

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU

AKADEMIJA DRAMSKE UMJETNOSTI

Trg Republike Hrvatske 5

# STATUT

Zagreb, travnja 2023.

I. OPĆE ODREDBE	4
II. OPĆI USTROJ	4
Ime, sjedište, pečat, žig i znak	4
Opći ustroj, vlasti i imovina Akademije	5
Svrha, vrijednosti i djelatnosti Akademije	6
III. UPRAVLJANJE AKADEMIJOM	7
Dekan Akademije	7
Izbor dekana Akademije	9
Prodekani Akademije	11
Akademijsko vijeće	12
Odbor za nastavu	16
IV. UNUTRAŠNJE USTROJSTVO	16
Predstojnik odsjeka i pročelnik katedre	19
Akademijske službe	20
V. STUDIJI	20
Studijski program	20
Izvedbeni plan studija i umjetničko-nastavne produkcije	22
ECTS bodovi	23
Organizacija nastave i opterećenje studenata	23
Provjera stečenih ishoda učenja, ispiti i ocjene	25
Ispitni rokovi i način provođenja ispita	26
Upis u višu godinu studija	27
Završetak studija	27
Isprave o završetku studija	27
Promocija	28
Nastava cjeloživotnog obrazovanja i stručnog usavršavanja	28
Vrste i oblici izvođenja nastave	29
Ispiti iz umjetničkih i metodičkih kolegija	30
Ponovni ispit iz umjetničkih i metodičkih kolegija	30
VI. STUDENTI	31
Status studenta	32
Gostujući student i slobodni slušatelj	32
Upisi na studije	33
Mirovanje prava i obveza studenta	36
Prestanak statusa studenta	37
Profesionalni umjetnički rad studenata	37
Demonstratori	37
Pohvale i nagrade studentima	38

Stegovna odgovornost studenata	38
Studentske udruge	39
VII. NASTAVNICI I SURADNICI	39
Umjetničko-nastavna, znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta	39
Nastavnici	40
Izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto	41
Izbor na više radno mjesto	42
Reizbor na radno mjesto nastavnika	44
Suradnička radna mjesta	45
Ocjena rada suradnika	46
Mirovanje rokova i produljenje ugovora o radu	46
Prestanak ugovora o radu nastavniku	46
Zamjena privremeno nenazočnog zaposlenika	47
Naslovni nastavnik i suradnik	47
Slobodna studijska godina	48
Prava nastavnika imenovanih na rukovodeće i javne dužnosti	48
Počasni naslov nastavnika	48
Akademski etika	49
Etički kodeks	49
Nagrade i priznanja	50
Stegovna odgovornost	50
VIII. UMJETNIČKI, ISTRAŽIVAČKI I STRUČNI RAD	50
Stvaralaštvo i istraživanje	50
Prava i obveze temeljene na stvaralačkim i istraživačkim projektima	51
Zaklade, donacije i sponzorstva	51
IX. IMOVINA I POSLOVANJE AKADEMIJE	52
Financijsko planiranje	53
Javnost rada i pristup informacijama	53
Sukob interesa i povjerljivost informacija	54
X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	54
Započeti postupci	55
Stupanje na snagu	55

Akademija dramske umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu svoje osnivanje oslanja na odluku Hrvatskoga sabora iz 1861., kada je o potrebi sustavnoga školovanja u području kazališne umjetnosti donesen *Zakonski Članak o kazalištu (LXXVII)*, u kojemu je zapisano: "6. Odbor ima utemeljiti u Zagrebu učilište za osoblje kazališno, zatim imenovati i plaćati viešta učitelja."

Akademija dramske umjetnosti smatra se umjetničko-pedagoškim sljednikom Hrvatske dramske škole utemeljene 1896. u zdanju Hrvatskoga pjevačkog društva *Kolo* djelovanjem Stjepana Miletića. Mijenjajući ustroj i naziv – Državna glumačka škola (1920.), Glumačka škola (1939.), Zemaljska glumačka škola (1945.) – visokoškolski, akademski ustroj uspostavljaju dr. Branko Gavella, dr. Drago Ivanišević i Ranko Marinković. 2. studenoga 1950. *Uredbom o osnivanju (N.N. 56/1950)* osnovana je Akademija za kazališnu umjetnost.

Akademija svoj razvoj nastavlja kao Akademija kazališne i filmske umjetnosti (1967.) i Akademija za kazalište, film i televiziju (1977.), a 1979., uz vlastite vrijednosti koje je samostalno razvijala puno stoljeće, prihvaća trostoljetnu tradiciju Sveučilišta u Zagrebu te pristupa u njegov sastav.

Cilj akademskog i umjetničkog djelovanja Akademije dramske umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu, kao najstarije visokoškolske ustanove koja obrazuje za područja izvedbenih i audiovizualnih umjetnosti u Republici Hrvatskoj, jest baštinjenjem nacionalne kulture i tradicije okupljati i razvijati kreativni stvaralački potencijal umjetnika u područjima kazališta, filma i plesa te tako doprinosti razvoju nacionalnog kulturnog, akademskog i intelektualnog prostora i identiteta u međunarodnom kontekstu.

U spomen na poginule studente i alumne u Domovinskom ratu i na žrtve stradale u raketiranju Akademije 1995. Dan Akademije obilježava se 3. svibnja.

