovitoga ili izvanrednoga profesora Akademije.
- (3) Predloženici za dekana dostavljaju stručni životopis i vlastiti program rada koji usmeno izlažu pred Akademijskim vijećem.
- (4) Programi predloženika, koji dobiju suglasnost Akademijskog vijeća natpolovičnim brojem ukupnoga broja članova javnim glasovanjem, upućuju se Senatu Sveučilišta, koji mora, na prijedlog rektora, u roku od mjesec dana odlučiti o davanju suglasnosti na uredno dostavljene prijedloge. Odluka rektora i Senata Sveučilišta kojom se uskraćuje suglasnost mora biti obrazložena.
- (5) Akademijsko vijeće je dužno pribaviti suglasnost Senata Sveučilišta o prihvaćenim

programima pristupnika.

- (6) Dekana bira Akademijsko vijeće tajnim glasovanjem među predloženicima za koje je Senat Sveučilišta dao suglasnost po postupku utvrđenom Poslovníkom o radu Akademijškoga vijeća. Za pravoaljšani izbor dekan mora dobiti potvrdu natpolovične većine ukupnoga broja članova Akademijška vijeća.
- (7) Ako Senat Sveučilišta u roku od mjesec dana od uredno podnesenoga zahtjeva ne uskrati suglasnost, smatra se da je dao suglasnost.
- (8) Ako Senat Sveučilišta uskrati suglasnost na izbor dekana, postupak izbora se ponavlja.

Članak 12.

- (1) Postupak izbora novoga dekana na mjesto dekana kojemu istječe mandat, mora završiti najkasnije četiri mjeseca prije stupanja na dužnost.

Dekan preuzima dužnost prvoga dana nove akademske godine.

- (2) Ako novi dekan ne bude izabran najkasnije četiri mjeseca prije stupanja na dužnost, Akademijško vijeće u roku od 30 dana imenuje vršitelja dužnosti do izbora dekana, a najdulje na godinu dana. Senat Sveučilišta će u najkraćem roku, a najkasnije 30 dana od imenovanja, potvrditi imenovanje vršitelja dužnosti uz prethodno pribavljeno mišljenje rektora.
- (3) U slučaju da Akademijško vijeće u propisanom roku ne imenuje vršitelja dužnosti dekana imenovat će ga Senat Sveučilišta na prijedlog rektora.

Članak 13.

- (1) Dekanu Akademije mandat prestaje prije isteka vremena na koje je izabran:

1. ostvarivanjem prava na mirovinu
2. prestankom ugovora o radu
3. prelaskom na drugu dužnost
4. zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan Sveučilišta.

- (2) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je izabran ako:

1. sâm zatraži razrješenje
2. protupravnim, nepravilnim ili nesavjesnim radom prouzroči značajnu štetu Sveučilištu ili Akademiji

3. ne postupa prema općim aktima
 4. zanemaruje, zlorabi ili nesavjesno obavlja svoju dužnost
 5. ponašanjem povrijedi ugled i dostojanstvo dužnosti
 6. izgubi sposobnost obavljanja dužnosti
 7. su ispunjene pretpostavke iz Statuta za njegovo razrješenje.
- (3) Postupak razrješenja dekana pokreće se na prijedlog rektora u skladu s odredbama Statuta Sveučilišta ili na prijedlog jedne trećine članova Akademijškog vijeća.
 - (4) Kada je u dnevni red uvršten prijedlog za razrješenje dekana, predsjedanje preuzima najstariji član Akademijškoga vijeća. Postupak razrješenja dekana započinje odlukom o pokretanju postupka koju donosi Akademijško vijeće, tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom ukupnoga broja članova.
 - (5) Prijedlog za razrješenje dekana mora sadržavati činjenice i ocjenu na temelju kojih se opoziv predlaže.
 - (6) Dekanu se prije donošenja konačne odluke mora omogućiti izjašnjavanje o razlozima koji su doveli do pokretanja postupka o razrješenju, a najkasnije u roku od 60 dana od dana donošenja odluke o pokretanju postupka.
 - (7) Akademijško vijeće provodi postupak i donosi odluku o razrješenju dekana u roku od dva mjeseca od početka postupka.
 - (8) Za odluku o razrješenju dekana potrebna je natpolovična većina ukupnoga broja članova Akademijškoga vijeća.
 - (9) Postupak razrješenja provodi i o razrješenju odlučuje Akademijško vijeće, tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom ukupnog broja članova, u roku od dva mjeseca od početka postupka. U glasovanju o razrješenju ne sudjeluje dekan o čijem se razrješenju glasuje.
 - (10) Ako dekan nije izabran u postupku izbora ili ako dekanu prestane mandat odnosno ako je razriješen dužnosti prije vremena na koje je izabran, do izbora dekana Akademijško vijeće u roku od 30 dana imenuje vršitelja dužnosti do izbora dekana najdulje do godinu dana, u skladu sa statutom Akademije.
 - (11) Senat Sveučilišta će u najkraćem roku potvrditi imenovanje vršitelja dužnosti uz prethodno pribavljeno mišljenje rektora.
 - (12) U slučaju razrješenja dekana, postupak za izbor novoga dekana provodi se u skladu sa Statutom Sveučilišta i statutom Akademije. U tom postupku razriješeni dekan ne može biti predloženi.

Prodekani Akademije

Članak 14.

- (1) Nakon izbora dekana, na njegov prijedlog, biraju se četiri prodekana iz reda nastavnika Akademije zaposlenih na umjetničko-nastavnom ili znanstveno-nastavnom radnom mjestu docenta, izvanrednog profesora, redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom izboru i to:
 1. dva prodekana za nastavu i studente:
 - filma i televizije;
 - kazališta i plesa;
 2. prodekan za poslovanje;
 3. prodekan za međuinstitucionalnu i međunarodnu suradnju.
- (2) Mandat prodekana jednak je mandatu dekana na čiji je prijedlog prodekan izabran.

Članak 15.

- (1) Dužnost je prodekana da dekanu pomaže u njegovoj službi. Prodekani se bave prvenstveno nastavnim i organizacijskim poslovima, te poslovima iz područja njihove ovlasti za koja su birani.
- (2) Dekan može, uz pristanak Akademijskoga vijeća, povjeriti prodekanima dio svojih redovitih poslova i dužnosti.
- (3) Akademijsko vijeće može, na prijedlog dekana, osloboditi prodekane dijela radnih obveza nastavnika Akademije.

Članak 16.

- (1) Ako je dekan odsutan ili spriječen u obavljanju svoje službe, ovlaštenu prodekan ga zamjenjuje u svemu, s istim dužnostima i ovlastima.
- (2) Akademiju mogu predstavljati prodekani u sklopu poslova koje obavljaju, ali ne mogu preuzimati obveze za Akademiju ako nisu za to ovlaštenu posebnom punomoći.
- (3) Postupak za opoziv prodekana obavlja se po jednakom postupku kao i za opoziv dekana, s tim da postupak za opoziv može pokrenuti i dekan Akademije svojim prijedlogom.

Akademijsko vijeće

Članak 17.

- (1) Akademijsko vijeće je stručno vijeće koje odlučuje i brine o svekolikome umjetničkom, istraživačkom i nastavnom radu Akademije.
- (2) Članovi Akademijskoga vijeća po položaju su: dekan, prodekani, predstojnici odsjeka i pročelnici katedri. Akademijsko vijeće čine i:
 1. dva člana svakoga odsjeka zaposlena na umjetničko-nastavnom i znanstveno-nastavnom radnom mjestu izabrani po delegatskom principu;
 2. dva predstavnika iz reda zaposlenika na nastavnom ili suradničkom radnom mjestu koji se biraju na razini Akademije;
 3. predstavnici studenata prijediplomskih i diplomskih studija;
 4. predstavnik zaposlenika iz reda nenastavnoga osoblja.
- (3) Članovi Akademijskoga vijeća iz reda nastavnika izabranih na umjetničko-nastavna i znanstveno-nastavna radna mjesta biraju se na sjednicama vijeća odsjeka.
- (4) Članove Akademijskoga vijeća iz reda zaposlenika izabranih na nastavna ili suradnička radna mjesta biraju zaposlenici izabrani na ta radna mjesta, na posebnim sastancima koje saziva dekan, pri čemu je jedan kandidacijski, a drugi izborni. Na kandidacijskom sastanku zaposlenici na tim radnim mjestima predlažu kandidate za članove Akademijskoga vijeća iz svojih redova, a na izbornom sastanku za članove Akademijskoga vijeća izabrani su kandidati koji u tajnom glasovanju dobiju najveći broj glasova.
- (5) Studenti prijediplomskih i diplomskih studija čine 10 % ukupnoga broja članova Akademijskoga vijeća. Broj predstavnika studenta u Akademijskom vijeću utvrđuje se u skladu s brojem članova Akademijskoga vijeća Akademije na dan 1. listopada za predstojeću akademsku godinu. Postotni izračun zaokružuje se na veći cijeli broj. Članove Akademijskoga vijeća iz reda studenata biraju članovi Studentskoga zbora Akademije, vodeći računa da su zastupljeni studenti svih odsjeka i razine studija.
- (6) Predstavnik zaposlenika bira se u skladu s odredbama Zakona o radu.
- (7) Na sjednice Akademijskog vijeća poziva se i predstavnik na Akademiji reprezentativnih sindikata u djelatnosti znanosti i visokog obrazovanja, koji sudjeluje u radu Akademijskog vijeća bez prava glasa.
- (8) Mandat članova Akademijskoga vijeća u pravilu traje dvije godine, uz mogućnost ponovnoga kandidiranja na rok od dvije godine. Članovima Akademijskoga vijeća po položaju mandat traje do kraja trajanja položaja.

Članak 18.

