



Sveučilište u
Zagrebu

**Pravilnik o studiranju
Akademije dramske umjetnosti
Sveučilišta u Zagrebu**

- pročišćeni tekst -

PRIHVAĆEN NA SJEDNICI AV-a 17. 3. 2023.

Kazalo:

<u>1. OPĆE ODREDBE</u>	4
<u>2. VRSTE STUDIJA</u>	4
<u>3. STUDENTI AKADEMIJE</u>	5
3.1. <u>Studentski status</u>	5
3.2. <u>Iznimno uspješan student</u>	5
3.3. <u>Gost student</u>	5
3.4. <u>Studentska isprava</u>	6
3.5. <u>Prava i obveze studenata</u>	6
3.6. <u>Demonstratori</u>	7
3.7. <u>Udio u troškovima studija</u>	8
3.8. <u>Pravo na mirovanje obveza</u>	8
3.9. <u>Prekid studija</u>	9
3.10. <u>Pohvale i nagrade studentima</u>	9
3.11. <u>Stegovna odgovornost studenata</u>	10
3.12. <u>Prestanak statusa studenta</u>	10
<u>4. UPIS NA STUDIJ</u>	11
4.1. <u>Prijamni ispiti za upis studija</u>	11
4.2. <u>Ispitna povjerenstva prijamnih ispita</u>	11
4.3. <u>Natječaj za upis na studije</u>	11
4.4. <u>Pravo prijave na natječaj za upis na preddiplomski studij</u>	12
4.5. <u>Pravo upisa na preddiplomski studij</u>	12
4.6. <u>Pravo prijave na natječaj za upis na diplomski studij</u>	12
4.7. <u>Pravo upisa na diplomski studij</u>	12
4.8. <u>Pravo na prigovor</u>	13
4.9. <u>Priznavanje predmeta prethodnih ili paralelnih studija kao elementa studentova curriculumu</u>	13
<u>5. PRIJELAZ NA DRUGE SVEUČILIŠNE STUDIJE</u>	13
<u>6. HORIZONTALNA MOBILNOST STUDENATA UNUTAR SVEUČILIŠTA</u>	15
<u>7. NASTAVA</u>	15
7.1. <u>Općenito</u>	15
7.2. <u>Organizacija nastave i opterećenje studenata</u>	16
7.3. <u>Bodovni sustav</u>	16
7.4. <u>Oblici izvođenja nastave</u>	17
7.5. <u>Predavanje</u>	17
7.6. <u>Tjelesna i zdravstvena kultura</u>	17
7.7. <u>Umjetnička nastava</u>	17

7.8. Stručna praksa	18
7.9. Predmeti Suradanja na akademskim projektima	18
7.10. Mentori	18
7.11. Konzultacije	19
7.12. Obvezatnost nastave	19
7.13. Evidencija i potvrda izvršenih obveza	19
7.14. Ovjera semestra	19
7.15. Upis narednog semestra	20
8. NAPREDOVANJE KROZ STUDIJ	20
8.1. Upis u akademsku godinu	20
8.2. Poništavanje upisanog predmeta	21
9. ISPITI	21
9.1. Vrste ispita	21
9.2. Polaganje ispita	21
9.3. Mjesto polaganja ispita	22
9.4. Raspored ispita	22
9.5. Vrijeme polaganja ispita	22
9.6. Javnost ispita	22
9.7. Ispitni rokovi	23
9.8. Ispitna povjerenstva	23
9.10. Predrok	24
9.11. Prijavnica	24
9.12. Ispiti iz teorijskih i općih predmeta	24
9.13. Ponovni ispit iz teorijskog ili općeg predmeta	25
9.14. Ispiti iz umjetničkih predmeta	25
9.15. Ponovni ispit iz umjetničkih predmeta	25
9.16. Ocjenjivanje	26
9.17. Dužnost nastavnika	27
9.18. Prosječna ocjena	27
10. ZAVRŠETAK STUDIJA	27
10.1. Završetak preddiplomskog studija	27
10.2. Završetak diplomskog studija	27
10.3. Diplomski rad i diplomski ispit	28
10.4. Nazivi, stupnjevi i isprave o završenim studijima	28
10.5. Dopunsku ispravu o studiju (supplement diplome)	29
10.6. Prijepis ocjena (i ECTS bodova)	29
10.7. Ukupna ocjena uspjeha na studiju	29

<u>10.8. Promocija</u>	30
<u>10.9. Pohvale</u>	30
<u>11. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE</u>	30

Temeljem članka 63. stavka 6. i članka 82. stavka 1. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju ("Narodne novine" broj: 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 2/07-Odluka USRH, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14 – Odluka USRH, 60/15 – Odluka USRH i 131/17) i članka 20. Statuta Akademije dramske umjetnosti, na prijedlog dekana, Akademijско vijeće na svojoj sjednici održanoj 17. 3. 2023. donosi

Pravilnik o studiranju (pročišćeni tekst)

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o studiranju (u daljnjem tekstu: Pravilnik) se pobliže određuju uvjeti i način studiranja na Akademiji dramske umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu Akademija).

(2) Rad u akademskoj zajednici i na Akademiji temelji se na načelima Etičkog kodeksa Sveučilišta u Zagrebu i drugim predmetnim aktima.

(3) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednaki način muški i ženski rod.

(4) Pravila studiranja određena ovim Pravilnikom temelje se na odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“ broj: 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 2/07- Odluka USRH, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14 – Odluka USRH, 60/15 – Odluka USRH i 131/17), u daljnjem tekstu: Zakon), Pravilnika o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu Pravilnik Sveučilišta), Statuta Sveučilišta u Zagrebu i Statuta Akademije dramske umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu

2. VRSTE STUDIJA

Članak 2.

Na Akademiji se temeljem studijskog programa i izvedbenog plana nastave izvode sveučilišni preddiplomski i diplomski studiji kojima se osposobljava studente za umjetnički i znanstveni rad.

Članak 3.

(1) Sveučilišnim preddiplomskim studijem (u daljnjem tekstu preddiplomski studij) koji traje šest semestara stječe se 180 ECTS bodova.

(2) Sveučilišnim diplomskim studijem (u daljnjem tekstu diplomski studij) koji traje četiri semestra stječe 120 ECTS bodova.

Članak 4.

Sveučilišni studiji na Akademiji su organizirani kao redoviti studiji, te se izvode prema izvedbenim planovima nastave i studijskim programima.

3. STUDENTI AKADEMIJE

3.1. Studentski status

Članak 5.

- (1) Status studenta stječe se upisom jednog od studijskih programa Akademije dramske umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu.
- (2) Student može biti redoviti ili gost student.
- (3) Redoviti je student onaj student koji studira prema izvedbenom planu, s punim nastavnim opterećenjem. Gostujući student je student drugog visokog učilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Akademiji. Status gostujućeg studenta traje najdulje jednu akademsku godinu.
- (4) Status redovitog studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najviše za vrijeme koje je dvostruko dulje od propisanog trajanja studija. U vrijeme trajanja studija iz ovog stavka ne uračunava se vrijeme mirovanja statusa studenta.

3.2. Iznimno uspješan student

Članak 6.

- (1) Uvjete za stjecanje statusa iznimno uspješnog studenta određuje akademijsko vijeće koje će pritom uzimati u obzir duljinu studiranja, broj stečenih ECTS bodova i prosječnu ocjenu.
- (2) Iznimno uspješnom redovitom studentu može se odobriti upis još jednog studijskog programa na Sveučilištu.
- (3) Iznimno uspješnom redovitom studentu može se odobriti upis još jednog studijskog programa na Akademiji, ako na prijamnom ispitu za drugi studij stekne uvjete za upis, a u skladu s kapacitetima studija.
- (4) Iznimno uspješnom studentu može se odobriti završetak studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija, odnosno upisom više od 35 ECTS bodova semestralno s ciljem šireg obrazovanja.

3.3. Gost student

Članak 7.

- (1) Gost student je student drugog visokog učilišta koji u okviru razmjene ili horizontalne mobilnosti upisuje dijelove studijskog programa na Akademiji.
- (2) Prava i obveze gosta studenta, način podmirivanja troškova studija, eventualna mogućnost nastavka studija na Sveučilištu i druga pitanja vezana za status gosta studenta utvrđuju se ugovorom s drugim sveučilištima.
- (3) Pohađanje nastave i položeni ispiti gosta studenta iz prethodnog stavka evidentiraju se u Informacijskom sustavu visokih učilišta nakon čega mu se izdaje potvrda o položenim ispitima.

3.4. Studentska isprava

Članak 8.

- (1) Status studenta dokazuje se studentskom ispravom. Studentska isprava u smislu Pravilnika o studentskoj ispravi Ministarstva znanosti i obrazovanja je studentska iskaznica s podacima navedenim na njezinoj površini, čipu i magnetskoj traci.
- (2) Oblik i sadržaj studentske isprave propisan je Pravilnikom o studentskoj ispravi MZO.
- (3) U slučaju gubitka ili oštećenja studentske iskaznice, a na zahtjev studenta izdat će se nova iskaznica. Troškove izdavanja nove studentske iskaznice snosi student.

3.5. Prava i obveze studenata

Članak 9.

- (1) Prava i obveze studenata su:

- a) - uredno pohađati nastavu, izvršavati obveze predviđene studijskim programom i izvedbenim planom te općim i pojedinačnim aktima Sveučilišta i Akademije;
- b) - sudjelovati u vrednovanju kvalitete nastave i nastavnika na način predviđen općim aktom Sveučilišta;
- c) - upisati viši semestar ili godinu studija, u skladu s ispunjenjem obveza po izvedbenom planu studija;
- d) - polagati ispite na način i u rokovima kako je to određeno općim i pojedinačnim aktima Sveučilišta i Akademije;
- e) - dovršiti studij prema upisanom programu u rokovima predviđenim općim aktom Sveučilišta.