Na temelju članka 19. stavka 3. točke 2. *Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti* („Narodne novine” broj 119/22), u daljnjem tekstu *Zakon* u svezi članka 54. stavka 2. točke 2. Statuta Sveučilišta u Zagrebu (Klasa: 011-02/23-02/02; Urbroj: 251-25-03-04/1-23-5) od 21. ožujka 2023., Akademijsko vijeće Akademije dramske umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu na sjednici održanoj 11. travnja 2023. donosi

# STATUT AKADEMIJE DRAMSKE UMJETNOSTI

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

- (1) Statut je temeljni akt Akademije dramske umjetnosti.
- (2) Ovim Statutom uređuje se status, naziv i sjedište, djelatnost, pečat i znak, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, unutarnji ustroj, sastav, ovlasti i način odlučivanja akademijskih tijela i djelokrug njihova rada, ustroj i izvođenje studija, status nastavnika, suradnika, umjetnika, zaposlenika i studenata, javnost rada, poslovna tajna, kao i ostala pitanja značajna za rad Akademije dramske umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Akademija).
- (3) Pojmovi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li u muškom ili ženskom gramatičkom rodu, podrazumijevaju muški i ženski spol.

## II. OPĆI USTROJ

### Ime, sjedište, pečat, žig i znak

### Članak 2.

- (1) Umjetnička akademija na području kazališne, filmske, primijenjene i plesne umjetnosti naziva se hrvatskim jezikom: *Akademija dramske umjetnosti*. Na engleskom jeziku ime Akademije je *Academy of Dramatic art*, na njemačkome *Akademie für Darstellende Kunst* i na francuskome *Faculté d' Art Dramatique*.
- (2) Puni naziv Akademije glasi: *Sveučilište u Zagrebu Akademija dramske umjetnosti*. Skraćeni naziv Akademije glasi: *Akademija dramske umjetnosti*. Pokrata naziva Akademije na hrvatskom jeziku glasi: *ADU*. Pokrata naziva Akademije na engleskom jeziku glasi: *ADA*.
- (3) Sjedište Akademije je u Zagrebu, Trg Republike Hrvatske 5.
- (4) Akademija je pravna osoba sa statusom javne ustanove.
- (5) Dan Akademije obilježava se 3. svibnja.
- (6) Nositelj osnivačkih prava u odnosu na Akademiju je Sveučilište u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Sveučilište).

### Članak 3.

- (1) Akademija u pravnom prometu upotrebljava pečat i žig.
- (2) Isprave, koje temeljem javne ovlasti izdaje Akademija, ovjeravaju se pečatom okrugloga oblika koji u središtu ima grb Republike Hrvatske, na gornjem vanjskom obodu natpis *Republika Hrvatska*, a ispod toga *Sveučilište u Zagrebu*. Na donjem dijelu oboda pečata, a ispod grba, stoji natpis *Akademija dramske umjetnosti*.
- (3) Pečat okruglog oblika s nazivom na obodu *Akademija dramske umjetnosti* te riječ *Zagreb* koja je upisana u sredini pečata upotrebljava se u ostalim poslovima.
- (4) Suhim žigom ovjeravaju se diplome Akademije.
- (5) Pored odredaba stavaka 1. do 4. ovoga članka Akademija primjenjuje pravila o elektroničkoj ispravi, elektroničkom potpisu i drugim elektroničkim odrednicama različitih pravnih poslova.
- (6) Žig i pečat se izrađuju u veličini i na način određen posebnim propisima. Odluku o izradi, broju, obliku, načinu uporabe, čuvanju i uništavanju pečata i žiga donosi dekan.

### Članak 4.

- (1) Uporabu imena i znaka Akademije na prijedlog dekana odobrava Akademijsko vijeće.
- (2) Nastavnici, suradnici, zaposlenici i studenti ne mogu rabiti naziv i znak Akademije u komercijalne svrhe.
- (3) Odsjeci i katedre imaju pravo i dužnost služiti se nazivom Akademije i unositi ga u svoj naziv. Naziv Akademije stavlja se ispred naziva ustrojbene jedinice.

### **Opći ustroj, vlasti i imovina Akademije**

### Članak 5.

- (1) Akademija je sastavnica umjetničkog područja Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu Sveučilište).
- (2) Akademija je upisana u sudski registar i u Upisnik visokih učilišta koji vodi ministarstvo nadležno za poslove znanosti i visokog obrazovanja.
- (3) Akademija posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom, aktom o osnivanju, Statutom Sveučilišta, ovim statutom i drugim općim

aktima Akademije.

- (4) Akademija ima transakcijski račun preko kojega obavlja novčani promet.