(1) Akademijsko vijeće:

1. donosi opće akte;
2. donosi odluke o nastavnim, umjetničkim, znanstvenim i stručnim pitanjima;
3. provodi postupak izbora dekana i imenovanja prodekana te postupak razrješenja dekana i prodekana;
4. provodi izbore za članove i zamjenike članova Vijeća područja Sveučilišta i drugih sveučilišnih tijela;
5. imenuje predstojnike odsjeka, pročelnike katedri, ispitna povjerenstva i mentore;
6. donosi misiju, viziju i strategiju razvoja Akademije;
7. vodi brigu i donosi odluke u cilju osiguranja kvalitete studija i umjetničkog, odnosno istraživačkog rada;
8. donosi izvedbeni plan Akademije;
9. pokreće postupak akreditacije i brine o provedbi nastavnih programa studija, umjetničko-produkcijskih te istraživačkih i umjetničkih projekata;
10. donosi dodatne kriterije za izbor i reizbor na umjetničko-nastavna, znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta;
11. provodi reizbore i izbore na umjetničko-nastavna, znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta;
12. provodi reizbore i izbore naslovnih nastavnika;
13. bira professore emerituse iz reda zaposlenika Akademije;
14. usvaja prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Akademiju;
15. donosi financijski plan Akademije;
16. prihvaća završni račun;
17. usvaja godišnja izvješća dekana;
18. donosi odluku o nabavi, postavljanju i uporabi krupne opreme na Akademiji;
19. daje suglasnost dekanu za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun Akademije u vrijednosti iznad 200.000,00 eura, a do iznosa 600.000,00 eura;
20. potvrđuje prijedlog dekana Senatu Sveučilišta za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun sastavnice u iznosu iznad 600.000,00 eura;
21. predlaže kandidate za rektora Sveučilišta u Zagrebu;

22. predlaže broj upisnih mjesta za studije Akademije;
 23. odobrava osnivanje novih odsjeka, katedri i posebnih ustrojstvenih jedinica na Akademiji;
 24. raspravlja, odlučuje i obavlja druge poslove propisane zakonom, Statutom Sveučilišta, Statutom Akademije i drugim općim aktima Akademije i Sveučilišta.
- (2) Radi proučavanja pojedinih pitanja, izrade izvješća ili pripremanja odluka iz svoga djelokruga, Akademijsko vijeće može osnovati stalna i povremena povjerenstva.
 - (3) Zadaće, sastav i način rada povjerenstva određuje se odlukom o njihovu osnivanju.

Članak 19.

- (1) Akademijsko vijeće radi na sjednicama koje dekan saziva po potrebi i predsjedava mu. Sjednice se sazivaju najmanje tri puta u semestru.
- (2) O sazivu sjednice dekan obavještava članove Akademijskoga vijeća, u pravilu osam dana prije dana njezina održavanja.
- (3) Poziv za sjednicu treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, a uz poziv treba priložiti materijale, o kojima bi, prema predloženom dnevnom redu, trebalo raspravljati na sjednici.
- (4) Svaki član Akademijskoga vijeća ima pravo, na početku sjednice, predložiti izmjenu ili dopunu predloženoga dnevnog reda.
- (5) Dnevni red sjednice utvrđuje Akademijsko vijeće.
- (6) Svi članovi Akademijskoga vijeća dužni su biti na sjednicama, osim ako su opravdano spriječeni. U tom slučaju moraju prije sjednice, u razumnom roku, obavijestiti dekana o svojoj odsutnosti.
- (7) Akademijsko vijeće donosi odluke i mišljenja natpolovičnom većinom prisutnih članova, osim u postupku izbora dekana, razrješenja dekana, donošenja Statuta te u drugim slučajevima normiranim Zakonom, odnosno propisanim predmetnim propisima kada je potrebna natpolovična većina ukupnog broja svih članova Akademijskog vijeća, ili druga propisana većina.
- (8) Rad Akademijskoga vijeća i način donošenja odluka pobliže se propisuje Poslovníkom o radu Akademijskog vijeća u skladu s ovim Statutom.
- (9) O izvršavanju odluka Akademijskoga vijeća brine se dekan, a provodi ih Tajništvo, osim ako nije odlukom Akademijskog vijeća drugačije određeno.

Članak 20.

- (1) O sjednicama i odlukama Akademijskoga vijeća vodi se zapisnik koji potpisuju zapisničar i dekan.
- (2) Zapisnik obavezno sadrži: imena nazočnih i izočnih članova Akademijskoga vijeća, dnevni red, prijedloge i odluke, broj glasova za određenu odluku ili protiv nje, broj suzdržanih glasova i eventualno izdvojena mišljenja.
- (3) Tonsko snimanje sjednica može naložiti dekan osobno ili na prijedlog člana Akademijskoga vijeća, ako to glasovanjem prihvati većina nazočnih članova Akademijskoga vijeća.
- (4) Članovi Akademijskoga vijeća mogu pregledati zapisnik i iznijeti svoje primjedbe na sadržaj zapisnika. O primjedbama na zapisnik odlučuje Akademijsko vijeće.

Članak 21.

- (1) Studentski predstavnici u Akademijskom vijeću imaju pravo suspenzivnog veta pri odlučivanju o pitanjima promjene uvjeta studiranja, izmjene nastavnih programa i izvedbenog plana studija, pitanjima studentskog standarda te drugim pitanjima važnim za studente koja su uređena ovim Statutom.
- (2) Suspenzivni veto ulaže natpolovična većina ukupnoga broja članova studentskih predstavnika u Akademijskom vijeću.
- (3) Nakon suspenzivnog veta, Akademijsko vijeće ponovno raspravlja o navedenom pitanju najranije po isteku osam dana. Pri ponovnom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom ukupnoga broja članova Akademijskog vijeća i na nju se ne može primijeniti suspenzivni veto.
- (4) Studentski predstavnici u Akademijskom vijeću ne sudjeluju u glasanju u postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.

Odbor za nastavu

Članak 22.

- (1) Odbor za nastavu je stalno stručno savjetodavno tijelo Akademijskoga vijeća.
Odbor razmatra, raspravlja i usklađuje sadržaje i promjene te predlaže Akademijskom vijeću rješenja u vezi s nastavom na Akademiji. Odbor čine svi predstojnici Odsjeka, pročelnici katedri, prodekani, dekan Akademije i jedan predstavnik studenata Akademije iz Studentskoga zbora.
- (2) Odborom predsjedava dekan, a zamjenjuje ga jedan od prodekana za nastavu. Prijedloge Akademijskom vijeću donosi Odbor natpolovičnom većinom glasova

prisutnih članova.

IV. UNUTRAŠNJE USTROJSTVO

Odsjeci i katedre

Članak 23.

- (1) Pravilnikom o ustroju radnih mjesta u skladu s odredbama Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, Statuta Sveučilišta u Zagrebu i Statuta Akademije dramske umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu, uređuje se ustrojstvo Akademije i ustroj radnih mjesta na Akademiji, okvirni broj zaposlenika potrebnih za obavljanje poslova, opis predmetnih poslova i zadaća, te uvjeti potrebni za izbor na položaj ili radno mjesto.
- (2) Ustrojbene jedinice Akademije su odsjeci, katedre i stručne službe.

Članak 24.

- (1) Odsjek čine svi nastavnici i suradnici izabrani u umjetničko-nastavna, znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja koji izvode nastavu na naslovnom odsjeku te studenti naslovnoga odsjeka.
- (2) Vijeće odsjeka čine svi zaposlenici izabrani u umjetničko-nastavna, znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja koji izvode nastavu na naslovnom odsjeku te jedan predstavnik studenta naslovnoga odsjeka kojeg delegira Studentski zbor.
- (3) Nastavnicima umjetničkih predmeta koji predaju na više odsjeka matični odsjek je onaj na kojemu je njihov predmet glavni umjetnički predmet ili glavni predmet struke, odnosno onaj odsjek na kojem imaju najviše sati nastave.
- (4) Nastavnici teorijskih i općih predmeta koji predaju na više odsjeka članovi su odsjeka čije im je područje najbliže.
- (5) Nastavnici koji predaju na više odsjeka mogu savjetodavno sudjelovati u radu tih vijeća odsjeka.
- (6) Vijeće odsjeka raspravlja o svim pitanjima koja se tiču rada na odsjeku, a prvenstveno o onima koja se odnose na promicanje studija, usklađivanje metoda rada, usklađivanje studentskoga umjetničkog i stručnoga rada u nastavi i izvan nastave.

- (7) Vijeće odsjeka predlaže Akademijском vijeću pozivanje nastavnika koji nisu zaposlenici Akademije i njihovo uključivanje u nastavni, umjetnički i stručni rad Akademije.
- (8) Vijeće odsjeka predlaže Akademijском vijeću studijski program i izvedbeni plan nastave, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.
- (9) Odredbe ovoga Statuta o radu Akademijškoga vijeća na odgovarajući se način primjenjuju i na rad Vijeća odsjeka.

Članak 25.

- (1) Na Akademiji postoje sljedeći Odsjeci:
 1. Odsjek glume
 2. Odsjek kazališne i radijske režije
 3. Odsjek filmske i televizijske režije
 4. Odsjek snimanja
 5. Odsjek montaže
 6. Odsjek dramaturgije
 7. Odsjek produkcije
 8. Odsjek plesa
 9. Odsjek scenskog dizajna
- (2) Odsjek nema pravnu osobnost te njegovom djelatnošću i poslovanjem prava i obveze stječe Akademija.

Članak 26.

- (1) Unutar odsjeka i suradnjom među odsjecima ustrojavaju se katedre koje povezuju nastavu i objedinjuju umjetničke predmete sa srodnim kolegijima te time doprinose razvoju užeg ili posebnoga stručnog ili umjetničkoga područja.
- (2) Katedre djeluju unutar odsjeka ili suradnjom među odsjecima radi unapređenja kvalitete nastave i umjetničke nastavne produkcije.
- (2) Katedre osniva Akademijško vijeće na prijedlog nadležnog odsjeka i dekana.
- (3) Unutar odsjeka i suradnjom među odsjecima radi proširenja i unaprjeđenja nastave i radne osnove, mogu se osnivati posebne jedinice za potrebe nastave, produkcije i postprodukcije.

Predstojnik odsjeka i pročelnik katedre

Članak 27.

- (1) Predstojnik odsjeka predstavlja odsjek te se brine za kvalitetu ukupnog nastavnog, umjetničkog, istraživačkog i stručnog rada odsjeka. Predstojnik organizira studij i rad na odsjeku te saziva sjednice vijeća odsjeka.
- (2) Akademiju mogu predstavljati predstojnici odsjeka u sklopu poslova koje obavljaju, s tim da ne mogu preuzimati obveze za Akademiju ako nisu za to ovlašteni posebnom punomoći dekana.
- (3) Predstojnika biraju između sebe nastavnici odsjeka, a potvrđuje ga Akademijsko vijeće. Za predstojnika može biti izabran zaposlenik zaposlen na umjetničko-nastavnom ili znanstveno-nastavnom radnom mjestu.
- (4) Predstojnik se imenuje na razdoblje od dvije godine, u pravilu ne više od dva puta uzastopce, osim u iznimnom slučaju kada uz prethodnu suglasnost Odsjeka i odobrenje Akademijskoga vijeća može ostati na funkciji predstojnika u još jednom dvogodišnjem mandatu.
- (5) Predstojnik će biti razriješen dužnosti ako to sam traži, ako to utemeljeno traži dekan ili nastavnici, a suglasi se Akademijsko vijeće.

Članak 28.