- (2) Student ima pravo:

- a) - na kvalitetan studij i obrazovni proces prema odgovarajućem studijskom programu;
- b) - na kvalitetu nastavničkog kadra;
- c) - na slobodu mišljenja i iskazivanja gledišta;
- d) - sudjelovati u umjetničkim, znanstvenim i stručnim projektima sukladno svojim mogućnostima i potrebama Akademije;
- e) - da prema vlastitom izboru, radi stjecanja dopunskih znanja, upiše i polaže predmete na ostalim studijskim programima u sastavu Sveučilišta, sukladno odgovarajućem općem aktu;
- f) - da prema vlastitom izboru odabere nastavnika, ako ih za odabrani predmet postoji više;
- g) - na konzultacije;
- h) - na odabir voditelja u preddiplomskom i diplomskom studiju te mentora u poslijediplomskom studiju;
- i) - koristiti knjižnicu i ostale resurse s kojima raspolaže Akademija, sukladno odgovarajućim pravilnicima;
- j) - sudjelovati u odlučivanju na Sveučilištu i Akademiji sukladno Statutu Sveučilišta i Statutu Akademije i drugim općim aktima;
- k) - polagati ispite na alternativan način ako njegovo psihofizičko stanje to zahtijeva;
- l) - na psihološku, duhovnu, te druge oblike savjetodavne potpore sukladno općem aktu Sveučilišta;
- lj) - na organizirane sportske aktivnosti radi skladnog individualnog psihofizičkog

razvitka;

m) - sudjelovati u radu studentskih organizacija na Sveučilištu, sukladno njihovim pravilima;

n) - podnijeti pritužbu dekanu Akademije ili rektoru Sveučilišta za slučaj povrede nekog njegovog prava.

(3) Student ima obveze:

a) - poštivati opće akte Sveučilišta i Akademije;

b) - čuvati ugled i dostojanstvo Sveučilišta, studenata, nastavnika i drugih pripadnika akademske zajednice;

c) - ponašati se sukladno etičkom kodeksu pripadnika akademske zajednice.

d) - čuvati inventar Akademije, opremu, literaturu i audiovizualne materijale

e) - pažljivo rukovati opremom te ju koristiti isključivo za ispunjavanje obaveza postavljenih nastavnim programom

f) - po završetku rada na vježbama, odnosno po završetku semestra vratiti opremu voditeljima tehnike, a po završetku ispitnog roka vratiti literaturu u biblioteku

g) - završene radove kao i neobrađene audiovizualne materijale, po položenom ispitu iz nadležnog predmeta uredno arhivirati kod Voditelja tehnike ili nastavnika određenog od strane nadležnog Odsjeka, u svrhu daljnje upotrebe u sklopu nastavnih procesa Akademije

h) - pri radu na vježbama i projektima poštivati rokove zadane nastavnim programom

i) - poštivati autorska prava

j) - poštivati diskreciju svih osoba koje su u bilo kakvoj vezi s radom ili materijalima koji se koriste u sklopu nastave

k) - na vježbama i projektima koji uključuju grupni rad, poduzeti sve što je u njegovoj moći da svojim postupcima ne dovede u pitanje rad drugih studenata odnosno grupe

(4) Posebna prava i obveze studenata Akademije mogu se utvrditi Pravilnikom o studiranju pojedinog studija.

3.6. Demonstratori

Članak 10.

(1) Radi pomaganja nastavnicima u izvođenju nastave iz određenog predmeta i pružanja pomoći studentima u praktičnim vježbama mogu se postavljati demonstratori.

(2) Demonstratore postavlja dekan na prijedlog predstojnika odsjeka iz reda studenata koji se ističu u studiju i koji pokazuju zanimanje za taj predmet.

(3) Demonstratori se, u pravilu, postavljaju na početku godine i ostaju na dužnosti dva semestra. Demonstratoru pripada nagrada u iznosu koji utvrđuje dekan Akademije. Ako se demonstrator ne zalaže u radu ili zaostaje u studiju, razriješit će ga se dužnosti.

3.7. Udio u troškovima studija

Članak 11.

- (1) Ovisno o rezultatima prijemnog ispita student može upisati studij na teret državnog proračuna ili uz participaciju troškova studiranja (školarina).
- (2) Visinu školarine određuje Vlada Republike Hrvatske i/ili nadležno Ministarstvo, odnosno druga nadležna institucija. Akademijsko vijeće donosi posebnu odluku o visini školarine.
- (3) Studenti su dužni plaćati školarinu i kod upisa drugog studija, prijelaza s drugog visokog učilišta na Akademiju, ili nastavka studija nakon gubitka statusa studenta.
- (4) Visina školarine iz stavka 3. ovog članka određuje se općim aktom Akademije a ne može biti viša od pune cijene školarine iz ovog članka.
- (5) Akademijsko vijeće može temeljem zamolbe studenta, uz odgovarajuću dokumentaciju i pismeno obrazloženo mišljenje nadležnog odsjeka, odrediti način sudjelovanja materijalno ugroženih studenata u troškovima studija.

3.8. Pravo na mirovanje obveza

Članak 12.

- (1) Pravo na mirovanje obveza postoji :
 - a) - za vrijeme trudnoće studentice;
 - b) - za studenticu majku ili studenta oca koji se koriste porodnim dopustom do godinu dana starosti djeteta;
 - c) - za vrijeme duže bolesti;
 - d) - za vrijeme međunarodne razmjene studenata u trajanju duljem od 30 dana tijekom održavanja nastave, ako student kroz tu razmjenu ne stječe ECTS bodove
 - e) - u slučajevima predviđenim Zakonom;
 - f) - u izuzetnim okolnostima koje procjenjuje akademijsko vijeće, a vezanima uz uvjete izradbe preddiplomskog i diplomskog rada i proizvodnim tokovima profesionalne proizvodnje;
 - g) - u drugim opravdanim slučajevima.
- (2) Student je dužan podnijeti zahtjev s obrazloženjem i pripadajućom dokumentacijom. Zahtjev prvotno razmatra nadležni Odsjek koji cijeneći okolnosti slučaja donosi rješidbu. Akademijsko vijeće donosi konačnu odluku u obliku rješenja.
- (3) Student je obavezan aktivirati mirovanje u roku od 45 dana nakon nastupa razloga za mirovanje studentskih prava.
- (4) Dok traje mirovanje obveza, koja se vežu uz akademsku godinu, student može polagati zaostale ispite s ciljem stjecanja prava za upis u sljedeću godinu, ali uz uvjete da sam snosi troškove ispita.
- (5) Student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u nastavnom

programu, ukoliko se za vrijeme mirovanja obveza izmjeni nastavni program. Odgovarajuće obveze iz razlika u nastavnom programu, na prijedlog odsjeka utvrđuje akademijsko vijeće u svakom pojedinačnom slučaju.

(6) Ukoliko student ne aktivira mirovanje niti ne upiše tekuću akademsku godinu smatra se da je nastupio prekid studija.

(7) Nakon prekida studija student može upisati nastavak studija po važećem studijskom programu, ili prema potrebi provesti usklađivanje studijskog programa.

(8) Vrijeme mirovanja ne računa se u vrijeme trajanja studija.

3.9. Prekid studija

Članak 13.

(1) Polaznik koji je prekinuo studij na Akademiji ima pravo nastaviti uz uvjet polaganja dopunskih ispita, ako postoje razlike između programa koji je bio na snazi u vrijeme prekida i nastavka studija.

(2) To pravo se koristi u rokovima koje dopuštaju radni i nastavni kapaciteti Akademije, o čemu odlučuje akademijsko vijeće u svakom pojedinačnom slučaju, a na prijedlog naslovnog odsjeka.

(3) Ako je prekid trajao duže od tri godine, polaznik može nastaviti studij ako ispunjava uvjete potrebne za uspješan nastavak studija.

(4) Uvjete pod kojima polaznik može nastaviti studij, sadržaj dopunskih ispita, kao i rokove za njihovo polaganje, utvrđuje akademijsko vijeće.

(5) Polaznik koji je zadovoljio uvjete iz stavka 1. do 4. ovog članka dužan je osigurati naknadu za studij iz vlastitih sredstava. Visina naknade određuje se prema mjerilima i kriterijima utvrđenima u ovlaštenom tijelu. Troškovi umjetničke nastavne proizvodnje obračunavaju se u stvarnom iznosu.

Članak 14.

Osobi kojoj miruju studentske obveze dekan može odobriti korištenje studentskih prostorija (biblioteka, učionice itd.) u okviru koje to dopuštaju mogućnosti i kapaciteti Akademije, a bez troška po Akademiju.

3.10. Pohvale i nagrade studentima

Članak 15.

(1) Studenti koji se ističu u studiju, kao i stručnom i umjetničkom stvaralaštvu u tijeku studija, mogu biti pohvaljeni i nagrađeni.

(2) Pohvale izriče i nagrade studentima dodjeljuje dekan. Visinu i oblik nagrade utvrđuje dekan Akademije. Kriteriji i prijedlog za nagrade ustanovljuju se na akademijskom vijeću.

(3) Osobito se skrbi o poticanju predlaganja studentskih radova za nagrade rektora Sveučilišta.

(4) Kandidate za nagrade i pohvale predlažu, i daju pisani podnesak dekanu o njima predstojnici odsjeka.