### **Svrha, vrijednosti i djelatnosti Akademije**

#### **Članak 6.**

- (1) Akademija je visoko učilište u sastavu Sveučilišta koje ustrojava i izvodi sveučilišne umjetničke studije te razvija vrhunsko umjetničko stvaralaštvo, istraživački i visokostručni rad u području izvedbenih i audiovizualnih umjetnosti.
- (2) Sve djelatnosti Akademije moraju biti usmjerene prema afirmaciji pozitivnih društvenih vrijednosti, punom razvoju ljudske osobnosti, promicanju ljudskoga dostojanstva, ljudskih prava i temeljnih sloboda, ravnopravnosti i uključivosti.
- (3) Akademija ima posebnu ulogu i odgovornost u očuvanju te unapređenju nacionalnog intelektualnog, umjetničkog, znanstvenog i kulturnog nasljeđa te u jačanju međunarodne prepoznatljivosti hrvatskoga visokoga obrazovanja, kulture i umjetnosti.
- (4) Akademija ostvaruje i promiče sveučilišnu autonomiju i samoupravu te je tome na poseban način, stalno i trajno posvećena.
- (5) U skladu s ciljem i zadacima visokih učilišta, svrha Akademije jest: njegovanje i promicanje umjetničkih, stručnih i umjetničko-istraživačkih disciplina, kao i onih koje su s njima u svezi, u području kazališne, filmske, primijenjene i plesne umjetnosti, fotografije, radija, televizije i videoigara, kao i u području znanosti o umjetnosti – filmologije, teatrologije i dramatologije, koje su u temeljima i iskazima nacionalne kulture.
- (6) Akademija će svoju djelatnost obavljati u skladu s načelima održivog razvoja, promicanjem i primjenom načela zaštite i pozitivnog utjecaja na okoliš.
- (7) Radi postizanja ciljeva iz stavka 1. do 6. ovoga članka Akademija:
  1. Priprema studente za obavljanje umjetničkih, stvaralačkih, stručnih i umjetničko-istraživačkih zadaća, osposobljavajući ih za rad u tim disciplinama aktivno ih u njih uvodeći.
  2. Promiče umjetničke, stručne i istraživačke sadržaje, primjenjujući sva sredstva koja su potrebna i korisna za stvaralački i umjetničko-istraživački rad u tim disciplinama i za priopćavanje toga rezultata drugima.

## Članak 7.

- (1) Djelatnosti Akademije su sljedeće:
  - ustroj i izvođenje sveučilišnih studija iz područja izvedbenih, audiovizualnih, primijenjenih i likovnih umjetnosti
  - organizacija i provedba programa cjeloživotnog obrazovanja i stručnog usavršavanja
  - organizacija i provedba umjetničkog i znanstvenog, stvaralačkog i istraživačkoga rada
  - proizvodnja i javno prikazivanje umjetničkih ostvarenja
  - očuvanje kulturne baštine u izvedbenom, audiovizualnom, primijenjenom i likovnom području
  - provedba kulturnih i umjetničkih repertoarnih programa i projekata
  - promet audiovizualnih djela
  - nakladništvo knjiga i publikacija te informatička djelatnost
  - izrada i prodaja promotivnih materijala za potrebe promidžbe Akademije.
- (2) Akademija može i bez upisa u sudski registar obavljati i druge djelatnosti u manjem opsegu ako služe unapređenju registrirane djelatnosti i pridonose njihovu razvoju.

## III. UPRAVLJANJE AKADEMIJOM

### Članak 8.

- (1) Tijela upravljanja Akademijom su dekan i Akademijsko vijeće.
- (2) Akademija može imati i druga tijela utvrđena ovim Statutom.

### Dekan Akademije

### Članak 9.

- (1) Dekan je čelnik Akademije, s pravima i obvezama ravnatelja, utvrđenim Statutom Sveučilišta i ovim Statutom, u skladu sa Zakonom.
- (2) Dekan je po svom položaju član Senata i odgovarajućega vijeća područja Sveučilišta.
- (3) Mandat dekana traje tri godine te se ista osoba može samo još jednom ponovo izabrati.
- (4) Dekan zasniva radni odnos u punom radnom vremenu.



- (5) Znak dekanske časti dekanski je lanac.

#### Članak 10.

- (1) Dužnosti su i prava dekana Akademije sljedeća:

1. predstavljati i zastupati Akademiju u njezinu radu
2. sazivati Akademijsko vijeće i predsjedati mu te predlagati dnevni red sjednica
3. organizirati rad i poslovanje Akademije u skladu s propisima
4. donositi poslovne odluke sukladno Zakonu, Statutu Sveučilišta, ovom Statutu i drugim propisima
5. predlagati Akademijskom vijeću donošenje općih akata te donositi opće akte koji nisu u nadležnosti Akademijskog vijeća
6. predlagati Akademijskom vijeću mjere za unaprjeđenje rada Akademije
7. poštivati demokratsku proceduru u vođenju Akademijskoga vijeća i Akademije
8. izvršavati odluke Akademijskoga vijeća te odluke Senata Sveučilišta i vijeća područja Sveučilišta koje se odnose na Akademiju
9. brinuti o provedbi programa rada Akademije te njezinu programskom razvoju
10. u suradnji s rektorom predlagati dio programskog ugovora koji se odnosi na Akademiju i aktivno sudjelovati s rektorom u pregovorima o programskim ugovorima Akademije s nadležnim ministarstvom
11. s rektorom izrađivati objedinjeni prijedlog programskog ugovora Sveučilišta
12. predlagati financijski plan Akademije
13. predlagati plan upravljanja ljudskim potencijalima Akademije
14. upravljati izvršenjem financijskog plana Akademije u skladu sa Zakonom, statutom i odredbama programskog ugovora
15. upravljati imovinom Akademije uz prethodnu suglasnost Akademijskog vijeća
16. jednom godišnje podnositi izvještaje Akademijskom vijeću o gospodarskim i novčanim pitanjima Akademije
17. obavljati i ostale poslove vezane uz umjetničke, istraživačke i obrazovne djelatnosti, a koje mu povjeri Akademijsko vijeće.