- (1) Pročelnik katedre predstavlja katedru te se brine za razvojni, nastavni, umjetnički, istraživački i stručni rad na katedri te saziva sjednice katedre.
- (2) Pročelnika između sebe predlažu nastavnici koji sudjeluju u radu katedre, a potvrđuje ga Akademijsko vijeće.
- (3) Za pročelnika katedre može biti izabran zaposlenik zaposlen na umjetničko-nastavnom ili znanstveno-nastavnom radnom mjestu.
- (4) Pročelnik se imenuje na razdoblje od dvije godine, ne više od dva puta uzastopce.
- (5) Pročelnik katedre će biti razriješen dužnosti ako to sam zatraži, ako to utemeljeno traži dekan ili nastavnici, a suglasi se Akademijsko vijeće.

Akademijske službe

Članak 29.

- (1) Akademijske službe su izvannastavne jedinice za obavljanje studentskih, pravnih, kadrovskih, produkcijskih, računovodstvenih, administrativnih, tehničkih i drugih općih poslova.
- (2) Unutarnji ustroj akademijskih službi, djelokrug rada, broj zaposlenika na ovim poslovima i uvjeti koje zaposlenici na pojedinom radnom mjestu moraju ispunjavati i druga pitanja od značaja za rad akademijskih službi uređuju se Pravilnikom o ustroju radnih mjesta.

V. STUDIJI

Članak 30.

- (1) Nastava na Akademiji organizira se i provodi na način koji osigurava što aktivnije sudjelovanje studenata u njezinu izvođenju.
- (2) Studenti imaju pravo i obvezu samostalno i pod mentorstvom nastavnika sudjelovati u postupku izvođenja obrazovnih, umjetničkih i umjetničko-istraživačkih nastavnih sadržaja te neposredno sudjelovati u umjetničkome stvaralaštvu Akademije.

Studijski program

Članak 31.

- (1) Studij na Akademiji izvodi se sukladno studijskom programu i izvedbenom planu nastave.
- (2) Studijski program donosi Akademija u skladu sa Zakonom i propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.

Članak 32.

Studij i program na Akademiji ostvaruje se i u suradnji sa srodnim i zainteresiranim organizacijama s kojima se, temeljem ugovora, utvrđuje uključivanje stručnjaka u nastavu, uključivanje studenata u stručnu praksu u tim organizacijama i zajednička uporaba prostora i opreme.

Članak 33.

- (1) Nastava se izvodi na hrvatskom jeziku.
- (2) Nastava dijela predmeta ili cijeloga predmeta može se izvoditi na nekom od svjetskih jezika.

Članak 34.

- (1) Studijskim programom utvrđuju se:
 1. naziv i vrsta studija;
 2. umjetničko područje i polje studija;
 3. trajanje studija;
 4. broj ECTS bodova koji se stječe završetkom studija;
 5. akademska godina u kojoj će se početi izvoditi studij;
 6. stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj koji se stječe završetkom studija;
 7. usklađenost studijskoga programa s pripadajućom kvalifikacijom u registru koji se odnosi na hrvatski kvalifikacijski okvir, ako je ona u njega upisana;
 8. uvjeti upisa na studij, uvjeti upisa u idući semestar ili studijsku godinu te uvjeti upisa drugih studijskih obveza;
 9. popis obveznih i izbornih kolegija s naznakom ECTS opterećenja, oblika izvođenja nastave, sadržaja kolegija, planiranih ishoda učenja i nositelja kolegija;
 10. predviđeni ishodi učenja koji se stječu završetkom studija;
 11. broj upisnih mjesta na studiju;
 12. ustroj i oblik izvođenja nastave;
 13. način provjere ishoda učenja za svaki kolegij ili drugu studijsku obvezu;
 14. način završetka studija.
- (2) Izborni kolegiji u pravilu obuhvaćaju najmanje 15 % ukupnih ECTS bodova za prijediplomske i najmanje 20 % ukupnih ECTS bodova za diplomske studijske programe.
- (3) U opravdanim slučajevima sveučilišni studijski programi mogu sadržavati i stručne kolegije.

Izvedbeni plan nastave

Članak 35.

- (1) Temeljem studijskoga programa, vijeće naslovnoga odsjeka utvrđuje izvedbeni plan nastave i predlaže ga Akademijском vijeću, koje ga i donosi.
- (2) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija.
- (3) Izvedbenim planom studija definiraju se ustroj i način izvođenja studija u punoj odnosno prilagođenoj nastavnoj satnici.
- (3) Izvedbeni plan studija donosi Akademija prije početka akademske godine.
- (4) Izvedbenim planom studija utvrđuju se:
 1. popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima;
 2. oblici nastave;
 3. jezik izvođenja nastave;
 4. mjesta izvođenja nastave;
 5. početak i završetak te satnica izvođenja nastave;
 6. način polaganja ispita i ostvarivanja studijskih obveza;
 7. ispitni rokovi;
 8. popis ispitne literature;
 9. ostale važne obavijesti o izvođenju nastave.
- (3) Preporučena literatura za pojedini kolegij i za pojedini ispit mora biti usklađena s opsegom studijskoga programa.
- (4) Izvedbeni plan nastave objavljuje se na mrežnim stranicama Akademije i to prije početka nastave, odnosno u akademskoj godini i dostupan je javnosti.
- (5) U opravdanim se razlozima promjena izvedbenoga plana nastave može obaviti i tijekom akademske godine. Promjena se objavljuje na način sukladno propisanoj proceduri za izvedbeni plan.

ECTS bodovi

Članak 36.

- (1) ECTS bodovima iskazuje se prosječno ukupno utrošeno vrijeme rada koji student mora uložiti da bi ostvario ishode učenja kolegija.
- (2) ECTS bod predstavlja 30 sati procijenjenoga prosječno utrošenoga vremena studentskoga rada pri ostvarivanju ishoda učenja.
- (3) Kriteriji i pretpostavke priznavanja i prijenosa ECTS bodova utvrđuju se općim aktom Sveučilišta i Akademije.

Vrste studija

Članak 37.

- (1) Na Akademiji se studij ustrojavaju i izvode kao:
 1. Sveučilišni prijediplomski studij koji traje tri godine i čijim se završetkom stječe minimalno 180 ECTS bodova.
 2. Sveučilišni diplomski studij koji traje dvije godine i čijim se završetkom stječe minimalno 120 ECTS bodova.
 3. Akademija može ustrojiti i izvoditi i programe stručnoga usavršavanja te cjeloživotnog obrazovanja.

Vanjska suradnja

Članak 38.

- (1) U nastavi mogu sudjelovati i druge osobe koje na temelju umjetničkog, znanstvenoga, istraživačkog ili stručnoga rada te dostignuća mogu pridonijeti kvaliteti nastavnoga procesa ili istraživačkog, umjetničkoga i stručnoga rada odnosno istraživačkog i umjetničkoga stvaralaštva na Akademiji.
- (2) Osobama iz stavka 1. ovoga članka smije se povjeriti najviše trećina nastave na kolegiju, pod pretpostavkom da ta trećina ne obuhvaća temeljni dio sadržaja toga kolegija.
- (3) Temeljni dio sadržaja kolegija smiju izvoditi samo zaposlenici na znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim radnim mjestima.

- (4) Iznimno od stavka 3., osobe iz stavka 1. ovoga članka smiju u umjetničkom području izvoditi svu nastavu na predmetu pod pretpostavkama koje utvrdi Akademija i uz suglasnost Senata Sveučilišta.

Organizacija nastave i opterećenje studenata

Članak 39.

- (1) Nastava se izvodi po akademskim godinama. U pravilu akademska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine. Podrobnije odredbe o kalendaru nastave donosi Akademijsko vijeće u skladu sa Sveučilišnim kalendarom i objavljuje ih na mrežnoj stranici Akademije prije početka svake akademske godine.
- (2) Akademska godina ima u pravilu 44 radna tjedna i dijeli se na dva semestra: zimski i ljetni.
- (3) Nastava se izvodi tijekom 30 nastavnih tjedana u akademskoj godini.
- (4) Preostalih 14 tjedana služi za konzultacije, rad na dovršetku individualnih i grupnih zadataka nastavne produkcije, pripremu i polaganje ispita i tada u pravilu nema drugih nastavnih obveza za studente.
- (5) Ukupne tjedne obveze studenata u nastavi mogu iznositi:
1. na sveučilišnom prijediplomskom studiju 26 sati tjedno;
 2. na sveučilišnom diplomskom studiju 22 sata tjedno.
- (6) Iznimno od odredbe stavka 5. ovoga članka, obveze studenata mogu biti veće kada je prema studijskom programu i izvedbenom planu nužan povećan broj umjetničke, praktične i terenske nastave.
- (7) Nastava se izvodi prema rasporedu sati objavljenom na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Akademije.
- (8) Student u redovitom statusu u jednom semestru upisuje od 25 do 35 ECTS bodova.
- (9) Student u redovitom statusu, u posebnim i opravdanim slučajevima, može upisati i manje od 25 odnosno 15 ECTS bodova.
- (10) Studentu koji redovito ispunjava svoje obveze može se omogućiti upis i više od 35 ECTS bodova.
- (11) Nastava i izvannastavne aktivnosti studenata iz tjelesne i zdravstvene kulture izvode se izvan satnice, kao obvezne u prvoj i drugoj godini prijediplomskih studija te kao neobvezne u ostalim godinama studija

- (12) Nastava koja se izvodi izvan satnice mora se posebno evidentirati.
- (13) Umjetnička nastava koja se temelji na realizaciji umjetničkih zadaća i grupnom radu može se izvoditi u kumulativnom obliku, kao turnusna, odnosno blok-nastava u razdoblju koje je kraće od semestra.
- (14) Umjetnička nastavna produkcija ustrojava se i izvodi i izvan satnice utvrđene ukupnim tjednim obveze studenata u nastavi.
- (15) Umjetnička nastava može se izvoditi i izvan rasporeda sati, sukladno potrebama procesa nastave, na temelju izvedbenoga programa.
- (16) Umjetnička nastava koja se u radnom procesu ne može ranije planirati, može se uz odobrenje Akademijškoga vijeća izvoditi i izvan satnice.

Poučavanje na daljinu

Članak 40.

- (1) Studij ili dio studija se u iznimnim i posebno opravdanim slučajevima može izvoditi poučavanjem uz upotrebu računalnih tehnologija i interaktivnih nastavnih materijala kojima se osigurava pristup učenju u posebnim uvjetima kada su nastavnik i student fizički udaljeni.
- (2) Na prijedlog Akademijškoga vijeća Senat Sveučilišta može odobriti poučavanje na daljinu iz stavka 1. ovoga članka.

Provjera stečenih ishoda učenja, ispiti i ocjene

Članak 41.