3.11. Stegovna odgovornost studenata

Članak 16.

(1) Studenti u samom činu prvog upisa preuzimaju obvezu da će se pridržavati Statuta Akademije, Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Pravilnika o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu, Pravilnika o studiju Akademije, Etičkog kodeksa i odredaba drugih uređaba i općih akata Akademije i Sveučilišta, te čuvati ugled i dostojanstvo Akademije i Sveučilišta, studenata, nastavnika i drugih pripadnika akademske zajednice, te se ponašati sukladno etičkom kodeksu pripadnika akademske zajednice.

(2) Za neispunjavanje obveza odnosno za povrede dužnosti studenti odgovaraju stegovno. Stegovna odgovornost studenata propisuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti i stegovnom postupku.

(3) Pravilnik o stegovnoj odgovornosti i stegovnom postupku donosi akademijsko vijeće na prijedlog dekana Akademije.

3.12. Prestanak statusa studenta

Članak 17.

(1) Status studenta prestaje:

- a) - završetkom studija;
- b) - ispisom sa studija;
- c) - ako ne upiše sljedeću akademsku godinu u propisanom roku;
- d) - ako u dvije uzastopne akademske godine ne ostvari barem 35 ECTS bodova;
- e) - isključenjem temeljem stegovne odluke ovlaštenog tijela;
- f) - istekom vremena dvostruko duljeg od propisanog trajanja studija, s tim da se u vrijeme trajanja studija ne uračunava vrijeme mirovanja obveza studenta
- g) - ako ne položi ispit na način utvrđen Statutom Sveučilišta
- h) - u drugim slučajevima predviđenima općim aktom Akademije.

(2) Studentu koji se ispisao sa studija izdaje se ispisnica s naznakom vremena studiranja, ukupno stečenim ECTS bodovima i postignutim ocjenama. O ispisu se unosi bilješka u studentsku ispravu.

(3) Osoba koja izgubi status studenta ne može se upisati na isti studijski program niti nastaviti studij na istom studijskom programu. Akademijsko vijeće određuje uvjete nastavka studija temeljem drugog studijskog programa, odnosno na drugom Odsjeku na Akademiji.

(4) Iznimno, osobi koja po stavku 1. točka 2. i 3. ovog članka izgubi status studenta može se dopustiti upis akademske godine po važećem nastavnom planu i programu. Ako se za vrijeme prekida studija izmijenio nastavni program, student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u nastavnom programu. Takav student nastavlja studij uz plaćanje maksimalnog udjela troškova studija i plaćanja troškova umjetničke nastavne produkcije.

4. UPIS NA STUDIJ

4.1. Prijamni ispiti za upis studija

Članak 18.

(1) Postupak upisa na preddiplomski ili diplomski studij Akademije obavlja se provedbom razredbenog postupka za izbor pristupnika, koji se na Akademiji zove prijamni ispit.

(2) Način provođenja prijamnog ispita za svaki pojedini preddiplomski i diplomski studij, odnosno smjer ili usmjerenje diplomskog studija, propisan je Pravilnikom o prijamnim ispitima nadležnog Odsjeka, te verificiran od strane akademijskog Vijeća.

(3) Prijamnim ispitom utvrđuje se ima li pristupnik nadarenosti, sposobnosti i znanja potrebnih za svladavanje studija. Navedeni postupak na Akademiji je čin prepoznavanja, vrednovanja i izbora pristupnika za studij koji se nameću nadarenošću, sposobnostima, zanimanjem i znanjem, a otvoreni su razvijanju individualnoga talenta i timskome radu.

4. 2. Ispitna povjerenstva prijamnih ispita

Članak 19.

(1) Prijamne ispite provode ispitna povjerenstva prijamnih ispita čije članove određuje akademijsko Vijeće, na prijedlog nadležnih Odsjeka.

(2) Odluke ispitnoga povjerenstva su konačne u postupku unutar Akademije.

(3) Temeljem uspjeha na prijamnom ispitu, utvrđuje se lista prvenstva za upis na studij onih kandidata čiji rezultati u sklopu prijamnog ispita po ocjeni povjerenstva nadilaze minimalne eliminatome uvjete.

(4) Lista prvenstva objavljuje se najkasnije 30 dana od završetka prijamnog ispita, te se o njoj izvješćuje akademijsko vijeće.

4. 3. Natječaj za upis na studije

Članak 20.

(1) Pristup prijamnim ispitima i upis preddiplomskih i diplomskih studija odvija se temeljem javnog natječaja koji raspisuje Senat Sveučilišta. Natječaj sadrži uvjete upisa, upisne kvote, podatke o razredbenom postupku odnosno prijamnom ispitu za preddiplomski studij, prijamnom ispitu za diplomski studij i rokove prema općim aktima Sveučilišta i Akademije.

(2) Strani državljani i osobe bez državljanstva (koje nisu trajno nastanjene u RH) upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani, u skladu s međunarodnim ugovorima i konvencijama, uz obvezu plaćanja studija sukladno Zakonu i općem aktu Sveučilišta.

4.4. Pravo prijave na natječaj za upis na preddiplomski studij

Članak 21.

Pravo prijave na natječaj za upis na I. godinu sveučilišnog preddiplomskog studija na Akademiji ima pristupnik s državnom maturom odnosno pristupnici koji su gimnaziju, srednju umjetničku školu ili srednju školu za koju program traje četiri godine završili prije školske godine 2009/10.

4.5. Pravo upisa na preddiplomski studij

Članak 22.

(1) Pravo upisa na preddiplomski studij stječe se po završenom prijamnom ispitu odnosno razredbenom postupku temeljem postignutih rezultata.

(2) Pristupnik koji je ostvario pravo na upis gubi to pravo ako se ne upiše u propisanom roku.

4.6. Pravo prijave na natječaj za upis na diplomski studij

Članak 23.

Pravo prijave na natječaj za upis na diplomski studij i pravo pristupa prijamnom ispitu ima pristupnik koji je završio odgovarajući preddiplomski studij ili kojem je preostalo najviše 30 ECTS bodova do završetka preddiplomskog studija.

4.7. Pravo upisa na diplomski studij

Članak 24.

(1) Sveučilišni diplomski studij koji traje četiri semestra može upisati osoba koja je završila preddiplomski studij te pri tome stekla najmanje 180 ECTS bodova i položila prijamni ispit za diplomski studij.

(2) Ukoliko temeljem uspjeha na odgovarajućem preddiplomskom studiju, Pravilnik o prijamnim ispitima nadležnog Odsjeka predviđa mogućnost oslobađanja kandidata od polaganja prijamnog ispita za diplomski studij, kandidat može koristiti pravo tzv. Izravnog upisa.

(3) Studenti koji žele ostvariti pravo izravnog upisa dužni su predati prijavu i zahtjev za odobrenje izravnog upisa, u za to određenom roku, na natječaj za upis na diplomski studij.

(4) Odgovarajućim preddiplomskim studijem bezuvjetno se smatra istoimene preddiplomski studij Akademije odnosno drugi preddiplomski studiji ako su određeni Pravilnikom o prijamnim ispitima nadležnog Odsjeka, verificiran od strane akademijskog Vijeća.

(5) Pravo upisa na diplomski studij ima i osoba koja je završila dodiplomski sveučilišni studij. Kandidati koji su završili dodiplomski sveučilišni studij na Akademiji dramske umjetnosti ne mogu upisivati istoimene diplomske sveučilišne studije na Akademiji.

Takvi kandidati imaju obvezu participacije u troškovima studija sukladno općim aktima Sveučilišta i Akademije.

(6) Pristupnik koji je ostvario pravo na upis gubi to pravo ako se na upiše u propisanom roku. Pravo na upis umjesto takvog pristupnika stječe sljedeći pristupnik na listi koji je prešao eliminacijski bodovni prag prijamnog ispita.

4.8. Pravo na prigovor

Članak 25.

(1) Pristupnik ima pravo uvida u rezultate prijamnog ispita, listu prvenstva i ostalu natječajnu dokumentaciju, te može podnijeti prigovor na prijamni ispit u roku od 24 sata nakon objavlivanja rezultata prijamnog ispita.

(2) Dekan je dužan postupati povodom prigovora i donijeti konačnu odluku o upisu. Prigovor se mora razmotriti i donijeti odluku u roku 24 sata od podnošenja prigovora.

4.9. Priznavanje predmeta prethodnih ili paralelnih studija kao elementa studentova curriculumuma

Članak 26.

(1) Studenti koji paralelno pohađaju ili su pohađali neki drugi preddiplomski ili diplomski studij, mogu zatražiti priznavanje obveza i ispita iz svakog predmeta za koji smatraju da po sadržaju i svrsi odgovara nekom od obveznih predmeta studija koji pohađaju na Akademiji.

(2) Zahtjev se predaje prilikom upisa akademske godine, uz priložen prijepis ocjena i opis obavljenog predmeta ovjeren od strane nadležnog visokog učilišta.

(3) Odsjek nadležan za studijski program Akademije na temelju usporedbe programa i opisa predmeta daje mišljenje i preporuku akademjskom Vijeću, koje donosi konačnu odluku o zahtjevu. U slučaju odobrenog zahtjeva student je oslobođen pohađanja nastave i polaganja ispita odgovarajućeg predmeta studijskog programa Akademije. U evidenciji (indeks, ISVU i drugi dokumenti) bilježi se izvršenje obveza odgovarajućeg matičnog predmeta Akademije s pripadajućim ECTS bodovima. Ocjena se preuzima iz prijepisa ocjena studentovog prethodnog odnosno paralelnog studija.