- (2) Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Akademije u iznosu

do 200.000,00 eura. Dekanu je potrebna suglasnost Akademijškog vijeća za poduzimanje pravnih radnji u iznosu iznad toga iznosa, a do iznosa 600.000,00 eura. Za poduzimanje pravnih radnji za iznose veće od 600.000,00 eura potrebna je suglasnost Akademijškog vijeća i Senata Sveučilišta.

- (3) Dekan može imenovati stalna i privremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svog djelokruga.
- (4) Dekan kao nastavnik Akademije sudjeluje u nastavnom, istraživačkom i umjetničkom radu na Akademiji u opsegu i na način koji ga ne ometa u uspješnom i djelotvornom izvršavanju poslova dekana Akademije.

### **Izbor dekana Akademije**

#### **Članak 11.**

- (1) Dekana Akademije bira Akademijško vijeće iz reda nastavnika Akademije koji su izabrani na radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog ili izvanrednog profesora.
- (2) Postupak izbora dekana počinje pozivom Akademijškog vijeća za podnošenje prijedloga. Prijedlog za izbor dekana mogu podnijeti najmanje tri člana Akademijškog vijeća zaposlena na radnom mjestu redovitoga profesora u trajnom izboru, redovitog ili izvanrednog profesora Akademije.
- (3) Predloženci za dekana dostavljaju stručni životopis i vlastiti program rada koji usmeno izlažu pred Akademijškim vijećem.
- (4) Dekana bira Akademijško vijeće tajnim glasovanjem među predloženicima za koje je Senat Sveučilišta dao suglasnost po postupku utvrđenom Poslovníkom o radu Akademijškog vijeća. Za pravovaljani izbor dekan mora dobiti potvrdu natpolovične većine ukupnoga broja članova Akademijška vijeća.
- (5) Izbor dekana potvrđuje Senat Sveučilišta. Ako Senat Sveučilišta uskrati suglasnost, postupak izbora se ponavlja.

#### **Članak 12.**

- (1) Postupak izbora novog dekana na mjesto dekana kojemu ističe mandat, mora završiti najkasnije četiri mjeseca prije stupanja na dužnost.

Dekan preuzima dužnost prvoga dana nove akademske godine.

- (2) Ako novi dekan ne bude izabran najkasnije četiri mjeseca prije stupanja na dužnost, Akademijško vijeće u roku od 30 dana imenuje vršitelja dužnosti do izbora dekana,

a najdulje na godinu dana. Senat Sveučilišta će u najkraćem roku, a najkasnije 30 dana od imenovanja, potvrditi imenovanje vršitelja dužnosti uz prethodno pribavljeno mišljenje rektora.

- (3) U slučaju da Akademijko vijeće u propisanom roku ne imenuje vršitelja dužnosti dekana imenovat će ga Senat Sveučilišta na prijedlog rektora.

### Članak 13.

- (1) Dekanu Akademije mandat prestaje prije isteka vremena na koje je izabran:

1. ostvarivanjem prava na mirovinu
2. prestankom ugovora o radu
3. prelaskom na drugu dužnost
4. zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan Sveučilišta.

- (2) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je izabran ako:

1. sâm zatraži razrješenje
2. protupravnim, nepravilnim ili nesavjesnim radom prouzroči značajnu štetu Sveučilištu ili Akademiji
3. ne postupa prema općim aktima
4. zanemaruje, zlorabi ili nesavjesno obavlja svoju dužnost
5. ponašanjem povrijedi ugled i dostojanstvo dužnosti
6. izgubi sposobnost obavljanja dužnosti
7. su ispunjene pretpostavke iz Statuta za njegovo razrješenje.

- (3) Postupak razrješenja dekana pokreće se na prijedlog rektora u skladu s odredbama Statuta Sveučilišta ili na prijedlog jedne trećine članova Akademijskog vijeća.

- (4) Kada je u dnevni red uvršten prijedlog za razrješenje dekana, predsjedanje preuzima najstariji član Akademijskog vijeća. Postupak razrješenja dekana započinje odlukom o pokretanju postupka koju donosi Akademijko vijeće, tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

- (5) Prijedlog za razrješenje dekana mora sadržavati činjenice i pravni temelj na temelju kojih se opoziv predlaže.

- (6) Dekanu se prije donošenja konačne odluke mora omogućiti izjašnjavanje o razlozima

koji su doveli do pokretanja postupka o razrješenju.

- (9) Postupak razrješenja provodi i o razrješenju odlučuje Akademijско vijeće, tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom ukupnog broja članova, u roku od dva mjeseca od početka postupka. U glasovanju o razrješenju ne sudjeluje dekan o čijem se razrješenju glasuje.
- (10) Ako dekan nije izabran u postupku izbora ili ako dekanu prestane mandat odnosno ako je razriješen dužnosti prije vremena na koje je izabran, Akademijско vijeće u roku od 30 dana imenuje vršitelja dužnosti dekana do izbora dekana, najdulje do godinu dana, u skladu sa statutom Akademije.
- (11) Senat Sveučilišta će u najkraćem roku potvrditi imenovanje vršitelja dužnosti dekana uz prethodno pribavljeno mišljenje rektora.
- (12) U slučaju razrješenja dekana, postupak za izbor novoga dekana provodi se u skladu sa Statutom Sveučilišta i statutom Akademije. U tom postupku razriješeni dekan ne može biti predložnik.