- (1) Ostvarivanje ishoda učenja studenta provjerava se i ocjenjuje tijekom nastave (kolokviji, praktične zadaće, umjetnički nastupi, umjetnička nastavna produkcija i dr.), a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.
- (2) Ishodi učenja ostvareni izvrsnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom izvrstan (5), koja odgovara slovnoj ocjeni A. Ishodi učenja ostvareni natprosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom vrlo dobar (4), koja odgovara slovnoj ocjeni B. Ishodi učenja ostvareni prosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dobar (3), koja odgovara slovnoj ocjeni C. Ishodi učenja ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dovoljan (2), koja odgovara slovnoj ocjeni D. Ishodi učenja koji nisu ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom nedovoljan (1), koja odgovara slovnoj ocjeni F.

- (3) Izvedbenim planom studija može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno. Takvi kolegiji ne ulaze u izračun prosjeka ocjena studija.
- (4) Nastavnik ima pravo provjeravati i ocjenjivati znanje studenta u svakom obliku nastave.

Ispitni rokovi i način provođenja ispita

Članak 42.

- (1) Redovni ispitni rokovi su zimski, ljetni i jesenski.
- (2) Kada je to opravdano, dekan ili Akademijsko vijeće može odrediti i izvanredne ispitne rokove.
- (3) Za svaki ispitni rok za svaki kolegij moraju se predvidjeti najmanje dva ispitna termina s najmanjim razmakom od 8 radnih dana.
- (4) Iznimno, Akademija kao umjetnička sastavnica Sveučilišta može, s obzirom na specifičnosti umjetničke nastave i umjetničko-nastavne produkcije, drugačije propisati načine provođenja ispita iz umjetničkih predmeta.
- (5) Raspored održavanja ispita objavljuje se prije početka akademske godine na vidljivom i lako dostupnom mjestu.
- (6) Ispitu može pristupiti student koji je ispunio sve propisane obveze utvrđene izvedbenim planom studija.
- (7) Usmeni ispiti su javni.
- (8) Ispiti mogu biti teorijski i praktični, a polažu se:
 1. samo u pisanom obliku;
 2. samo u usmenom obliku;
 3. u pisanom i usmenom obliku;
 4. izvedbom ili prezentacijom praktičnoga rada;
 5. realizacijom i prezentacijom umjetničkoga zadatka.
- (9) Student ima pravo uvida u ispravljeni pisani ispit.
- (10) Student ima pravo žalbe na ocjenu u skladu s općim aktima Akademije.
- (11) Sva odlučna pitanja glede ispita uređuju se općim aktom Akademije.

Upis u višu godinu studija

Članak 43.

- (1) Student stječe pravo na upis u višu godinu studija kada ispuni studijske obveze iskazane ECTS bodovima, u skladu s općim aktom Akademije.
- (2) Studijske obveze student upisuje semestralno ili za cijelu akademsku godinu.
- (3) Student može upisati samo one kolegije za koje je ispunio pretpostavke u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom studija.
- (4) Student koji nije ispunio uvjete za upis u višu godinu studija nastavlja studij tako da upisuje studijske obveze koje nije ispunio u prethodnoj godini studija i nove obveze iz više godine studije. Ukupni broj upisanih ECTS bodova mora biti u skladu s ukupnim brojem ECTS bodova propisanih općim aktom Akademije

Završetak studija

Članak 44.

- (1) Sveučilišni prijediplomski studij završava polaganjem ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom završnoga rada ili polaganjem završnoga ispita.
- (2) Sveučilišni diplomski studij završava polaganjem ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskoga rada ili polaganjem diplomskoga ispita.
- (3) Završetak studija detaljnije se može propisati općim aktima za svaki pojedini Odsjek Akademije.
- (4) Akademija će objaviti završni rad ili diplomski rad u roku od 30 dana od dana obrane na nacionalnom repozitoriju odnosno repozitoriju Akademije.

Isprave o završetku studija

Članak 45.

- (1) Završetkom studija student stječe odgovarajući akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj u skladu sa Zakonom i posebnim propisima o čemu se izdaje odgovarajuća isprava.
- (2) Nakon završetka prijediplomskoga i diplomskoga studija studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju.
- (3) Diploma i dopunska isprava o studiju koje Akademija izdaje javne su isprave kojima se potvrđuje da je student završio studij i stekao pravo na akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj.
- (4) Javne isprave iz stavka 4. ovoga članka izdaju se bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u elektroničkom obliku.
- (5) Oblik i sadržaj javnih isprava propisuje nadležni ministar.
- (6) Nakon završenoga programa stručnoga usavršavanja Sveučilište ili sastavnica polazniku izdaje potvrdu koja sadrži opis obveza polaznika, a ako se opterećenje u sklopu programa iskazuje ECTS bodovima, sadrži i ECTS bodove.

Promocija

Članak 46.

- (1) Promocija je svečano uručenje diplome o završenom studiju.
- (2) Na sveučilišnim prijediplomskim i diplomskim studijima promovira dekan.

Nastava za stručno usavršavanje

Članak 47.

- (1) Nastavom za stručno usavršavanje polaznici se upoznaju s najnovijim stručnim postignućima i njihovom primjenom u praksi, pružaju im se posebna stručna znanja za određenu vrstu poslova te znanja potrebna za nastavak njihova daljnjega stručnog obrazovanja.
- (2) Nastavu za stručno usavršavanje Akademija ustrojava i u suradnji sa zainteresiranim organizacijama, o čemu se može zaključiti ugovor kojim se utvrđuju međusobna prava i obveze, nastavni program, trajanje i ustrojstvo nastave, plan i kriteriji upisa pristupnika i drugo.

- (3) Nastava za stručno usavršavanje izvodi se na temelju programa i plana koje donosi Akademijско vijeće.
- (4) Uz nastavnike i suradnike Akademije u nastavi za stručno usavršavanje mogu sudjelovati i nastavnici i suradnici drugih visokih učilišta te istaknuti stručnjaci iz prakse.
- (5) Polaznik nastave koji je uredno ispunio svoje nastavne obveze dobiva o tome potvrdu. Potvrda sadrži bitne oznake nastave koju je polaznik pohađao u vrijeme trajanja nastave.
- (6) Ako su u nastavi za stručno usavršavanje ustanovljeni ispiti ili drugi oblici provjere znanja, polaznik koji je položio propisane ispite i udovoljio drugim obvezama dobiva propisanu ispravu o pohađanju nastave i uspjehu na ispitima, a ako se opterećenje u sklopu programa mjeri ECTS bodovima, i o stečenim ECTS bodovima.

Oblici izvođenja nastave

Članak 48.

- (1) Umjetnički, stručni i istraživački rad sastavni je dio studija. Taj rad studenti ostvaruju i zajedničkim radom s nastavnicima, a pod obveznim vodstvom mentora.
- (2) Vrste nastave su: umjetnička, teorijska i praktična.
- (3) Oblici nastave kojima se ostvaruje studij na Akademiji jesu: predavanja, vježbe, seminari, umjetnička nastavna produkcija, stručna praksa, kao i ostali oblici naobrazbe.
- (4) Umjetnička individualna i grupna umjetnička nastava nije otvorena javnosti.
- (5) Nastava se može izvoditi i u virtualnom okruženju za učenje i poučavanje (e-učenje).

Članak 49.

- (1) Umjetnička nastava normirana u tradicionalnim sveučilišnim oblicima (predavanja, vježbe i seminari) te nalazi svoj puni iskaz i smisao u umjetničkoj nastavnoj produkciji. To je realizacija individualnih i grupnih zadataka koji rezultiraju individualnim i grupnim umjetničkim ostvarenjima.
- (2) Akademije je nositelj producentskih prava i prava raspolaganja nad radovima nastalim u okviru umjetničkoga nastavnog procesa i u umjetničkoj nastavnoj produkciji.

Članak 50.

Teorijska nastava je vrsta nastave koja kroz tradicionalne sveučilišne oblike nastave – predavanja, vježbe, seminare i drugo, na Akademiji pruža stručnu i teorijsku podlogu umjetničkoj nastavi.

Članak 51.

Praktična nastava studenata obuhvaća izradu i razradu konkretnih zadataka iz umjetničkih predmeta, prethodno utvrđenih na predavanjima i vježbama. Praktična nastava podrazumijeva rad studenata na konkretnim zadacima iz umjetničkih i teorijskih predmeta kao i predmeta struke.

Ispiti iz umjetničkih predmeta

Članak 52.

- (1) Ispiti iz glavnih umjetničkih predmeta i umjetničkih predmeta, glavnih metodičkih predmeta i metodičkih predmeta polažu se pred ispitnim povjerenstvom, te se polažu samo jedanput. Student koji nije položio ispit iz navedenoga predmeta u idućoj akademskoj godini ima obavezu ponovno upisati taj predmet.
- (2) Umjetnički predmeti i glavni umjetnički te metodički i glavni metodički predmeti koji se polažu pred ispitnim povjerenstvom iz stavka 1. ovoga članka moraju biti određeni studijskim programom i Pravilnikom o studiranju pojedinog odsjeka.
- (3) Ako student niti nakon ponovljenog upisa predmeta ne položi komisijski ispit iz glavnog umjetničkog predmeta ili umjetničkog predmeta, glavnog metodičkog predmeta ili metodičkog predmeta, gubi pravo studiranja na tom studiju. Gubitak toga prava unosi se u propisanu studentsku ispravu.
- (4) O komisijskim ispitima iz glavnih umjetničkih i umjetničkih predmeta, glavnih metodičkih i metodičkih predmeta vodi se zapisnik u koji se unosi nužni tijek i rezultat ispita.
- (5) Iznimno, umjetnički predmeti koji se polažu samo pred predmetnim nastavnikom moraju biti posebno određeni studijskim programom i Pravilnikom o ispitima pojedinoga odsjeka. Ti se ispiti mogu polagati najviše četiri puta. Četvrti put ispit se polaže pred ispitnim povjerenstvom.

Ponovni ispit iz umjetničkih predmeta

Članak 53.

- (1) Student koji nije zadovoljan ispitnom ocjenom iz umjetničkih predmeta koji se polažu pojedinačno pred ispitnim povjerenstvom ima pravo podnijeti zahtjev za ponovni ispit. Zahtjev se podnosi dekanu u roku od 24 sata od priopćenja ocjene.
- (2) Odluka dekana o odbijanju zahtjeva za ponavljanje ispita je konačna. Ako dekan ocijeni da je zahtjev utemeljen na valjanim argumentima, u roku od 24 sata naložit će ponavljanje ispita pred povjerenstvom koje čine svi raspoloživi nastavnici i suradnici nadležnoga odsjeka ili katedre.
- (3) Ponovni ispit organizirat će se u roku od tri dana od donošenja odluke dekana.