(4) Predmete koje je student obavio u sklopu nekog ranijeg studija ili u sklopu paralelnog studija, nije moguće priznavati kao izborne predmete studijskog programa Akademije.

5. PRIJELAZ NA DRUGE SVEUČILIŠNE STUDIJE

Članak 27.

(1) Prijelaz studenta na drugi studij unutar Akademije, prijelaz studenata sa Akademije na drugi studij, prijelaz studenta sa drugog visokog učilišta u Republici Hrvatskoj na Akademiju, te sa drugog srodnog visokog učilišta izvan Republike Hrvatske na srodni studij na Akademiji, moguć je do završetka upisnog roka propisanog za upis na taj studij. Prijelaz nije moguć tijekom prve akademske godine.

(2) Prijelaz studenta obavlja se na temelju rješenja o priznavanju ostvarenih ECTS bodova i ocjene umjetničkih radova nastavne produkcije.

(3) O prijelazu studenta iz stavka 1. ovog članka, na temelju pisane i obrazložene zamolbe odlučuje nadležni Odsjek posebnom odlukom, a nakon pribavljenog mišljenja ECTS koordinatora Akademije o priznavanju ECTS bodova.

(4) Odlukom ovlaštenog Odsjeka odlučuje se o priznavanju položenih ispita na drugom studiju, odnosno visokom učilištu.

(5) Ovlašteni Odsjek osim ECTS bodova ocjenjuje i umjetničke radove nastavne produkcije koji su odlučujući o priznavanju položenih ispita na drugom studiju, odnosno visokom učilištu. Ukoliko povjerenstvo nema mogućnosti procjene rezultata umjetničke nastavne produkcije, na prijedlog ovlaštenog odsjeka dekan će imenovati posebno povjerenstvo koje će provjeriti na odgovarajući način darovitost kandidata, njegova dostignuća u umjetničkoj nastavi i ostale činjenice važne za studij, odnosno nastavak studija. Temeljem pozitivnog izvješća, i nakon što ih verificira akademijsko vijeće dekan će odobriti upis kandidata.

(6) Pismenu zamolbu za prijelaz na studij podnosi se putem Studentske službe najkasnije mjesec dana prije završetka upisnog roka propisanog za upis na taj studij, i obvezno sadrži, uz osobne podatke o studentu, i osnovne podatke o dosadašnjem studiranju.

(7) Uz predmetnu zamolbu obvezno se prilaže:

- a) - originalni dokument s popisom položenih ispita i postignutim ocjenama, te stečenim pripadajućim ECTS bodovima
- b) - nastavni plan i program drugog visokog učilišta
- c) - ocjene umjetničkih radova nastavne produkcije

(8) Tijekom preddiplomskog i diplomskog studija redoviti student Akademije može istodobno upisati i drugi studij na Akademiji, a pod uvjetom polaganja prijamnog ispita, i to samo u slučaju ako je nakon upisa redovitih studenata ostalo slobodnih mjesta, a u skladu sa Zakonom.

Članak 28.

(1) Student prijelaznik iz prethodnog članka ovog Pravilnika mora se upisati do završetka upisnog roka propisanog za upis na taj studij, odnosno najkasnije u roku od osam dana po primitku odluke o prijelazu

(2) Zbroj studenata na pojedinom Odsjeku na Akademiji i studenata prijelaznika iz prethodnog članka mora biti u okviru kvota pojedinog studija odobrenih od strane Senata Sveučilišta.

(3) U slučaju većeg broja zahtjeva za prijelaz studenata, preko kapaciteta odobrenog za pojedini studij iz prethodnog stavka ovog članka, o prijelazu na studij izrađuje se posebna rang lista. Pravo prijelaza na studij ostvaruje se vrednujući slijedeće kriterije:

- a) - poznavanje hrvatskog jezika
- b) - ostvareni prosjek ocjena u dosadašnjem studiranju
- c) - broj položenih ispita
- d) - postignuti broj ECTS bodova

(4) Iznimno, ukoliko to dozvoljavaju kapaciteti studija, broj prijelaznika može biti veći od odobrenog broja studenata u kvoti redovitih studenata na teret ministarstva, ali ne veći od 30%. Studenti prijelaznici primljeni preko kvote snose troškove studija u maksimalnom iznosu.

Članak 29.

(1) Ispiti položeni na drugim visokim učilištima i priznati odlukom odsjeka i verificirani odlukom akademijskog vijeća unose se studentu prijelazniku u evidenciju položenih ispita s izvornim nazivom položenog predmeta, izvornim ocjenama i ECTS bodovima u skladu s studijskim programom po kojem se izvodi studij na Fakultetu na koju student prelazi.

(2) Ako neki predmet položen na drugom studijskom programu, odnosno drugom visokom učilištu, po svom sadržaju i opsegu približno odgovara predmetu iz studijskog programa po kojem se izvodi studij na Akademiji na koji prijelaznik želi prijeći, akademijsko vijeće može na prijedlog ovlaštenog Odsjeka, na temelju prethodnog mišljenja nositelja kolegija, ispit priznati u cjelini ili odrediti razlikovne obveze studentu prijelazniku.

6. HORIZONTALNA MOBILNOST STUDENATA UNUTAR SVEUČILIŠTA

Članak 30.

(1) Student može u skladu sa studijskim programom odnosno uz odobrenje mentora i ECTS koordinatora, kao izborne predmete, upisivati predmete drugih sveučilišnih studija ili drugih visokih učilišta. Student je dužan izvršiti prijavu izbornog predmeta u službi za studente Akademije, početkom semestra u kojem će pohađati nastavu.

(2) O davanju odobrenja izdaje se posebna potvrda u kojoj se navodi naziv predmeta i utvrđuje bodovna vrijednost predmeta (broj ECTS bodova). Obrazac potvrde propisuje Sveučilište.

(3) Student s druge sastavnice ili drugog visokog učilišta, može upisivati izborne predmete na Akademiji. Akademija će prije početka akademske godine, posebnim aktom objaviti listu predmeta i maksimalan broj studenata koje može primiti.

(4) Ostvareni ECTS bodovi priznaju se kao ostvareni u okviru matičnog studijskog programa.

(5) Troškove studiranja vezane uz mobilnost studenata unutar Sveučilišta regulira Senat posebnom odlukom.

7. NASTAVA

7.1. Općenito

Članak 31.

(1) Nastavu izvode nastavnici Akademije izabrani sukladno Zakonu. Iznimno nastavu izbornih kolegija mogu izvoditi izabrani nastavnici drugih fakulteta i akademija.

(2) Za svaku akademsku godinu akademijsko vijeće imenuje nositelje kolegija prema studijskom programu najkasnije u lipnju prethodne akademske godine.

(3) Nositelj kolegija odgovoran je za izvođenje nastave sukladno statutu Sveučilišta i statutu Akademije i važećem studijskom programu Akademije.

(4) Prilikom upisa kolegija u indeks uz naziv kolegija upisuje se prezime /prezimana nositelja kolegija. Pravo potpisa u indeks i upisa ocjene ima svaki od nositelja kolegija.

(5) Nastavnici evidentiraju održanu nastavu u elektroničkom ili u pisanom obliku.

7.2. Organizacija nastave i opterećenje studenata

Članak 32.

- (1) Nastava se izvodi po akademskim godinama. U pravilu akademska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće godine. Podrobnije odredbe o početku nastave donosi akademsko vijeće precizirane Kalendarom nastave koji se objavljuje na oglasnoj ploči i Internet stranici Akademije prije početka svake akademske godine.
- (3) Akademska godina ima u pravilu 44 radna tjedna i dijeli se na dva semestra: zimski i ljetni.
- (4) Nastava se izvodi tijekom 30 tjedana u akademskoj godini.
- (5) Preostalih 14 tjedana služi za konzultacije, pripremu ispita i polaganje ispita te tada ne smije biti drugih nastavnih obveza za studenta.
- (6) Ukupne tjedne obveze studenata u nastavi mogu iznositi:
 - a) - na preddiplomskom studiju najviše 26 sati tjedno;
 - b) - na diplomskom studiju najviše 20 sati tjedno;
- (7) Udio praktične i terenske nastave studenata određuje se ECTS bodovima.
- (8) Nastava se izvodi prema rasporedu sati objavljenom na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama ADU.
- (9) Umjetnička nastava može se izvoditi i izvan rasporeda sati, sukladno potrebama procesa nastave, na temelju izvedbenog programa.
- (10) Umjetnička nastava koja se u radnom procesu ne može ranije planirati, može se uz odobrenje akademskog vijeća izvoditi i izvan satnice, a da prethodno nije utvrđena izvedbenim programom.
- (11) Nastava koja se izvodi izvan satnice mora se posebno evidentirati.
- (12) Umjetnička nastava koja se temelji na realizaciji umjetničkih zadaća i grupnom radu može se izvoditi u kumulativnom obliku, kao turnusna odnosno blok-nastava u vremenskom razdoblju koje je kraće od semestra. Na prijedlog odsjeka o tome donosi odluku akademsko vijeće

7.3. Bodovni sustav

Članak 33.

- (1) ECTS bodovi predstavljanju brojčanu vrijednost pridodanu pojedinom predmetu koja označava rad studenata potreban za ispunjavanje svih predviđenih obveza u predmetu, uključujući i polaganje ispita, odnosno za postizanje ciljeva programa izraženih u terminima očekivanih ishoda učenja i stečenih kompetencija.
- (2) 1 ECTS bod odgovara radnom opterećenju studenata od 25 do 30 radnih sati, uključujući aktivnu nastavu, ispite i sve aktivnosti potrebne za polaganje ispita.
- (3) Redoviti student u jednom semestru upisuje 25-35 bodova, sukladno studijskom programu.
- (4) Studentu koji redovito ispunjava svoje obveze može se omogućiti upis i više od 35

bodova s ciljem bržeg završavanja studija ili stjecanja šireg obrazovanja.