## **Prodekani Akademije**

### **Članak 14.**

- (1) Nakon izbora dekana, na njegov prijedlog, biraju se četiri prodekana iz reda nastavnika Akademije zaposlenih na umjetničko-nastavnom ili znanstveno-nastavnom radnom mjestu docenta, izvanrednog profesora, redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom izboru i to:
  1. dva prodekana za nastavu i studente:
    - audiovizualnog područja
    - izvedbenog područja
  2. prodekan za poslovanje
  3. prodekan za međuinstitucionalnu i međunarodnu suradnju.
- (2) Mandat prodekana jednak je mandatu dekana na čiji je prijedlog prodekan izabran.

### **Članak 15.**

- (1) Prodekani pomažu dekanu u radu. Prodekani se bave prvenstveno nastavnim i organizacijskim poslovima, te poslovima iz područja njihove ovlasti za koja su birani.
- (2) Dekan može, uz pristanak Akademijскоg vijeća, povjeriti prodekanima dio svojih

redovitih poslova i dužnosti.

- (3) Akademijsko vijeće može, na prijedlog dekana, osloboditi prodekane dijela radnih obveza nastavnika Akademije.

#### Članak 16.

- (1) Ako je dekan odsutan ili spriječen u obavljanju svoje službe, ovlaštenu prodekan ga zamjenjuje u svemu, s istim dužnostima i ovlastima.
- (2) Akademiju mogu predstavljati prodekani u sklopu poslova koje obavljaju, ali ne mogu preuzimati obveze za Akademiju ako nisu za to ovlaštenu posebnom punomoći.
- (3) Postupak za razrješenje prodekana obavlja se po jednakom postupku kao i za razrješenje dekana, s tim da postupak za opoziv može pokrenuti i dekan Akademije svojim prijedlogom.

### **Akademijsko vijeće**

#### Članak 17.

- (1) Akademijsko vijeće je stručno vijeće koje odlučuje i brine o svekolikom umjetničkom, istraživačkom i nastavnom radu Akademije.
- (2) Članovi Akademijskog vijeća po položaju su: dekan, prodekani, predstojnici odsjeka i pročelnici katedri. Akademijsko vijeće također čine
  1. dva člana svakoga odsjeka zaposlena na umjetničko-nastavnom i znanstveno-nastavnom radnom mjestu izabrani po delegatskom principu
  2. dva predstavnika iz reda zaposlenika na nastavnom ili suradničkom radnom mjestu koji se biraju na razini Akademije
  3. predstavnici studenata prijediplomskih i diplomskih studija
  4. predstavnik zaposlenika iz reda nenastavnog osoblja.
- (3) Članovi Akademijskog vijeća iz reda nastavnika izabranih na umjetničko-nastavna i znanstveno-nastavna radna mjesta biraju se na sjednicama vijeća odsjeka.
- (4) Članove Akademijskog vijeća iz reda zaposlenika izabranih na nastavna ili suradnička radna mjesta biraju zaposlenici izabrani na ta radna mjesta, na posebnim sastancima koje saziva dekan, pri čemu je jedan kandidacijski, a drugi izborni. Na kandidacijskom sastanku zaposlenici na tim radnim mjestima predlažu kandidate za članove Akademijskog vijeća iz svojih redova, a na izbornom sastanku za članove Akademijskog vijeća izabrani su kandidati koji u tajnom glasovanju

dobiju najveći broj glasova.

- (5) Studenti prijediplomskih i diplomskih studija čine 10 % ukupnog broja članova Akademijškog vijeća. Broj predstavnika studenta u Akademijškom vijeću utvrđuje se u skladu s brojem članova Akademijškog vijeća Akademije na dan 1. listopada za predstojeću akademsku godinu. Postotni izračun zaokružuje se na veći cijeli broj. Članove Akademijškog vijeća iz reda studenata biraju članovi Studentskog zbora Akademije, vodeći računa da su zastupljeni studenti svih odsjeka i razine studija.
- (6) Predstavnik zaposlenika bira se u skladu s odredbama zakona kojim se uređuju radni odnosi.
- (7) Na sjednice Akademijškog vijeća poziva se i predstavnik na Akademiji reprezentativnih sindikata u djelatnosti znanosti i visokog obrazovanja, koji sudjeluje u radu Akademijškog vijeća bez prava glasa.
- (8) Mandat članova Akademijškog vijeća traje dvije godine, uz mogućnost ponovnog kandidiranja na rok od dvije godine. Članovima Akademijškog vijeća po položaju mandat traje do kraja trajanja položaja.
- (9) U radu Akademijškog vijeća na poziv mogu sudjelovati ili izlagati i druge osobe, bez prava glasa.