Ako student ne pristupi ispitu smatrat će se da je odustao od zahtjeva. Odluka ovoga ispitnoga povjerenstva je konačna.
- (4) Student koji nije zadovoljan ispitnom ocjenom iz umjetničkih predmeta koje studenti polažu skupno pred Ispitnim povjerenstvom ima pravo podnijeti zahtjev za preispitivanje odluke Ispitnoga povjerenstva. Zahtjev se podnosi u roku od 24 sata od priopćenja ocjene.
- (5) Odluka dekana o odbijanju zahtjeva je konačna.

Ako dekan ocijeni da je zahtjev osnovan i utemeljen na valjanim argumentima naložit će da ocjenu na koju je uložena žalba preispita povjerenstvo koje u načelu čine svi nastavnici nadležnoga odsjeka ili katedre.
- (6) Ovo povjerenstvo će, bez ponavljanja ispita, na posebnoj sjednici, donijeti odluku kojom će potvrditi ili izmijeniti raniju odluku Ispitnoga povjerenstva.
- (7) Sjednica povjerenstva održat će se u roku od tri dana od odluke dekana.
- (8) Odluka ovoga ispitnog povjerenstva je konačna.

VI. STUDENTI

Članak 54.

- (1) Student Akademije je osoba koja je upisana na sveučilišni prijediplomski ili diplomski studij.
- (2) Status studenta stječe se upisom na Akademiju, a dokazuje se studentskom ispravom čiji oblik i sadržaj utvrđuje nadležni ministar odgovarajućim propisom.
- (3) Pitanja studenata i studija pobliže se propisuju Pravilnikom o studiranju na Akademiji dramske umjetnosti, a mogu biti propisani i Pravilnicima pojedinih odsjeka Akademije.

Status studenta

Članak 55.

- (1) Student ima redoviti status za vrijeme propisanog trajanja studija, a najdulje dvostruko dulje od propisanog trajanja studija.
- (2) U vrijeme trajanja studija iz stavka 1. ovoga članka ne uračunava se vrijeme mirovanja prava i obveza studenta, odnosno studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje.
- (3) Prava iz studentskog standarda student stječe u skladu sa Zakonom i posebnim propisima.
- (4) Student s utvrđenim stupnjem invaliditeta koji studira u redovitom statusu ostvaruje posebna prava iz studentskog standarda u skladu s općim aktom Sveučilišta, Zakonom i posebnim propisima.

Student u redovitom statusu

Članak 56.

- (1) Student Akademije upisuje studij u redovitom statusu.
- (2) Student na Akademiji u redovitom statusu studira u okviru pune nastavne satnice. Student upisan u redovitom statusu upisuje u pravilu 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom pojedinog studija.

Gost student

Članak 57.

- (1) Gost student je redoviti ili izvanredni student drugoga sveučilišta koji upisuje dijelove studijskoga programa na Sveučilištu sukladno posebnom ugovoru s drugim sveučilištima o priznavanju ECTS bodova. Status gosta studenta traje najdulje jednu akademsku godinu. Prava i obveze gosta studenta, način podmirivanja troškova njegovoga studija, eventualna mogućnost nastavka studija na Sveučilištu i druga pitanja vezana za status gosta studenta utvrđuju se ugovorom s drugim sveučilištima.
- (2) Pohađanje nastave i položeni ispiti gosta studenta posebno se evidentiraju.

Upisi na studije

Članak 58.

- (1) Student ostvaruje pravo upisa na sveučilišne prijediplomske i diplomske studije Akademije polaganjem prijamnog ispita, u okviru upisnih kvota koje odobrava Senat Sveučilišta.
- (2) Upis na sveučilišne prijediplomske i diplomske studije Akademije studije obavlja se na temelju javnoga natječaja koji raspisuje Senat. Sveučilište na mrežnim stranicama objavljuje natječaj za upis najkasnije 1. svibnja tekuće godine za iduću akademsku godinu.
- (3) Natječaj za upis na sveučilišne prijediplomske i diplomske studije Akademije studije posebno sadrži:
 1. uvjete upisa;
 2. broj upisnih mjesta po studiju;
 3. podatke o postupku upisa i podnošenju prijave;
 4. kriterije selekcije (vrsta završene srednje škole i uspjeh u prethodnom školovanju, uspjeh na prijamnom ispitu, posebna znanja, vještine i sposobnosti i dr.);
 5. rokove upisa;
 6. druge podatke.
- (4) Iznimno, u posebnim slučajevima prijediplomski studij u umjetničkim područjima na Akademiji može upisati i osoba bez prethodno završenoga odgovarajućeg srednjoškolskoga obrazovanja, ako se radi o iznimno darovitoj osobi za koju je vrednovanjem utvrđeno da bi mogla uspješno studirati. Upis ove osobe temelji se na priznavanju neformalnoga i informalnoga učenja.
- (5) Student državljanin zemlje Europske unije ima ista prava kao i student državljanin Republike Hrvatske. Državljanini ostalih zemalja upisuju studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani uz obvezu plaćanja studija u skladu sa Zakonom i općim aktom Sveučilišta i/ili Akademije.
- (6) Sveučilišni prijediplomski studij može upisati osoba koja je završila program srednjoškolskoga obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine i položila državnu maturu. Iznimno, na sveučilišne prijediplomske studije Akademije može se upisati i osoba koja je prije 2010. godine bez položene državne mature završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine u

Republici Hrvatskoj te osoba koja je završila odgovarajuće obrazovanje u ukupnom trajanju od 12 godina u inozemstvu, može upisati sveučilišni prijediplomski studij.

- (7) Sveučilišni diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni prijediplomski studij ili sveučilišni integrirani studij. Iznimno, sveučilišni diplomski studij može upisati i osoba koja je završila odgovarajući stručni prijediplomski studij u skladu s općim aktom Akademije.
- (8) Pravo upisa na diplomski studij na Akademiji ima i osoba koja je završila dodiplomski sveučilišni studij. Takvi kandidati imaju obvezu participacije u troškovima studija sukladno općim aktima Sveučilišta i Akademije. Kandidati koji su završili dodiplomski sveučilišni studij na Akademiji ne mogu upisivati istoimene diplomske sveučilišne studije na Akademiji.

Prava i obveze studenta

Članak 59.

- (1) Student ima pravo na:
 1. studiranje u skladu s izvedbenim planom studija;
 2. kvalitetan studij i obrazovni proces;
 3. sudjelovanje u vrednovanju kvalitete nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje;
 4. sudjelovanje u umjetničkom, istraživačkom i stručnom radu;
 5. završetak studija u roku kraćem od propisanoga u skladu s utvrđenim kriterijima;
 6. ponavljanje svake studijske godine jednom za studente u redovitom statusu;
 7. završiti studij prema upisanom studijskom programu u skladu s utvrđenim kriterijima;
 8. besplatno korištenje knjižničnoga gradiva, umjetničkih odnosno znanstvenih i stručnih izvora te prostornih i istraživačkih kapaciteta;
 9. upisivanje i pohađanje kolegija s drugoga studija unutar Sveučilišta s ciljem stjecanja dodatnih znanja;
 10. izbor nastavnika ako za odabrani kolegij postoji više izvoditelja u skladu s utvrđenim kriterijima;
 11. izbor mentora i teme završnoga i diplomskoga rada u skladu s utvrđenim kriterijima;

12. slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastavnih i izvannastavnih aktivnosti u skladu s pravilima akademske etike;
13. sudjelovati u odlučivanju na Sveučilištu i Akademiji;
14. sudjelovati u radu studentskih organizacija na Sveučilištu i Akademiji;
15. prilagodbu načina sudjelovanja u nastavnom procesu i provjeri znanja u skladu s utvrđenim kriterijima;
16. psihološku i druge oblike savjetodavne potpore u okviru Sveučilišta i Akademije;
17. zdravstvenu zaštitu i skrb u studentskim ili drugim odgovarajućim zdravstvenim ustanovama;
18. organizirane sportske, umjetničke, kulturne, zabavne i druge aktivnosti;
19. pravna sredstva u slučaju povrede njegovih prava;
20. druga prava u skladu sa zakonom, Statutom, statutom Akademije i drugim općim aktima.

(2) Student ima obveze:

1. poštovati opće akte Sveučilišta i Akademije;
2. ponašati se u skladu s pravilima akademske etike;
3. čuvati i promicati ugled Sveučilišta i Akademije;
4. uredno pohađati nastavu, uredno i pravodobno izvršavati nastavne i druge obveze u skladu s utvrđenim kriterijima;
5. upisati viši semestar ili godinu studija u skladu s utvrđenim kriterijima;
6. završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.

Mirovanje prava i obveza studenta

Članak 60.

(1) Prava i obveze studenta miruju:

1. za vrijeme vojne službe
2. za vrijeme trudnoće
3. za studenta-oca ili studenticu-majku do godine dana starosti djeteta

4. za vrijeme dopusta koji se ostvaruje na temelju propisa koji uređuje roditeljne i roditeljske potpore
 5. za vrijeme nesposobnosti za rad dulje od tri mjeseca
 6. za vrijeme međunarodne razmjene studenta u trajanju duljem od 30 dana tijekom održavanja nastave, ako student kroz tu razmjenu ne stječe ECTS bodove
 7. u drugim opravdanim slučajevima u skladu s općim aktom ili odlukom Sveučilišta odnosno Akademije
- (2) Tijekom mirovanja prava i obveza student može polagati ispite i pristupiti provjeri znanja (ispit, parcijalni ispit, kolokvij i dr.) ako je za to ispunio uvjete.

Prestanak statusa studenta

Članak 61.

- (1) Status studenta prestaje:
1. završetkom studija
 2. ispisom sa studija
 3. ako student ne upiše sljedeću akademsku godinu (ili semestar)
 4. isključenjem sa studija u skladu s pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta ili pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata sastavnice
 5. ako student ne završi studij u roku dvostruko duljem od trajanja studija
 6. u drugim slučajevima utvrđenim općim aktom Sveučilišta ili sastavnice na kojoj student studira.

Profesionalni umjetnički rad studenata

Članak 62.

- (1) Studenti mogu povremeno obavljati profesionalnu djelatnost ako to ne šteti njihovu uspješnu studiranje i nastavnom procesu na Akademiji.
- (2) Pravilnicima o studiranju pojedinog odsjeka pobliže se reguliraju pitanja iz stavka 1. ovog članka.

- (3) Ako student Akademije nastupa izvan Akademije s umjetničkim radom koji je ostvario u sklopu studija na Akademiji, dužan je obznaniti javnosti da je rad ostvaren na Akademiji, kao i ime nastavnika, odnosno mentora s kojim ga je radio, te imati pismeno odobrenje Akademije za navedeni nastup.