(5) Iznimno, redoviti student može upisati manje od 25 bodova, semestralno ako nije stekao preduvjete za upis dovoljnog broja predmeta.

(6) ECTS bodovi stječu se isključivo nakon uspješnog ispunjavanja svih predmetnih obveza i primjene prikladnih metoda za procjenjivanje postizanja definiranih ishoda učenja, odnosno položenog ispita.

7.4. Oblici izvođenja nastave

Članak 34.

(1) Umjetnički, stručni i znanstveni rad sastavni je dio studija. Taj rad studenti ostvaruju i zajedničkim radom s nastavnicima, a pod obveznim vodstvom mentora.

(2) Oblici kojima se ostvaruje studij na Akademiji jesu: umjetnička nastava, umjetnička nastavna proizvodnja, predavanja, praktični rad, vježbe, seminari, stručna praksa, sudjelovanje studenata u stručnom, znanstvenom ili umjetničkom radu, konsultacije, hospitacije, kolokviji, ispiti, diplomski rad, kao i ostali oblici naobrazbe.

(3) Nastava se može izvoditi i u virtualnom okruženju za učenje i poučavanje (e-učenje)

(4) Zbog posebnosti umjetničke nastave obvezatna je prisutnost studenata svim oblicima nastave na Akademiji.

7.5. Predavanje

Članak 35.

(1) Predavanje je oblik nastave koji, uz tradicionalne Sveučilišne odrednice, na Akademiji pruža stručnu i teorijsku podlogu umjetničke nastave.

(2) Predavanja održavaju nastavnici Akademije. Akademijsko vijeće može održavanje pojedinih predavanja povjeriti i nastavnicima drugih akademija i fakulteta, kao i uvaženim stručnjacima i umjetnicima.

(3) Predavanja iz pojedinih predmeta može, temeljem prijedloga odsjeka i uz odobrenje akademijskog vijeća, održavati više nastavnika.

(4) Predavanja se održavaju u skupinama čije su veličine utvrđene mjerodavnim propisima i uredbama Akademije.

7.6. Tjelesna i zdravstvena kultura

Članak 36.

Nastava iz tjelesne i zdravstvene kulture na Akademiji izvodi se kroz obvezatnu nastavu u prvoj i drugoj godini preddiplomskog studija te kao neobvezatnu nastavu u ostalim godinama studija.

7.7. Umjetnička nastava

Članak 37.

(1) Umjetnička nastava je temeljni oblik individualne i grupne nastave koji rezultira

individualnim i grupnim radovima i ostvarenjima.

(2) Umjetnička nastava nalazi svoj puni iskaz i smisao u umjetničkoj nastavnoj produkciji. To je realizacija individualnih i grupnih zadataka koji rezultiraju individualnim i grupnim umjetničkim ostvarenjem s područja dramske umjetnosti.

(3) Praktični rad studenata u umjetničkoj nastavi obuhvaća izradbu i razradbu konkretnih zadataka iz umjetničkih predmeta, određenih nastavnim planom i programom i prethodno utvrđenih na predavanjima i vježbama. Praktični se rad provodi individualno ili skupno.

(4) Radi proširenja svoga znanja studenti prisustvuju (hospitiraju) praktičnom radu umjetničke nastavne produkcije grupa u koje sami nisu uklopljeni. Hospitacije se obavljaju uz suglasnost nastavnika koji vodi praktični rad grupe.

7.8. Stručna praksa

Članak 38.

Studenti stručnu praksu provode u odgovarajućim organizacijama temeljem sporazuma koji Akademija sklapa s tim organizacijama. Ugovorima se uređuju međusobna prava, obveze i odgovornosti Akademije i ugovorne strane.

7.9. Umjetnička i institucionalna suradnja

Članak 39.

(1) U sklopu predmeta Suradnja na akademskim projektima studenti učvršćuju znanja i vještine iz timskog rada, upravljanja projektima, te pojedinih stručnih i umjetničkih disciplina.

(2) Aktivnosti studenata u sklopu predmeta Suradnja na akademskim projektima vode, koordiniraju i usmjeruju mentori .

(3) Utvrđivanje projekata, preciziranje konkretnih zadataka i organizacija, odvija se početkom semestra, kroz zajedničku suradnju studenata, mentora, voditelja organizacije nastavne produkcije te ostalih osoba i službi ovisno o produkcijskim okolnostima tekuće akademske godine, te se ne specificira unaprijed u izvedbenom nastavnim planu.

(4) Predmeti Suradnja na akademskim projektima nemaju samostalni ispit i ne ocjenjuju se.

(5) Ako je predviđeno Pravilnikom o studiranju pojedinog Odsjeka, radovi koje studenti ostvare u sklopu predmeta Suradnja na akademskim projektima mogu biti uvršteni kao element ocjenjivanja u sklopu glavnog umjetničkog predmeta studentova studija.

7.10. Mentori

Članak 40.

(1) Umjetnički, stručni i znanstveni rad sastavni je dio studija. Taj rad studenti ostvaruju i zajedničkim radom s nastavnicima, a pod obvezatnim vodstvom mentora.

(2) Dužnost mentora je i da usmjerava i pomaže studentima pri odabiru izbornih predmeta.

(3) Mentori su, u pravilu, nastavnici Akademije.

(4) Ako nije drugačije definirano izvedbenim nastavnim planom ili Pravilnikom o studiranju nadležnog Odsjeka, mentorom se podrazumijeva nositelj tj. izvođač glavnog umjetničkog predmeta kojeg student pohađa u semestru, odnosno predstojnik Odsjeka nadležnog za matični studij studenta.

(5) Početkom akademske godine Odsjeci objavljuju teme stručnoga i umjetničkoga, istraživačkog i znanstvenog rada, u koji se mogu uključiti studenti. Taj rad obavljaju izvan svojih redovitih nastavnih obveza, odnosno projekata koje je odobrilo akademijsko vijeće.

7.11. Konzultacije

Članak 41 .

Konzultacije su oblik nastave nužan kako u stručnim i teorijskim predmetima tako i u umjetničkoj nastavi. Konzultacije obavljaju nastavnici i asistenti. Tijek konzultacija i njihov opseg uređuju Odsjeci.

7.12. Obvezatnost nastave

Članak 42.

(1) Pribivanje nastavi je obvezatno i sastavni je dio ukupne ocjene studenta iz pojedinog kolegija.

(2) Zbog bolesti i ostalih opravdanih razloga student može s umjetničke nastave izostati u jednom semestru najviše 15 dana ukupno.

7.13. Evidencija i potvrda izvršenih obveza

Članak 43.

(1) Podaci o upisanim i pohađanim predmetima i kolegijima, vježbama, seminarima i stručnoj praksi, kao i položenim ispitima, a prema redu studija evidentiraju se u elektroničkom obliku te se evidencija dodatno vodi u indeksu.

(2) U propisanu evidenciju nastavnik potvrđuje vlastitim potpisom na kraju semestra da je student zadovoljio propisano pohađanje nastave i izvršenje obveza.

(3) Nastavnik može, ako student tijekom semestra nije obavljao nastavnim planom predviđene obaveze, uskratiti potpis što se evidentira u elektroničkom obliku kroz ISVU.

(4) Nastavnik svojim potpisom u ispitnu listu i indeks potvrđuje ocjenu uspjeha koju je student postigao na ispitu iz predmeta.

7.14. Ovjera semestra

Članak 44.

(1) Na kraju semestra studentska služba provjerava i ovjerava evidenciju izvršenja obaveza upisanih predmeta, te povrat zadužene opreme, audiovizualnih materijala i literature te ispunjenje drugih obveza koje propisuje Sveučilište, ovlašteno ministarstvo i

izvedbeni plan nastave.

(2) Bez ovjerenoga semestra student ne može upisati idući semestar.

7.15. Upis narednog semestra

Članak 45 .

(1) Upis studija na Akademiji može započeti samo upisom u zimski semestar.

(2) Semestri se upisuju susljedno i neprekidno.

(3) Upis se redovito traži pred početak svakoga semestra.

(4) Početni i završni dan upisa utvrđuje akademijsko vijeće.

(5) Naknadnih upisa u pravilu nema.

(6) Dekan može iz razumnih, valjano dokumentiranih razloga odobriti i naknadni upis, ako taj upis ne narušava tijek realizacije umjetničke nastavne produkcije ili započeti rad u produkcijskim grupama umjetničke nastave.

8. NAPREDOVANJE KROZ STUDIJ

8.1. Upis u akademsku godinu

Članak 46.

(1) Upisom akademske godine student regulira svoj status.

Nastavne obveze u akademskoj godini student upisuje semestralno. Upis se provodi u skladu s izvršenjem obveza iz prethodnog semestra, u roku koji propisuje Vijeće.

(2) Student može upisati samo one predmete i nastavne obveze za koje je stekao preduvjete utvrđene u nastavnom planu.

Članak 47.

(1) Student koji nije ispunio sve upisane studijske obveze, nastavlja studij ponovnim upisom predmeta koje nije položio i upisom novih predmeta za koje je stekao preduvjete, ali uz uvjet da zbroj ponovno upisanih predmeta i novih predmeta ne prelazi 35 ECTS bodova semestralno.