#### Članak 18.

(1) Akademijško vijeće:

1. donosi Statut i opće akte
2. donosi misiju, viziju i strategiju razvoja Akademije
3. donosi odluke o nastavnim, umjetničkim, znanstvenim i stručnim pitanjima
4. provodi postupak izbora dekana i imenovanja prodekana te postupak razrješenja dekana i prodekana
5. provodi imenovanje za članove i zamjenike članova Vijeća područja Sveučilišta i drugih sveučilišnih tijela
6. imenuje predstojnike odsjeka, pročelnike katedri, ispitna povjerenstva i mentore
7. vodi brigu i donosi odluke u cilju osiguranja kvalitete studija i umjetničkog, odnosno istraživačkog rada
8. donosi izvedbeni plan Akademije
9. pokreće postupak akreditacije i brine o provedbi nastavnih programa studija,

- projekata umjetničko-nastavne produkcije te istraživačkih i umjetničkih projekata
10. donosi dodatne kriterije za izbor i reizbor na umjetničko-nastavna, znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta
  11. provodi reizbore i izbore na umjetničko-nastavna, znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta
  12. provodi reizbore i izbore naslovnih nastavnika
  13. bira *professore emerituse* iz reda zaposlenika Akademije
  14. usvaja prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Akademiju
  15. donosi financijski plan Akademije
  16. prihvaća završni račun
  17. usvaja godišnja izvješća dekana
  18. donosi odluku o nabavi, postavljanju i uporabi krupne opreme na Akademiji
  19. daje suglasnost dekanu za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun Akademije u vrijednosti iznad 200.000,00 eura, a do iznosa 600.000,00 eura
  20. potvrđuje prijedlog dekana Senatu Sveučilišta za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun sastavnice u iznosu iznad 600.000,00 eura
  21. predlaže kandidate za rektora Sveučilišta u Zagrebu
  22. predlaže broj upisnih mjesta za studije Akademije
  23. odobrava osnivanje novih odsjeka, katedri i posebnih ustrojstvenih jedinica na Akademiji
  24. raspravlja, odlučuje i obavlja druge poslove propisane zakonom, Statutom Sveučilišta, Statutom Akademije i drugim općim aktima Akademije i Sveučilišta.
- (2) Radi proučavanja pojedinih pitanja, izrade izvješća ili pripremanja odluka iz svoga djelokruga, Akademijsko vijeće može osnovati stalna i povremena povjerenstva.
- (3) Zadaće, sastav i način rada povjerenstva određuje se odlukom o njihovu osnivanju.

#### Članak 19.

- (1) Akademijsko vijeće radi na sjednicama koje dekan saziva po potrebi i predsjedava mu. Sjednice se sazivaju najmanje tri puta u semestru.
- (2)  sazivu sjednice dekan obavještava članove Akademijskog vijeća, u pravilu osam

dana prije dana njezina održavanja.

- (3) Poziv za sjednicu treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, a uz poziv treba priložiti materijale, o kojima bi, prema predloženom dnevnom redu, trebalo raspravljati na sjednici.
- (4) Svaki član Akademijskog vijeća ima pravo na početku sjednice predložiti izmjenu ili dopunu predloženog dnevnog reda.
- (5) Dnevni red sjednice utvrđuje Akademijsko vijeće.
- (6) Svi članovi Akademijskog vijeća dužni su biti na sjednicama, osim ako su opravdano spriječeni. U tom slučaju moraju prije sjednice, u razumnom roku, obavijestiti dekana o svojoj odsutnosti.
- (7) Akademijsko vijeće donosi odluke i mišljenja natpolovičnom većinom prisutnih članova, osim u postupku izbora dekana, razrješenja dekana, donošenja Statuta te u drugim slučajevima normiranim Zakonom, odnosno propisanim predmetnim propisima kada je potrebna natpolovična većina ukupnog broja svih članova Akademijskog vijeća, ili druga propisana većina.
- (8) Rad Akademijskog vijeća i način donošenja odluka pobliže se propisuje Poslovníkom o radu Akademijskog vijeća u skladu s ovim Statutom.
- (9) O izvršavanju odluka Akademijskog vijeća brine se dekan, a provodi ih Tajništvo, osim ako nije odlukom Akademijskog vijeća drugačije određeno.

#### Članak 20.

- (1) O sjednicama i odlukama Akademijskog vijeća vodi se zapisnik koji potpisuju zapisničar i dekan.
- (2) Zapisnik obavezno sadrži: imena nazočnih i izočnih članova Akademijskog vijeća, dnevni red, prijedloge i odluke, broj glasova za određenu odluku ili protiv nje, broj suzdržanih glasova i eventualno izdvojena mišljenja.
- (3) Tonsko snimanje sjednica može naložiti dekan osobno ili na prijedlog člana Akademijskog vijeća ako to glasovanjem prihvati većina nazočnih članova Akademijskog vijeća.
- (4) Članovi Akademijskog vijeća mogu pregledati zapisnik i iznijeti svoje primjedbe na sadržaj zapisnika. O primjedbama na zapisnik odlučuje Akademijsko vijeće.



## Članak 21.

- (1) Studentski predstavnici u Akademijskom vijeću imaju pravo suspenzivnog veta pri odlučivanju o pitanjima promjene uvjeta studiranja, izmjene nastavnih programa i izvedbenog plana studija, pitanjima studentskog standarda te drugim pitanjima važnim za studente koja su uređena ovim Statutom.
- (2) Suspenzivni veto ulaže natpolovična većina ukupnog broja članova studentskih predstavnika u Akademijskom vijeću.
- (3) Nakon suspenzivnog veta, Akademijsko vijeće ponovno raspravlja o navedenom pitanju najranije po isteku osam dana. Pri ponovnom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Akademijskog vijeća i na nju se ne može primijeniti suspenzivni veto.
- (4) Studentski predstavnici u Akademijskom vijeću ne sudjeluju u glasovanju u postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.