Demonstratori

Članak 63.

- (1) Radi pomaganja nastavnicima u izvođenju nastave i pružanja pomoći studentima praktičnim vježbama mogu se postavljati demonstratori.
- (2) Demonstratore imenuje Akademijsko vijeće na prijedlog predstojnika odsjeka iz reda studenata koji se ističu u studiju i koji pokazuju zanimanje za taj predmet.
- (3) Demonstratori se, u pravilu, postavljaju na početku akademske godine i ostaju na dužnosti dva semestra. Demonstratoru pripada nagrada u iznosu koji utvrđuje Akademijsko vijeće. Ako se demonstrator ne zalaže u radu ili zaostaje u studiju, razriješit će ga se dužnosti.

Pohvale i nagrade studentima

Članak 64.

- (1) Studenti koji se ističu u studiju, kao i stručnome i umjetničkom stvaralaštvu u tijeku studija, mogu biti pohvaljeni i nagrađeni.
- (2) Pohvale izriče i nagrade studentima dodjeljuje dekan. Visinu i oblik nagrade utvrđuje dekan Akademije. Kriteriji i prijedlog za nagrade ustanovljuju se na Akademijskome vijeću.
- (3) Osobita se briga vodi o predlaganju studenata i njihovih radova za nagrade rektora Sveučilišta.
- (4) Kandidate za nagrade i pohvale predlažu, i daju pismeni podnesak dekanu o tome predstojnici odsjeka.

Stegovna odgovornost studenata

Članak 65.

- (1) U slučaju povrede Statuta, Etičkog kodeksa ili Pravilnika o studiranju Sveučilišta, odnosno Statuta, Etičkog kodeksa ili Pravilnika o studiranju Akademije protiv studenta se pokreće stegovni postupak.
- (2) Stegovna odgovornost studenata propisuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti i stegovnom postupku.
- (3) Pravilnik o stegovnoj odgovornosti i stegovnom postupku donosi Akademijsko vijeće na prijedlog dekana Akademije.
- (4) Stegovna mjera isključenja sa studija može se propisati i odrediti samo za teška stegovna djela.
- (5) U tijelu koje odlučuje o stegovnoj odgovornosti studenata sudjeluje predstavnik studenata.

Studentske udruge

Članak 66.

- (1) Studenti Akademije mogu osnivati udruge u skladu sa Zakonom.
- (2) Dekan odobrava uporabu naziva Akademije u nazivu i obilježjima udruga te u njihovim časopisima i drugim publikacijama.
- (3) Dekan može odobriti udruzi, odnosno uredništvu ili inicijativi studenata uporabu prostorija Akademije.

VII. NASTAVNICI I SURADNICI

Nastavnička i suradnička zvanja

Članak 67.

- (1) Nastavnu, umjetničku, istraživačku i stručnu djelatnost na Akademiji izvode zaposlenici čija se kvalificiranost utvrđuje izborom na odgovarajuća umjetničko-nastavna, znanstveno-nastavna, nastavna, stručna i suradnička radna mjesta sukladno Zakonu, Statutu Sveučilišta, kao i ovom Statutu i drugim podzakonskim aktima.

- (2) Nastavnici Akademije na umjetničko-nastavnim i znanstveno-nastavnim radnim mjestima na umjetničkim i znanstvenim područjima jesu: docent, izvanredni profesor, redoviti profesor i redoviti profesor u trajnom izboru.
- (3) Nastavnici Akademije na nastavnim radnim mjestima na znanstvenom području su: predavač i viši predavač, a na umjetničkom području: predavač, viši predavač, korepetitor, viši korepetitor, korepetitor savjetnik, umjetnički suradnik, viši umjetnički suradnik i umjetnički savjetnik.
- (4) Suradnička radna mjesta na Akademiji su: asistent i viši asistent.
- (5) Akademija može angažirati naslovnog nastavnika odnosno naslovnog suradnika sukladno Zakonu.
- (6) Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik je osoba koja nije u radnom odnosu na Akademiji, ali ispunjava kriterije za izbor na umjetničko-nastavno, znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko radno mjesto. Uvjeti i postupak izbora u naslovna zvanja jednaki su uvjetima izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta, pri čemu se za izbor naslovnog nastavnika odnosno naslovnog suradnika ne raspisuje javni natječaj.
- (7) Naslovnom nastavniku ispred kratice treba istaknuti riječ „naslovni“.

Nastavnici

Članak 68.

- (1) Na umjetničko-nastavno radno mjesto može biti izabran umjetnik koji djeluje u umjetničkome području za koje se bira, ispunjava zakonske i podzakonske kriterije i uvjete te ima zapažene umjetničke rezultate i umjetničku djelatnost koja zamjenjuje obvezu stjecanja doktorata umjetnosti kao nužnog kriterija za izbor na umjetničko-nastavno radno mjesto.
- (2) Na znanstveno-nastavno radno mjesto na Akademiji može se zaposliti osoba koja ima odgovarajući stupanj obrazovanja u znanstvenom području i polju, koja ispunjava Nacionalne kriterije za izbor na znanstveno-nastavno radno mjesto na Akademiji (u daljnjem tekstu: Nacionalni sveučilišni i znanstveni kriteriji) te dodatne kriterije utvrđene općim aktom Akademije (u daljnjem tekstu: dodatni kriteriji).
- (3) Uz kriterije propisane u stavku 2. ovoga članka, na znanstveno-nastavno radno mjesto može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti u odgovarajućem znanstvenom području i polju i koja je upisana u Upisnik znanstvenika.
- (3) Na nastavno radno mjesto na Akademiji može se zaposliti osoba koja ima odgovarajući stupanj obrazovanja u umjetničkom odnosno znanstvenom području i

polju, koja ispunjava Nacionalne kriterije za izbor na nastavno radno mjesto na Akademiji (u daljnjem tekstu: Nacionalni sveučilišni kriteriji) te dodatne kriterije utvrđene općim aktom Akademije.

- (4) Na suradničko i stručno radno mjesto na Akademiji može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij u odgovarajućem umjetničkom ili znanstvenom području i polju.
- (5) Na suradničko radno mjesto asistenta iz znanstvenog područja bira se osoba iz reda posebno uspješnih studenata.
- (6) Na suradničko radno mjesto asistenta iz umjetničkog područja bira se osoba iz reda posebno uspješnih studenata, koja je ostvarila odgovarajuću umjetničku djelatnost u području i polju u koje se bira na radno mjesto.
- (7) Na suradničko radno mjesto višeg asistenta iz znanstvenog područja može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti u određenom znanstvenom području i polju.
- (8) Na suradničko radno mjesto višeg asistenta iz umjetničkog područja može se zaposliti osoba koja je ostvarila umjetničku djelatnost koja zamjenjuje obvezu stjecanja akademskog stupnja doktora umjetnosti u umjetničkom području i polju.

Izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto

Članak 69.

- (1) Na slobodno radno mjesto na Akademiji nastavnik i suradnik zapošljava se u postupku pokrenutom javnim natječajem.
- (2) Odluku o raspisivanju javnog natječaja iz stavka 1. ovoga članka donosi Akademijsko vijeće. Sastavni dio odluke o raspisivanju javnog natječaja čini odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.
- (3) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka sastoji se od najmanje tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor, u istom umjetničkom ili znanstvenom području i polju. Najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora biti zaposlen na drugoj Akademiji ili Fakultetu.
- (4) Javni natječaj za izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto objavljuje se u »Narodnim novinama« i na mrežnim stranicama Akademije na hrvatskom jeziku te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora na engleskom jeziku. Rok za prijavu na javni natječaj ne smije biti kraći od 30 dana od dana raspisivanja natječaja u »Narodnim novinama«.

- (5) Prijave na natječaj i dokazi o ispunjavanju kriterija podnose se u elektroničkom obliku.
- (6) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka ocjenjuje ispunjavaju li kandidati prijavljeni na natječaj zakonske kriterije, Nacionalne sveučilišne i znanstvene kriterije i dodatne kriterije te obrazloženim mišljenjem u pisanom obliku, koje sadrži ocjenu svih prijavljenih kandidata, predlaže Akademijском vijeću najboljeg kandidata, najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za prijavu na natječaj.
- (7) Akademijско vijeće donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva u roku od 30 dana od dana zaprimanja mišljenja. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena.
- (8) Odluku kojom se usvaja mišljenje stručnog povjerenstva Akademija dostavlja nadležnom matičnom odboru, najkasnije u roku od osam dana od dana usvajanja mišljenja, osim u slučaju izbora na suradničko radno mjesto.
- (9) Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li predloženi kandidat Nacionalne sveučilišne, umjetničke ili znanstvene kriterije, najkasnije u roku od 60 dana od dostave odluke.
- (10) Ako nadležni matični odbor ne donese odluku iz stavka 9. ovoga članka u propisanom roku, smatra se da kandidat ispunjava Nacionalne sveučilišne, umjetničke ili znanstvene kriterije.
- (11) Nakon dostave odluke iz stavka 9. ovoga članka, odnosno nastupom pretpostavke iz stavka 10. ovoga članka Akademija s izabranim kandidatom sklapa ugovor o radu.

Izbor na više radno mjesto

Članak 70.

- (1) Nastavnik koji smatra da ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto obvezan je podnijeti zahtjev za izbor na više radno mjesto prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran.
- (2) Postupak izbora na više radno mjesto pokreće se odlukom Akademijскоg vijeća po isteku roka na koji je nastavnik izabran odnosno reizabran. Sastavni dio odluke o pokretanju postupka izbora nastavnika na više radno mjesto čini odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.
- (3) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka sastoji se od najmanje tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno

mjesto za koje se provodi izbor u istom umjetničkom ili znanstvenom području i polju. Najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora biti zaposlen na drugom Fakultetu ili Akademiji.