(2) Ponovnim upisom predmeta student preuzima sve obveze utvrđene u izvedbenom planu nastave i studijskom programu, ali mu se može u dogovoru sa predmetnim nastavnikom i uz pismenu suglasnost predstojnika Odsjeka, priznati one obveze koje je za dotični predmet već izvršio pri prethodnom upisu predmeta (npr. redovito pohađanje nastave, sudjelovanje u kontinuiranoj provjeri znanja, vježbama, seminarima i kolokvijima).

(3) Ponovnim upisom predmeta iz kojeg nije položen ispit student stječe pravo na najviše četiri izlaska na ispit, osim za komisijske ispite umjetničkih predmeta.

(4) U slučaju ponovnog upisa predmeta koji uključuje praktičnu nastavnu produkciju na području filma, televizije, odnosno pokretnih slika općenito, student podnosi pismeno obrazloženje i molbu Vijeću za odobrenje ponavljanja produkcije praktičnih radova na tom predmetu. U slučaju negativne odluke Vijeća, studentu se priznaju

radovi iz umjetničke nastavne produkcije realizirani na tom predmetu ranije godine, uz mogućnost propisivanja alternativnih obveza od strane Odsjeka i predmetnog nastavnika. Takve obveze po opterećenju ne mogu biti veće od rada na redovnoj nastavnoj produkciji.

8.2. Poništavanje upisanog predmeta

Članak 48.

(1) Upis predmeta može se poništiti samo tijekom prva dva tjedna nastave i to samo iz opravdanih razloga.

(2) Iznimno, ne položeni izborni predmet upisan prethodne akademske godine odnosno semestra student ima pravo poništiti i zamijeniti drugim izbornim predmetom samo ako za to postoji opravdan razlog. U svezi ostvarivanja navedenog prava student mora podnijeti pismeni zahtjev koji mora odobriti naslovni Odsjek, a verificirati dekan ili prodekani.

9. ISPITI

9.1. Vrste ispita

Članak 49.

(1) Ispiti su predmetni i diplomski.

(2) Ispiti mogu biti usmeni, pismeni, usmeni i pismeni, grupna i individualna realizacija rada umjetničke nastavne produkcije.

(3) Vrste ispita taksativno navedene su:

- a) - Ispiti iz teorijskih, općih i stručnih predmeta
- b) - Ispiti umjetničkih i glavnih umjetničkih predmeta
- c) - Diplomski ispiti

(4) Izvedbenim planom nastave može se unutar semestra propisati polaganje određenih ispita.

9.2. Polaganje ispita

Članak 50.

(1) Studenti imaju dužnost i pravo polagati ispite.

(2) Ispiti teorijskih i općih predmeta polažu se u pravilu pojedinačno, i to usmeno ili pisano i usmeno pred predmetnim nastavnikom.

(3) Za vrijeme spriječenosti predmetnog nastavnika dekan može privremeno povjeriti održavanje ispita drugom nastavniku iste ili srodne struke ili nastavničkom povjerenstvu.

(4) Ispiti iz umjetničkih predmeta polažu se pojedinačno ili skupno te realizacijom i prezentacijom umjetničkih i stručnih zadataka pred ispitnim povjerenstvom.

(5) Kod ispita iz umjetničkih predmeta, koje student polaže pojedinačno pred Ispitnim povjerenstvom, povjerenstvo čini neparan broj nastavnika i suradnika ovlaštenog

odsjeka ili katedre.

(6) Kod ispita iz umjetničkih predmeta koje studenti polažu skupno pred ispitnim povjerenstvom, povjerenstvo čini neparan broj nastavnika i suradnika koji načelno ne prelazi polovicu ukupnog broja nastavnika i suradnika ovlaštenog odsjeka ili katedre.

(7) Određeni ispiti iz umjetničkih predmeta, propisani planom i programom, odnosno pravilnikom o ispitima polažu se pojedinačno pred predmetnim nastavnikom.

(8) Određeni ispiti iz umjetničkih predmeta, pripisani planom i programom odnosno pravilnikom o ispitima, polažu se u sklopu glavnog umjetničkog predmeta.

Članak 51.

Student može polagati ispit iz određenoga predmeta samo ako je uredno pohađao nastavu i ispunio sve obveze tijekom semestra propisane izvedbenim planom studija u segmentu definicije predmeta za akademsku godinu u kojoj je predmet upisao. Student je dužan u propisanom roku podnijeti prijavu za polaganje ispita.

9.3. Mjesto polaganja ispita

Članak 52 .

(1) Ispiti se polažu na Akademiji, a iznimno, uz odobrenje akademijskoga vijeća i od njega imenovanog mentora, umjetnička nastavna produkcije može se realizirati i ispit polagati izvan Akademije.

(2) Imenovani mentor može biti samo nastavnik stalno zaposlen na Akademiji.

9.4. Raspored ispita

Članak 53 .

(1) Kalendar ispita objavljuje se na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Akademije.

(2) Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog. Cjelokupni ispit mora završiti u najviše pet radnih dana, osim u posebno opravdanim slučajevima.

9.5. Vrijeme polaganja ispita

Članak 54 .

Raspored polaganja ispita objavljuje se na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Akademije.

9.6. Javnost ispita

Članak 55 .

(1) Ispiti su javni.

(2) Student ima pravo zahtijevati nazočnost javnosti pri polaganju ispita.

(3) Ako za to postoje opravdani razlozi, student može tražiti ograničenu prisutnost

javnosti.

(4) Kada je to potrebno iz etičkih razloga, može se ograničiti prisutnost javnosti na ispitu.

(5) Kada je riječ o ispitima iz umjetničkih predmeta koji se polažu skupno ispitno povjerenstvo može opravdanim i razumnim razlozima isključiti nazočnost javnosti, o čemu se student pisano ili usmeno obavješćuje 24 sata prije održavanja ispita.

(6) Pravo uvida u ispitnu dokumentaciju ima osoba koja za to dokaže pravni interes.

9.7. Ispitni rokovi

Članak 56 .

(1) Ispiti se održavaju u redovitim i izvanrednim ispitnim rokovima.

(2) Redoviti ispitni rokovi su: zimski, ljetni i jesenski. Ispitni rokovi traju najmanje tri tjedna. U svakom redovitom ispitnom roku postoje za svaki predmet najmanje dva ispitna termina. Razdoblje između izlazaka na ispit iz istog predmeta u redovitom ispitnom roku najmanje je osam dana.

(3) Kada je to opravdano dekan ili akademijsko vijeće može odrediti i izvanredne ispitne rokove.

(4) Ispiti iz umjetničkih predmeta zimskog semestra polažu se u pravilu u zimskom ispitnom roku, a ljetnog semestra polažu se, u pravilu, u ljetnome ispitnom roku. Zbog objektivnih i opravdanih razloga, akademijsko vijeće, odnosno naslovni odsjek, može odrediti polaganje ovih ispita i u jesenskome roku.

(5) Ispiti iz umjetničkih predmeta koji se polažu skupno pred ispitnim povjerenstvom mogu se polagati u izvanrednim ispitnim rokovima koji se određuju nastavnim planom za svaki predmet i svaku nastavnu grupu ili posebnom odlukom akademijskog vijeća.

(6) Student ima pravo u istom ispitnom roku polagati ispit iz istog predmeta nakon 8 dana.

(7) U iznimnim slučajevima, moguće je organizirati ispite u izvanrednim rokovima.

9.8. Ispitna povjerenstva

Članak 57 .

(1) Na prijedlog odsjeka akademijsko vijeće imenuje ispitna povjerenstva za dodatne provjere posebnih znanja, vještina i sposobnosti za upis na preddiplomske studije, prijamne ispite za upis na diplomatske ispite, ispite iz umjetničkih predmeta, završne ispite i diplomatske ispite.

(2) Svako ispitno povjerenstvo ima neparan broj članova, a pretežito je sastavljeno od nastavnika umjetničkih predmeta.

(3) Članovi ispitnoga povjerenstva između sebe biraju predsjednika.

(4) O prijamnim ispitima, dodatnim provjerama posebnih znanja, vještina i sposobnosti i ispitima iz umjetničkih predmeta obvezatno se vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi povjerenstva.

9.10. Predrok

Članak 58.

- (1) Uspješnim studentima koji su završili studijske obveze i dokazali da vladaju gradivom iz programa pojedinog nastavnog predmeta studijske godine, može se odobriti da godišnji ispit pred predmetnim nastavnikom polažu i prije ljetnog ispitnog roka.
- (2) U opravdanim slučajevima (trudnoća, porod, liječenje, odlazak na stipendiju i u drugim opravdanim okolnostima) koji onemogućavaju studentu polaganje ispita u ljetnom ispitnom roku, može se odobriti polaganje ispita pred povjerenstvom ili predmetnim nastavnikom u predroku.
- (3) Odluku o pravu na predrok donosi dekan temeljem pismene molbe studenta i uz mišljenje nadležnog odsjeka odnosno predmetnog nastavnika.

9.11. Prijava ispita

Članak 59.