### Odbor za nastavu

## Članak 22.

- (1) Odbor za nastavu je stalno stručno savjetodavno tijelo Akademijskog vijeća.  
Odbor razmatra, raspravlja i usklađuje sadržaje i promjene te predlaže Akademijskom vijeću rješenja u vezi s nastavom na Akademiji. Odbor čine svi predstojnici odsjeka, pročelnici katedri, koordinator nastave, prodekani, dekan Akademije i jedan predstavnik studenata Akademije iz Studentskoga zbora.
- (2) Odborom predsjedava dekan, a zamjenjuje ga jedan od prodekana za nastavu. Prijedloge Akademijskom vijeću donosi Odbor natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova.

## IV. UNUTRAŠNJE USTROJSTVO

### Odsjeci i katedre

## Članak 23.

- (1) Ustrojbene jedinice Akademije su odsjeci, katedre i stručne službe.
- (2) Pravilnikom o ustroju radnih mjesta, u skladu s odredbama Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, Statuta Sveučilišta u Zagrebu i Statuta

Akademije dramske umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu, uređuje se ustrojstvo Akademije i ustroj radnih mjesta na Akademiji, okvirni broj zaposlenika potrebnih za obavljanje poslova, opis predmetnih poslova i zadaća, te uvjeti potrebni za izbor na položaj ili radno mjesto.

#### Članak 24.

- (1) Odsjek čine svi nastavnici i suradnici izabrani u umjetničko-nastavna, znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta te naslovni nastavnici i suradnici koji izvode nastavu na predmetnom odsjeku te studenti predmetnog odsjeka.
- (2) Nastavnicima umjetničkih kolegija koji izvode nastavu na više odsjeka matični odsjek je onaj na kojemu je njihov kolegij glavni umjetnički kolegij ili glavni kolegij struke, odnosno onaj odsjek na kojem imaju najviše sati nastave.
- (3) Nastavnici teorijskih i općih kolegija koji izvode nastavu na više odsjeka članovi su odsjeka čije im je područje najbliže.
- (4) Vijeće odsjeka čine svi zaposlenici izabrani u umjetničko-nastavna, znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta koji izvode nastavu na predmetnom odsjeku te jedan predstavnik studenta predmetnog odsjeka kojeg delegira Studentski zbor.
- (5) Vijeće odsjeka raspravlja i donosi odluke o svim pitanjima koja se tiču rada na odsjeku, a prvenstveno o onima koja se odnose na sadržaj studijskih programa, izvođenje nastave i umjetničko-nastavne produkcije, usklađivanje metoda rada, usklađivanje studentskoga umjetničkog i stručnoga rada u nastavi i izvan nastave, promicanje studija i drugim pitanjima vezanim za studije i studente.
- (6) Vijeće odsjeka predlaže Akademijском vijeću pozivanje nastavnika, vanjskih suradnika, koji nisu zaposlenici Akademije i njihovo uključivanje u nastavni, umjetnički i stručni rad Akademije. U rad vijeća odsjeka mogu se uključiti i ti nastavnici bez prava glasa.
- (7) Nastavnici koji predaju na više odsjeka mogu savjetodavno sudjelovati u radu tih vijeća odsjeka.
- (8) Vijeće odsjeka predlaže Akademijском vijeću studijski program i izvedbeni plan studija i umjetničko-nastavne produkcije, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.
- (9) Odredbe ovoga Statuta o radu Akademijског vijeća na odgovarajući se način primjenjuju i na rad Vijeća odsjeka.

## Članak 25.

- (1) Na Akademiji su ustrojeni odsjeci kao temeljne unutarnje ustrojbene jedinice nastavnog, umjetničkog i znanstvenog rada, s pripadajućim studijskim programima:
1. Odsjek glume
    - prijediplomski i diplomski Studij glume
  2. Odsjek kazališne i radijske režije
    - prijediplomski i diplomski Studij kazališne režije i radiofonije
  3. Odsjek filmske i televizijske režije
    - prijediplomski i diplomski Studij filmske i TV režije
  4. Odsjek snimanja
    - prijediplomski i diplomski Studij snimanja
  5. Odsjek montaže
    - prijediplomski i diplomski Studij montaže
  6. Odsjek dramaturgije
    - prijediplomski i diplomski Studij dramaturgije
  7. Odsjek produkcije
    - prijediplomski i diplomski Studij produkcije
  8. Odsjek plesa
    - prijediplomski Studij suvremenog plesa i prijediplomski Studij baletne pedagogije
  9. Odsjek scenskog dizajna
    - diplomski Studij scenskog dizajna
- (2) Odsjek Akademije nema pravnu osobnost, za njegovu djelatnost i poslovanje prava i obveze nosi Akademija.

## Članak 26.

- (1) Unutar odsjeka i suradnjom među odsjecima ustrojavaju se katedre koje povezuju

nastavu i objedinjuju umjetničke kolegije sa srodnim kolegijima te time doprinose razvoju užeg ili posebnoga stručnog ili umjetničkoga područja.

- (2) Katedre djeluju unutar odsjeka ili suradnjom među odsjecima radi unapređenja kvalitete nastave i umjetničke nastavne produkcije.
- (3) Katedre osniva Akademijisko vijeće na prijedlog nadležnog odsjeka i dekana.
- (4) Unutar odsjeka i suradnjom među odsjecima radi proširenja i unapređenja nastave i radne osnove, mogu se osnivati posebne jedinice za potrebe nastave, produkcije i postprodukcije.