- (4) Nastavnik je obavezan dostaviti dokaze o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto u elektroničkom obliku, najkasnije u roku od 15 dana od pokretanja postupka izbora. U postupku izbora na više radno mjesto nastavnik dostavlja dokaze o postignućima ostvarenim nakon posljednjeg izbora odnosno reizbora na radno mjesto, kojima ispunjava Nacionalne sveučilišne, umjetničke ili znanstvene kriterije.
- (5) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka ocjenjuje ispunjava li nastavnik zakonske kriterije, Nacionalne sveučilišne, umjetničke ili znanstvene kriterije i dodatne kriterije te podnosi Akademijskom vijeću obrazloženo mišljenje u pisanom obliku o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja dokaza o ispunjavanju kriterija.
- (6) Akademijsko vijeće donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva u roku od 30 dana od dana zaprimanja ovoga mišljenja. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena.
- (7) Odluku kojom se utvrđuje kako nastavnik ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto Akademija dostavlja nadležnom matičnom odboru u roku od osam dana od dana usvajanja mišljenja.
- (8) Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li nastavnik odnosno znanstvenik Nacionalne sveučilišne, umjetničke ili znanstvene kriterije, najkasnije u roku od 60 dana od dostave odluke.
- (9) Ako nadležni matični odbor ne donese odluku iz stavka 8. ovoga članka u propisanom roku, smatra se da kandidat ispunjava Nacionalne sveučilišne, umjetničke ili znanstvene kriterije.
- (10) Nakon dostave odluke iz stavka 8. odnosno nastupom pretpostavke iz stavka 9. ovoga članka Akademija s izabranim kandidatom sklapa aneks ugovora o radu.
- (11) Ako se u postupku izbora na više radno mjesto utvrdi kako nastavnik ne ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od 30 dana pokreće se postupak reizbora na radno mjesto.
- (12) Izbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet godina.
- (13) Nakon isteka roka iz prethodnog stavka nastavnik se reizabire na postojeće radno mjesto ili se izabire na više radno mjesto.

Članak 71.

- (1) Senat Sveučilišta na prvoj sjednici nakon dostave odluke o izboru obznanjuje izbor nastavnika na umjetničko-nastavna i znanstveno-nastavna radna mjesta redovitoga profesora u trajnom izboru i redovitoga profesora te izdaje potvrdu.
- (2) Vijeće područja na prvoj sjednici nakon dostave odluke o izboru obznanjuje izbor nastavnika na umjetničko-nastavna radna i znanstveno-nastavna mjesta izvanrednoga profesora i docenta te izdaje potvrdu.
- (3) Izabrani nastavnici iz stavaka 1. i 2. ovoga članka upisuju se u evidenciju Sveučilišta.

Reizbor na radno mjesto nastavnika

Članak 72.

- (1) Postupak reizbora pokreće se protekom pet godina od posljednjeg izbora odnosno reizbora, a treba biti okončan najkasnije u roku od šest mjeseci od dana pokretanja postupka. Postupak reizbora pokreće se ako nastavnik nije, prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran, podnio zahtjev za izbor na više radno mjesto.
- (2) Reizbor nastavnika provodi se prema postupku koji je propisan za izbor nastavnika na više radno mjesto.
- (3) Nastavnik se reizabire na postojeće radno mjesto ako je od posljednjeg izbora odnosno reizbora ispunio polovinu Nacionalnih sveučilišnih, znanstvenih i umjetničkih kriterija za izbor na više radno mjesto.
- (4) Reizbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet godina.
- (5) Nastavniku koji nije reizabran na postojeće radno mjesto prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.
- (6) Izborom nastavnika na radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru, okončan je postupak napredovanja odnosno reizbora.

Suradnička radna mjesta

Članak 73.

- (1) Suradnička radna mjesta na Akademiji su asistent i viši asistent.

- (2) Zapošljavanje na slobodno radno mjesto asistenta i višeg asistenta provodi se na temelju javnog natječaja.
- (3) Asistent se zapošljava na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju od šest godina.
- (4) Viši asistent zapošljava se na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju najdulje četiri godine.
- (5) Suradnik ima pravo i obvezu:
 1. sudjelovati u izvođenju nastave, obavljanju umjetničke i istraživačke djelatnosti;
 2. sudjelovati na umjetničkim i znanstvenim skupovima te konferencijama;
 3. sudjelovati u projektnim i drugim aktivnostima Akademije;
 4. podnositi institucijskom mentoru izvješće o radu najmanje jednom godišnje;
 5. obavljati druge poslove po nalogu mentora i dekana.
- (7) Asistent u znanstvenom području ima pravo i obvezu:
 1. upisati i pohađati doktorski studij;
 2. na vlastiti zahtjev jednom promijeniti mentora u skladu s kadrovskim mogućnostima Akademije.
- (8) Asistenti u umjetničkom području nemaju obvezu upisati i pohađati doktorski studij.
- (9) Akademijsko vijeće provodi postupak izbora, imenuje mentora i nadležno je za praćenje rada asistenta i višeg asistenta u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i s općim aktom Akademije.

Ocjena rada suradnika

Članak 74.

- (1) Suradniku se imenuje mentor iz reda nastavnika Akademije.
- (2) Najmanje jednom godišnje Akademijsko vijeće ocjenjuje rad suradnika. Ocjena se temelji na pisanom izvješću mentora, u kojem se vrednuje kandidatova uspješnost u umjetničkom, istraživačkom, odnosno znanstvenom i nastavnom radu, kao i uspješnost na doktorskom studiju za asistenta na znanstvenom području.
- (3) O ocjeni suradnika odlučuje se Rješenjem. Protiv rješenja nije dopuštena žalba, ali

se može pokrenuti upravni spor.

- (4) Suradniku koji je negativno ocijenjen dvije godine uzastopno danom izvršnosti rješenja prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radni odnos.

Mirovanje rokova i produljenje ugovora o radu

Članak 75.

- (1) Na zahtjev nastavnika i suradnika rokovi za izbor i reizbor na radno mjesto ne teku za vrijeme trudnoće, trajanja rodiljnog i roditeljskog dopusta, privremenih nesposobnosti za rad duljih od tri mjeseca, obavljanja rukovodeće dužnosti na Akademiji ili u sustavu visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti odnosno javne dužnosti u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa te u drugim opravdanim slučajevima propisanim zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Akademije.
- (2) Na zahtjev nastavnika i suradnika ugovor o radu na određeno vrijeme produljit će se za onoliko vremena koliko je trajala trudnoća, rodiljni i roditeljski dopust, privremena nesposobnost za rad, obavljanje rukovodeće odnosno javne dužnosti ili drugi opravdani slučaj propisan zakonom, kolektivnim ugovorom ili drugim aktima.

Prestanak ugovora o radu nastavniku

Članak 76.

- (1) Na Akademiji nastavniku prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu istekom akademske godine u kojoj je nastavnik stekao uvjete za prestanak ugovora o radu u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.
- (2) Nastavniku prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu istekom akademske godine u kojoj je stekao uvjete za mirovinu.
- (3) Iznimno, s redovitim profesorom u trajnom izboru Sveučilište ili sastavnica može na teret vlastitih sredstava sklopiti ugovor o radu najdulje do isteka akademske godine u kojoj je navršio sedamdeset godina života.

Zamjena privremeno nenazočnog zaposlenika

Članak 77.

- (1) U slučaju privremene nenazočnosti nastavnika ili suradnika Akademija može sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme, bez provedbe javnog natječaja, s osobom koja zamjenjuje privremeno nenazočnog zaposlenika najdulje na šest mjeseci.
- (2) Stručno povjerenstvo koje se sastoji od najmanje tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto na koje se zapošljava osoba koja zamjenjuje privremeno nenazočnog zaposlenika, u istom umjetničkom ili znanstvenom području i polju, mišljenjem u pisanom obliku utvrđuje ispunjavanja li kandidat kriterije za predmetno radno mjesto.
- (3) Akademijsko vijeće donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva.
- (4) Na zaposlenika koji zamjenjuje privremeno nenazočnog suradnika iz znanstvenog područja ne primjenjuje se pravo i obveza upisa i pohađanja doktorskog studija.

Naslovni nastavnik i suradnik

Članak 78.

- (1) Akademija može bez provedbe javnoga natječaja angažirati naslovnoga nastavnika ili suradnika.
- (2) Naslovni nastavnik ili suradnik je osoba koja nije u radnom odnosu na Sveučilištu ili Akademiji, a ispunjava kriterije za izbor na umjetničko-nastavno, znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko radno mjesto.

Slobodna studijska godina

Članak 79.

Akademijsko vijeće odobrava nastavniku na umjetničko-nastavnom odnosno znanstveno-nastavnom radnom mjestu plaćenu slobodnu studijsku godinu (*sabbatical*) radi znanstvenoga ili umjetničkoga rada.

Prava nastavnika imenovanih na rukovodeće i javne dužnosti

Članak 80.

- (1) Nastavnik koji je izabran ili imenovan na rukovodeću dužnost na Sveučilištu ili u sustavu visokoga obrazovanja i znanstvene djelatnosti te na javnu dužnost u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa o izboru ili imenovanju, obavještava poslodavca o mirovanju radnoga odnosa.
- (2) Nastavniku se jamči povratak na radno mjesto nakon isteka mandata u slučaju izbora ili imenovanja na rukovodeću dužnost na Sveučilištu ili u sustavu visokoga obrazovanja i znanstvene djelatnosti te na javnu dužnost u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa u roku od 30 dana od dana prestanka obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti.
- (3) Nastavnik će obavijestiti poslodavca o prestanku obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti.
- (4) Za vrijeme obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti visoko učilište može na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme zaposliti zaposlenika koji zamjenjuje zaposlenika iz stavka 1. ovoga članka.

Počasni status nastavnika

Članak 81.

- (1) Sveučilište istaknutom umirovljenom nastavniku može dodijeliti počasni status *professor emeritus Universitatis Zagabiensis*.
- (2) Akademija istaknutom umirovljenom nastavniku može dodijeliti počasni status *professor emeritus Akademije*.
- (3) Status, postupak imenovanja, prava i obveze *professora emeritusa Universitatis Zagabiensis* kao i temeljne kriterije imenovanja *professora emeritusa* sastavnice uređuje Senat Sveučilišta općim aktom.
- (4) Postupak imenovanja, kriterije, prava i obveze *professora emeritusa Akademije* propisat će se posebnim Pravilnikom.

Akademsko etika

Članak 82.

- (1) Akademija čuva, održava i promiče akademsku etiku.
- (2) Radi čuvanja dostojanstva i ugleda Sveučilišta te članova akademske zajednice, Akademija prati i potiče pridržavanje pravila akademske etike i akademskih običaja u postupanju svih subjekata uključenih u djelatnosti Sveučilišta.
- (3) Članovi sveučilišne akademske zajednice dužni su u radu, djelovanju, ponašanju i javnim nastupima pridržavati se općih moralnih načela te načela i pravila akademske etike.
- (4) Članovi sveučilišne akademske zajednice dužni su štititi dignitet i integritet Sveučilišta, promicati uključenost, toleranciju, empatiju i zaštitu slabijih te ranjivih.
- (5) Članovi sveučilišne akademske zajednice svoj rad i djelovanje temelje na slobodi umjetničkoga stvaralaštva, istraživačkoga i znanstvenoga rada, kritičke rasprave, uvažavanju, pomirljivosti i kulturi dijaloga.

Etički kodeks

Članak 83.