- (1) Ispiti se prijavljuju putem Studomata.
- (2) Vrijeme prijave ispita utvrđuje se posebnom odlukom koju donosi akademijsko vijeće i oglašuje se na oglasnoj ploči Akademije.
- (3) Vrijeme i mjesto polaganja ispita oglašuju se najmanje 8 dana unaprijed.
- (4) Studenta koji ne pristupi prijavljenom ispitu, odustane od već započetog ispita ili ga ne odjavi 48 sati prije održavanja, ispitivač će ocijeniti neprolaznom ocjenom.
- (5) Vrijeme polaganja ispita iz umjetničkih predmeta određuje ispitno povjerenstvo.
- (6) Po obavljenom ispitu predmetni nastavnik ili predsjednik povjerenstva (kod komisijskih ispita) dostavlja popunjenu ispitnu listu u studentsku službu.
- (7) Odjava ispita obavlja se prema roku navedenom u Studomatu za svaki predmet posebno, u pravilu 48 sati prije termina ispita. Naknadna odjava ispita nakon roka za odjavu nije moguća. Iznimno, student uz pisanu i obrazloženu molbu i odobrenje naslovnog Odsjeka te dekana (prodekana za nastavu), može zatražiti naknadnu odjavu ispita.

9.12. Ispiti iz teorijskih i općih predmeta

Članak 60.

- (1) Ispit iz pojedinog teorijskog i općeg predmeta može se polagati najviše četiri puta. Četvrti put ispit se polaže pred ispitnim povjerenstvom.
- (2) Student koji nije četvrti put položio ispit iz istog predmeta obvezan je u idućoj akademskoj godini ponovno upisati taj predmet.
- (3) Ako student ni nakon ponovljenog upisa predmeta ne položi ispit na način utvrđen u 1. stavku ovoga članka, gubi pravo studiranja na tom studiju.

9.13. Ponovni ispit iz teorijskog ili općeg predmeta

Članak 61 .

- (1) Student koji nije zadovoljan ispitnom ocjenom iz teorijskog ili općeg predmeta ima pravo podnijeti zahtjev za ponovni ispit.
- (2) Zahtjev se podnosi dekanu u roku 24 sata od priopćenja ocjene. Odluka dekana o odbijanju zahtjeva za ponavljanje ispita je konačna.
- (3) Ako dekan ocijeni da je zahtjev utemeljen na valjanim argumentima, u roku 24 sata naložit će ponavljanje ispita pred povjerenstvom koje se sastoji od predsjednika i dva člana koje imenuje dekan.
- (4) Ponovni ispit iz teorijskog i općeg predmeta održat će se u roku od tri dana od donošenja odluke dekana.
- (5) Ako student ne pristupi ispitu smatrat će se da je odustao od zahtjeva.
- (6) Odluka povjerenstva o uspjehu kandidata na ispitu je konačna.

9.14. Ispiti iz umjetničkih predmeta

Članak 62.

- (1) Ispiti iz glavnih umjetničkih i umjetničkih predmeta, koji se polažu pred ispitnim povjerenstvom, polažu se samo jedanput. Student/studentica koji nije položio ispit iz navedenog predmeta obavezan je u idućoj akademskoj godini ponovno upisati taj predmet.
- (2) Umjetnički predmeti odnosno glavni umjetnički predmeti koji se polažu pred ispitnim povjerenstvom iz stavka 1. ovog članka moraju biti određeni studijskim programom i pravilnikom odsjeka.
- (3) Ako student ni nakon ponovljenog upisa predmeta ne položi komisijski ispit iz umjetničkog predmeta (glavnog umjetničkog predmeta), koji se ponovno polaže samo jedanput pred ispitnim povjerenstvom, gubi pravo studiranja na tom studiju. Gubitak tog prava unosi se u studentsku ispravu.
- (4) O komisijskim ispitima iz glavnih umjetničkih i umjetničkih predmeta vodi se zapisnik u koji se unosi nužni tijek i rezultat ispita.
- (5) Umjetnički predmeti koji se mogu polagati pred predmetnim nastavnikom određeni su u studijskim programom i pravilnikom o ispitima odsjeka. Ti se ispiti mogu polagati najviše četiri puta. Četvrti puta ispit se polaže pred ispitnim povjerenstvom.
- (6) Umjetnički predmeti koji se polažu pred ispitnim povjerenstvom iz stavka 5. ovog članka moraju biti određeni studijskim programom i pravilnikom o ispitima odsjeka.

9.15. Ponovni ispit iz umjetničkih predmeta

Članak 63.

- (1) Student koji nije zadovoljan ispitnom ocjenom iz umjetničkih predmeta koji se polažu pojedinačno pred ispitnim povjerenstvom ima pravo podnijeti zahtjev za

ponovni ispit. Zahtjev se podnosi dekanu u roku 24 sata od priopćenja ocjene.

(2) Odluka dekana o odbijanju zahtjeva za ponavljanje ispita je konačna. Ako dekan ocijeni da je zahtjev utemeljen na valjanim argumentima u roku 24 sata naložit će ponavljanje ispita pred povjerenstvom koje čine svi raspoloživi nastavnici i suradnici ovlaštenog odsjeka ili katedre.

(3) Ponovni ispit organizirat će se u roku tri dana od donošenja odluke dekana. Ako student ne pristupi ispitu smatrat će se da je odustao od zahtjeva. Odluka ovoga Ispitnog povjerenstva je konačna.

(4) Student koji nije zadovoljan ispitnom ocjenom iz umjetničkih predmeta koje studenti polažu skupno pred Ispitnim povjerenstvom ima pravo podnijeti zahtjev za preispitivanje odluke Ispitnog povjerenstva.

(5) Zahtjev se podnosi u roku 24 sata od priopćenja ocjene.

(6) Odluka dekana o odbijanju zahtjeva je konačna. Ako dekan ocijeni da je zahtjev utemeljen na valjanim argumentima naložit će da ocjenu na koju je uložena žalba preispita povjerenstvo koje čine svi nastavnici i suradnici ovlaštenog odsjeka ili katedre.

(7) Ovo povjerenstvo će, bez ponavljanja ispita, na posebnoj sjednici, donijeti odluku kojom će potvrditi ili izmijeniti prijašnju odluku Ispitnog povjerenstva.

(8) Sjednica povjerenstva održat će se u roku 3 dana od odluke dekana.

(9) Odluka ovoga Ispitnog povjerenstva je konačna.

9.16. Ocjenjivanje

Članak 64.

(1) Znanje i umijeće studenata može se provjeravati i ocjenjivati tijekom nastave, a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu (kolokviji, praktične zadaće, umjetnički nastupi, umjetnička nastavna produkcija i sl.).

(2) Uspjeh studenta na predmetu izražava se nacionalnom skalom ocjenjivanja (ocjena od 1 do 5) i po potrebi ECTS skalom ocjenjivanja (ocjenom od A do F) u sustavu ECTS:

- a) - ocjena izvrstan (5) odgovara ocjeni A u skali ECTS, i obrnuto,
- b) - ocjena vrlo dobar (4) odgovara ocjeni B u skali ECTS, i obrnuto,
- c) - ocjena dobar (3) odgovara ocjeni C u skali ECTS, i obrnuto,
- d) - ocjena dovoljan (2) odgovara ocjeni D u skali ECTS, a ocjene D i E u skali ECTS prevode se u ocjenu dovoljan (2),
- e) - ocjena nedovoljan (1) odgovara ocjeni F u skali ECTS, a ocjene F i FX u skali ECTS prevode se u ocjenu nedovoljan (1)

(3) Prolazne ocjene su: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3) i dovoljan (2).

(4) Ocjene kojima se izražava sud o znanju i uspjehu studenta na ispitu uvode se u propisanu ispravu, zapisnik i ispitnu listu.

(5) O održanim ispitima vodi se službena evidencija putem ISVU.

(6) Uspjeh studenta na predmetu može se izraziti i opisnom ocjenom.

(7) Rezultati ispita moraju se objaviti najkasnije u roku 8 dana po održanom ispitu.

9.17. Dužnost nastavnika

Članak 65.

(1) Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita odmah nakon održanog ispita, a rezultat pisanog djela ispita najkasnije u roku pet radnih dana od dana ispita isticanjem rezultata na službenim internetskim stranicama i oglasnoj ploči sastavnice.

(2) Nastavnik je dužan ocijeniti ispit studenta ocjenom nedovoljan (1) i kad student:

- a) - ne pristupi pismenom dijelu ispita ili odustane od njega ili od već započetog usmenog ispita
- b) - nakon pismenog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita
- c) - zbog nedoličnog ponašanja, smetanja drugim studentima ili korištenja nedopuštenih pomagala bude udaljen s ispita.

9.18. Prosječna ocjena

Članak 66.

(1) Pri izračunu prosječne ocjene uzimaju se u obzir sve ocjene položenih predmeta osim opisnih ocjena.

(2) Prosječna ocjena iskazuje se zaokruživanjem na drugu decimalu.

10. ZAVRŠETAK STUDIJA

10.1. Završetak prijediplomskog studija

Članak 67.

(1) Sveučilišni prijediplomski studiji ADU završavaju polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom završnog rada ili polaganjem završnog ispita.

(2) Kod prijediplomskih studijskih programa koji nemaju predviđenu izradu i obranu završnog rada, završnim ispitom smatra se zadnji ispit glavnog umjetničkog predmeta koji student položi.

10.2. Završetak diplomskog studija

Članak 68.

(1) Diplomski studij na Akademiji završava polaganjem svih ispita i dovršenjem svih studijskih obveza, izradom diplomskog rada i javnim polaganjem diplomskog ispita u skladu sa studijskim programom.

(2) Pod diplomskim ispitom podrazumijeva se izradba i obrana diplomskoga rada. Diplomskim ispitom student iskazuje sposobnost samostalnoga primjenjivanja znanja i umijeća stečenih u tijeku studija na Akademiji.

(3) Diplomski rad na Odsjeku glume rad je u umjetničkoj nastavnoj produkciji, a prema nastavnom planu i programu umjetničkih predmeta X semestra.