- (1) Sveučilište ima Etički kodeks koji sadržava temeljna načela i pravila akademske etike.
- (2) Etički kodeks donosi Senat Sveučilišta na prijedlog rektora, uz prethodno mišljenje sveučilišnoga tijela nadležnog za pitanje akademske etike.
- (3) Etičkim kodeksom utvrđuju se etička djela te postupak sprječavanja i sankcioniranja neetičnog ponašanja.
- (4) Akademija osniva etičko povjerenstvo radi promicanja i zaštite etičkih načela u nastavnoj, umjetničkoj, znanstvenoj djelatnosti, stručnom radu, međusobnim odnosima i javnom istupanju nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika.

Nagrade i priznanja

Članak 84.

Za uspješan rad i doprinos ugledu Sveučilišta zaposlenicima, studentima i ostalim zaslužnim osobama dodjeljuju se nagrade i priznanja.

Stegovna odgovornost

Članak 85.

- (1) Zaposlenici Akademije podliježu stegovnoj odgovornosti za povrede radnih obveza te za narušavanje ugleda akademske zajednice, njenih članova, Sveučilišta i Akademije.
- (2) Zaposlenici Akademije mogu stegovno odgovarati za propisano stegovno djelo.
- (3) Stegovna odgovornost i stegovni postupak može se propisati posebnim Pravilnikom.

VIII. UMJETNIČKI, ISTRAŽIVAČKI I STRUČNI RAD

Stvaralaštvo i istraživanje

Članak 86.

- (1) Umjetničko-istraživačka, znanstveno-istraživačka djelatnost i stručni rad na Akademiji temelji se na načelu akademske slobode sukladno Ustavu Republike Hrvatske i Zakonu.
- (2) Djelatnost iz prethodnoga stavka temeljno je pravo i obveza zaposlenika Akademije izabranih u umjetničko-nastavna, znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička radna mjesta, utvrđeno Statutom i ugovorima o radu.
- (3) Stvaralačka i istraživačka djelatnost zaposlenika ostvaruje se:
 1. preuzimanjem ugovornih obveza i radom na umjetničkim, znanstvenim i istraživačkim projektima, programima, analizama i ekspertizama;
 2. individualnim radom i stvaralaštvom.

Prava i obveze temeljene na stvaralačkim i istraživačkim projektima

Članak 87.

- (1) Akademija inicira i podržava stalnu i profesionalnu stvaralačku, istraživačku i stručnu djelatnost svojih zaposlenika i studenata koja je od općega interesa, kao i javno predstavljanje i objavljivanje rezultata takve djelatnosti.

- (2) Zaposlenici svojom djelatnošću ne smiju djelovati suprotno ostvarenju temeljnih načela Sveučilišta, niti smiju upotrebljavati ime i znak Sveučilišta i Akademije u komercijalne svrhe.
- (3) Akademija i njezini djelatnici dužni su poštivati prava intelektualnoga vlasništva trećih osoba, a sami u svom radu ostvaruju zaštite prava intelektualnoga vlasništva koja proizlaze iz tog rada sukladno Zakonu.
- (4) Predlaganje programa, projekata, analiza i ekspertiza kao i njihovo ugovaranje i izvedba, provodi se sukladno Statutu Sveučilišta i aktima Akademije.

Zaklade, donacije i sponzorstva

Članak 88.

- (1) Zaklade, donacije, sponzorstva ili drugi oblici darovanja mogu se prihvatiti kao potpora djelatnostima Akademije određenim Zakonom i ovim Statutom.
- (2) Sredstva zaklade, donacije, sponzorstva i drugih oblika darovanja mogu se prihvatiti nakon zatražene suglasnosti dekana Akademije.

IX. IMOVINA I POSLOVANJE AKADEMIJE

Članak 89.

- (1) Imovinu Akademije čine sve nekretnine i pokretnine, kao i druga imovinska prava koja su do 24. kolovoza 1993., kao dana stupanja na snagu Zakona o ustanovama, bila društvena sredstva na kojima je pravo raspolaganja imala Akademija, te financijska sredstva pribavljena od osnivača stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora (darovi, nasljedstva i sl.)
- (2) Imovinu Akademije čine nekretnine i pokretnine u vlasništvu Akademije, druga imovinska prava, financijska sredstva pribavljena od osnivača, namjenska financijska sredstva, vlastita financijska sredstva (primjerice, od pružanja usluga, prodaje dobara i dr.) i imovina pribavljena iz drugih izvora (primjerice, darovi, ostavine, sredstva zaklada i dr.).
- (3) Opći uvjeti poslovanja i odgovornosti u poslovanju Akademije propisivat će se općim aktom Sveučilišta.
- (4) Akademija svojom imovinom raspolaže u skladu s općim aktima Republike Hrvatske, Statutom Sveučilišta i statutom Akademije.

Članak 90.

- (1) Akademija stječe sredstva za obavljanje svoje djelatnosti prema izvorima normiranim temeljem Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti.
- (2) Akademija donosi svoj proračun koji je sastavni dio konsolidiranoga proračuna koji izrađuje i objavljuje Sveučilište.
- (3) Sredstva za rad Akademije, koja su osigurana u državnom proračunu za provedbu programa osnovne djelatnosti, Akademiji se stavljaju na raspolaganje u cijelosti i predstavljaju sastavni dio proračuna Akademije.
- (4) Akademija će odobrena sredstva iz Proračuna Sveučilišta za izvedbu programa trošiti namjenski, s time da će samostalno, prema stvarnim potrebama i racionalno, raspoređivati troškove unutar odobrenoga iznosa.
- (5) Sredstva za rad koja nisu osigurana u Državnom proračunu, već su pribavljena na tržištu obavljanjem vlastite nastavne, umjetničke, znanstvene ili stručne djelatnosti, te sredstva iz ostalih izvora, sastavni su dio proračunskih prihoda Akademije, koja se koriste sukladno svim zakonima i propisima koji reguliraju predmetna područja.
- (6) Akademija raspolaže svojom imovinom, kao i prihodima od djelatnosti sukladno Zakonu, Statutu Sveučilišta, i svojim općim aktima. Vlastiti prihodi služe za obavljanje i razvoj djelatnosti Akademije, a troše se sukladno važećim općim aktima.

Financijsko planiranje

Članak 91.

- (1) Akademija donosi svoj financijski plan.
- (2) Financijski plan Akademije sastavni je dio konsolidiranog financijskog plana Sveučilišta.
- (3) Financijski plan Akademije donosi se za svaku kalendarsku godinu, kumulativno u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav proračuna, podzakonskim aktima donesenima na njegovu temelju, Statutom Sveučilišta, statutom Akademije, programskim ugovorom Sveučilišta, programskim ugovorom Akademije i konsolidiranim programskim ugovorom Sveučilišta, u kojem su objedinjeni programski ugovor Sveučilišta i programski ugovori svih sastavnica.
- (4) Financijski plan Akademije sadrži:
 1. financijski plan za sljedeću proračunsku godinu

2. projekcije financijskoga plana za sljedeće dvije proračunske godine.
- (5) Financijski plan Akademije na prijedloga dekana donosi Akademijsko vijeće.
- (6) Akademija samostalno raspolaže vlastitim financijskim sredstvima u skladu s financijskim planom.
- (7) Način raspolaganja vlastitim financijskim sredstvima Akademija uređuje općim aktom.

Javnost rada Akademije

Članak 92.

- (1) Rad Akademije je javan.
- (2) Akademija se odnosi prema javnosti s poštovanjem i na temelju međusobnoga uvažavanja i suradnje.
- (3) Javnost rada osigurava se i ostvaruje:
 1. kroz dostupnost javnosti podataka;
 2. podnošenjem godišnjega financijskoga izvješća;
 3. dostupnošću podataka javnosti na mrežnoj stranici Akademije;
 4. izdavanjem publikacija (knjiga, časopisa, biltena, brošura, plakata i slično);
 5. na druge prikladne i potrebne načine.
- (4) Statut, druge opće akte i podatke koje smatra odlučnima, Akademija objavljuje na mrežnim stranicama na lako dostupnom mjestu i na lako pretraživ način.
- (5) Pristup informacijama omogućuje se u skladu sa zakonskim uređenjima.
- (6) Pravo na pristup informacijama može se uskratiti u slučaju zlouporabe, šikaniranja i drugih postupanja kojima se pretjerano i bezrazložno iscrpljuju resursi te kojima se ometa i sprječava redovan rad Akademije.
- (7) Akademija će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju radi zaštite tajnosti podataka i zaštite osobnih podataka.

Sukob interesa, povjerljivost informacija i poslovna tajna

Članak 93.

- (1) Sukobom interesa u smislu ovog Statuta smatra se svaka situacija u kojoj osoba uključena u rad Akademije stavlja osobni interes ispred službene dužnosti.
- (2) Sukob interesa nastaje ako zaposlenik ili suradnik Akademije odlučuje o pitanjima koja se odnose na privatnu ili pravnu osobu u kojoj on, njegov član obitelji ili srodnik, ima osobni ili imovinski interes.
- (3) U slučaju nastanka okolnosti koje bi se mogle smatrati sukobom interesa zaposlenik ili suradnik dužan je o tome odmah obavijestiti odgovorne osobe i službe Akademije.
- (4) Zaposlenici i suradnici Akademije povjerljive podatke koji su im tijekom rada dostupni ne smiju iznositi u javnost, niti na bilo koji drugi način učiniti dostupnima trećim osobama te su obvezni poduzeti sve mjere osiguranja za zaštitu tajnosti tih podataka.
- (5) U slučaju da osoba nije sigurna u povjerljivost nekog podatka pojašnjenje može zatražiti od odgovornih osoba i službi Akademije.
- (6) Akademija može uskratiti informaciju o podacima koji su poslovna tajna.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 94.

Studenti koji su započeli studij prije stupanja na snagu ovog Statuta imaju pravo završiti studij prema nastavnom programu, pravilima i uvjetima koji su se primjenjivali prije stupanja na snagu ovog Statuta u rokovima i na način koji svojom odlukom utvrdi Akademijsko vijeće sukladno odredbama Zakona.

Započeti postupci

Članak 95.

- (1) Svi postupci započeti do stupanja na snagu ovog Statuta dovršit će se prema pravilima koja su bila na snazi u vrijeme njihova pokretanja.

Stupanje na snagu

Članak 96.

- (1) Statut stupa na snagu nakon pribavljene suglasnosti Senata Sveučilišta i to osmoga dana od dana objave na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Akademije.
- (2) Stupanjem na snagu ovoga statuta prestaje važiti dosadašnji Statut Akademije dramske umjetnosti.

Statut stupa na snagu _____, 2023. godine.

Dekan
izv. prof. art. Davor Švaić