(4) Diplomski ispit na Odsjeku glume rezultat je uspješno položenih ispita iz glavnih umjetničkih predmeta.

10.3. Diplomski rad i diplomski ispit

Članak 69.

(1) Akademsko vijeće propisuje način i vrijeme prijavljivanja diplomskog rada, kao i tijekom rokove polaganja diplomskog ispita.

(2) Akademsko vijeće na prijedlog naslovnog odsjeka potvrđuje mentora i teme diplomskih radova, uzimajući u obzir interes, sklonosti i sposobnosti kandidata.

(3) Student ima pravo i obvezu izabrati diplomski rad na početku posljednje godine studija, a najkasnije do početka posljednjega semestra.

(4) Akademsko vijeće može iznimno priznati kao diplomski rad ostvarenja koje je student u tijeku studija izradio na Akademiji, a koji sadržajem i opsegom odgovaraju diplomskom radu. Student koji želi koristiti to pravo dužan je uz svoj zahtjev priložiti radove na koje se poziva, odnosno omogućiti uvid mentoru i povjerenstvu u te radove.

(5) Sadržaj i program diplomskog ispita određen je Pravilnikom o ispitima za svaki studijski program.

(6) Prijava za pristup diplomskom ispitu uz odobrenje mentora podnosi se u Studentsku službu koja provjerava i potvrđuje da je student realizirao potrebne ECTS bodove i ispunio ostale obveze te da može pristupiti diplomskom ispitu.

(7) Pristup diplomskom ispitu odobrava nadležni Odsjek i dekan ili nadležni prodekan za nastavu.

(8) Ispitu može pristupiti kandidat čiji je diplomski rad prihvatilo ispitno povjerenstvo i koji je rad arhivirao u Digitalni repozitorij ADU.

(9) Ispit se polaže javno, pred ispitnim povjerenstvom.

(10) O diplomskom ispitu obvezatno se vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi povjerenstva. Ocjenu u propisanu ispravu upisuje predsjednik povjerenstva.

10.4. Nazivi, stupnjevi i isprave o završenim studijima

Članak 70.

(1) Po završetku odgovarajućeg preddiplomskog studija Akademija studentu izdaje svjedodžbu i akademski naziv prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea), skraćena univ. bacc. art. i to:

- a) - prvostupnik/prvostupnica Glume;
- b) - prvostupnik/prvostupnica Kazališne režije i radiofonije;
- c) - prvostupnik/prvostupnica Filmske i televizijske režije;
- d) - prvostupnik/prvostupnica Snimanja;
- e) - prvostupnik/prvostupnica Montaže;
- f) - prvostupnik/prvostupnica Dramaturgije;
- g) - prvostupnik/prvostupnica Produkcije.
- h) - prvostupnik/prvostupnica Suvremenog plesa; Izvedbeni smjer,

Nastavnički smjer

i) - prvostupnik/prvostupnica Baletne pedagogije

(2) Diploma se izdaje na hrvatskom i engleskom jeziku.

(3) Jedan primjerak otiska diplome čuva se u arhivu Akademije.

(4) Diplomom potpisuje i na svečanoj promociji uručuje dekan Akademije.

Članak 71.

(1) Nakon završetka odgovarajućeg diplomskog sveučilišnog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog naziva magistar/magistra (skraćena mag. art.) i to:

a) - magistar/magistra Glume;

b) - magistar/magistra Kazališne režije i radiofonije;

c) - magistar/magistra Filmske i televizijske režije;

d) - magistar/magistra Snimanja;

e) - magistar/magistra Montaže;

f) - magistar/magistra Dramaturgije;

g) - magistar/magistra Produkcije;

h) magistar/magistra Scenskog dizajna – scenograf/scenografkinja;

i) magistar/magistra Scenskog dizajna – kostimograf/kostimografkinja

(2) Diploma se izdaje na hrvatskom i engleskom jeziku.

(3) Diplomom potpisuje i na svečanoj promociji uručuje dekan Akademije.

10.5. Dopunsku ispravu o studiju (supplement diplome)

Članak 72.

(1) Osim svjedodžbe ili potvrde diplome, Akademija studentu izdaje i dopunsku ispravu o studiju (supplement diplome) kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom, te koliko je ostvario ECTS bodova.

(2) Diplome, svjedodžbe i potvrde javne su isprave.

(3) Sadržaj diploma i dopunskih isprava o studiju propisuje Sveučilište. Oblik diploma i dopunskih isprava o studiju, sadržaj i oblik svjedodžbi i potvrda za prijenos ECTS bodova propisuje Sveučilište općim aktima.

10.6. Prijepis ocjena (i ECTS bodova)

Članak 73 .

Prijepis ocjena javna je isprava kojom Akademija pruža detaljne podatke o realiziranom programu na način da je svaki predmet iskazan ECTS bodovima i postignutim rezultatima studenta. Obrazac propisuje Senat Sveučilišta u Zagrebu.

10.7. Ukupna ocjena uspjeha na studiju

Članak 74 .

- (1) Ukupna ocjena uspjeha na studiju ovisi o ocjenama ispita svih predmeta, uključivo ocjenu završnog, odnosno diplomskog rada i/ili ispita i njima pripadajućih ECTS bodova.
- (2) Predmeti koji se ne ocjenjuju ili se ocjenjuju samo ocjenom zadovoljio ne uzimaju se u obzir pri izračunu ukupne ocjene uspjeha na studiju.
- (3) Ukupna ocjena uspjeha na studiju utvrđuje se tako da se zbroje pojedinačne ocjene ispita svih predmeta iz stavka 1. ovog članka pomnožene s njima pripadajućim brojem ECTS bodova, te se rezultat podjeli zbrojem ECTS bodova svih predmeta.
- (4) Ukupna ocjena uspjeha u ispravama se iskazuje zaokruživanjem na drugu decimalu.

10.8. Promocija

Članak 75 .

- (1) Promociju prvostupnika i magistara struke obavlja dekan Akademije.
- (2) Promocija je svečani čin pri kojem se promovendima uručuju diplome.

10.9. Pohvale

Članak 76.

Pohvale iz latinske klasifikacije koje se upisuju u diplomu

- (1) Studentima sa najvećim ukupnim ocjenama na kraju preddiplomskog i diplomskog studija na diplomi naznačuje se pohvala iz latinske klasifikacije pohvala:
 - a) - prvostupnik/magistar s najvećom pohvalom (SUMMA CUM LAUDE baccalaureus/ magister)
 - b) - prvostupnik/magistar s velikom pohvalom (MAGNA CUM LAUDE baccalaureus/ magister)
 - c) - prvostupnik/magistar s pohvalom (CUM LAUDE baccalaureus/magister)
- (2) Svake akademske godine dodjeljuje se po jedna SUMMA CUM LAUDE, MAGNA CUM LAUDE i CUM LAUDE pohvala za prvostupnike i po jedna SUMMA CUM LAUDE, MAGNA CUM LAUDE i CUM LAUDE pohvala za diplomante.
- (3) Svaki Odsjek može za pohvalu iz latinske klasifikacije predložiti jednog prvostupnika i jednog diplomanta koji je završio studij, odnosno koji je diplomirao u prethodnoj akademskoj godini. Odsjek uz prijedlog treba dostaviti obrazloženje s prosjekom ocjena, vremenom trajanja studija i svim postignućima studenta (radovi, nagrade i slično).
- (4) Predloženi student ne smije imati zaostajanja u studiju, odnosno, studij mora završiti u roku propisanom studijskim programom. Godine mirovanja studija ne smatraju se zaostajanjem u studiju.
- (5) Predloženi student treba imati najveći težinski prosjek ocjena tijekom studija između studenata koji su prethodne akademske godine završili preddiplomski studij, odnosno diplomirali na tom Odsjeku.
- (6) Akademijsko vijeće prema potrebi utvrđuje dodatne uvjete za dobivanje pohvala.

(7) Odbor za nastavu će, između pristiglih prijedloga Odsjeka, prema podacima navedenima u obrazloženjima, odabrati tri najuspješnija studenta za preddiplomske i tri najuspješnija studenta za diplomatske studije kako slijedi:

- prvostupnik s najvećom pohvalom (SUMMA CUM LAUDE baccalaureus);
- prvostupnik s velikom pohvalom (MAGNA CUM LAUDE baccalaureus);
- prvostupnik s pohvalom (CUM LAUDE baccalaureus);
- magistar s najvećom pohvalom (SUMMA CUM LAUDE magister);
- magistar s velikom pohvalom (MAGNA CUM LAUDE magister);
- magistar s pohvalom (CUM LAUDE magister), te ih predložiti Akademijском vijeću koje donosi odluku o pohvalama.

(8) Isti student može dobiti pohvalu iz latinske klasifikacije i na kraju preddiplomskog i diplomskog studija.

11. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 77.

- (1) Posebne odredbe o studiranju, sukladne ovom pravilniku, a koje pobliže uređuju studij na pojedinom odsjeku propisuju se pojedinačnim pravilnicima odsjeka.
- (2) Odredbe Statuta Akademije koje su drugačije propisane od onih koje se propisane ovim pravilnikom primjenjuju se na način koji je povoljniji za studenta.
- (3) Pravo tumačenja, izmjena i dopuna ovog pravilnika ima akademijско vijeće.

Članak 78.

Pravilnik je stupio na snagu dana 2. svibnja 2018. godine.

Pročišćeni tekst Pravilnika je stupio na snagu dana 31. 3. 2023. godine.

Klasa: 011-02/23-01/02

Urbroj: 251-78-01-23-1