### **Predstojnik odsjeka i pročelnik katedre**

#### **Članak 27.**

- (1) Predstojnik odsjeka predstavlja odsjek te se brine za kvalitetu ukupnog nastavnog, umjetničkog, istraživačkog i stručnog rada odsjeka. Predstojnik organizira studij i rad na odsjeku te saziva sjednice vijeća odsjeka.
- (2) Akademiju mogu predstavljati predstojnici odsjeka u sklopu poslova koje obavljaju, s tim da ne mogu preuzimati obveze za Akademiju ako nisu za to ovlašteni posebnom punomoći dekana.
- (3) Predstojnika biraju između sebe članovi vijeća odsjeka, a potvrđuje ga Akademijisko vijeće. Za predstojnika može biti izabran zaposlenik zaposlen na umjetničko-nastavnom ili znanstveno-nastavnom radnom mjestu.
- (4) Predstojnik se imenuje na razdoblje od dvije godine, u pravilu ne više od dva puta uzastopce, osim u iznimnom slučaju kada uz prethodnu suglasnost Odsjeka i odobrenje Akademijiskog vijeća može ostati na funkciji predstojnika u još jednom dvogodišnjem mandatu.
- (5) Predstojnik će biti razriješen dužnosti ako to sam traži, ako to utemeljeno traži dekan ili nastavnici, a suglasi se Akademijisko vijeće.

#### **Članak 28.**

- (1) Pročelnik katedre predstavlja katedru te se brine za razvojni, nastavni, umjetnički, istraživački i stručni rad na katedri te saziva sjednice katedre.
- (2) Pročelnika između sebe predlažu nastavnici koji sudjeluju u radu katedre, a potvrđuje ga Akademijisko vijeće.
- (3) Za pročelnika katedre može biti izabran zaposlenik zaposlen na umjetničko-

nastavnom ili znanstveno-nastavnom radnom mjestu.

- (4) Pročelnik se imenuje na razdoblje od dvije godine, ne više od dva puta uzastopce.
- (5) Pročelnik katedre će biti razriješen dužnosti ako to sam zatraži, ako to utemeljeno traži dekan ili nastavnici, a suglasi se Akademijsko vijeće.

### **Akademijske službe**

#### **Članak 29.**

- (1) Akademijske službe su izvannastavne jedinice za obavljanje studentskih, pravnih, kadrovskih, produkcijskih, računovodstvenih, administrativnih, tehničkih i drugih općih poslova.
- (2) Unutarnji ustroj akademijskih službi, djelokrug rada, broj zaposlenika na ovim poslovima i uvjeti koje zaposlenici na pojedinom radnom mjestu moraju ispunjavati i druga pitanja od značaja za rad akademijskih službi uređuju se Pravilnikom o ustroju radnih mjesta.

## **V. STUDIJI**

#### **Članak 30.**

- (1) Nastava na Akademiji organizira se i provodi na način kojim se osigurava kvaliteta, sa studentima u središtu svih nastavnih i produkcijskih aktivnosti.
- (2) Studenti imaju pravo i obvezu samostalno i pod mentorstvom nastavnika sudjelovati u postupku izvođenja obrazovnih, umjetničkih i umjetničko-istraživačkih nastavnih sadržaja te neposredno sudjelovati u umjetničkom stvaralaštvu Akademije.

### **Studijski program**

#### **Članak 31.**

- (1) Studijski program na prijedlog Akademijskog vijeća, uz mišljenje odgovarajućeg vijeća područja, u skladu sa zakonom i propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, donosi Senat.
- (2) Studij na Akademiji izvodi se sukladno studijskom programu i izvedbenom planu studija.

### Članak 32.

Studij i program na Akademiji ostvaruje se i u suradnji sa srodnim i zainteresiranim organizacijama s kojima se, temeljem ugovora, utvrđuje uključivanje stručnjaka u nastavu, uključivanje studenata u stručnu praksu u tim organizacijama i zajednička uporaba prostora i opreme.

### Članak 33.

- (1) Nastava se izvodi na hrvatskom jeziku.
- (2) Iznimno, uz suglasnost Akademijskog vijeća, nastava dijela kolegija ili cijeloga kolegija može se izvoditi na nekom od svjetskih jezika.

### Članak 34.

- (1) Studijskim programom utvrđuju se:
  1. naziv i vrsta studija
  2. umjetničko područje i polje studija
  3. trajanje studija
  4. broj ECTS bodova koji se stječe završetkom studija
  5. akademska godina u kojoj će se početi izvoditi studij
  6. stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj koji se stječe završetkom studija
  7. usklađenost studijskog programa s pripadajućom kvalifikacijom u registru koji se odnosi na hrvatski kvalifikacijski okvir, ako je ona u njega upisana
  8. uvjeti upisa na studij, uvjeti upisa u idući semestar ili studijsku godinu te uvjeti upisa drugih studijskih obveza
  9. popis obveznih i izbornih kolegija s naznakom ECTS opterećenja, oblika izvođenja nastave, sadržaja kolegija, planiranih ishoda učenja i nositelja kolegija
  10. predviđeni ishodi učenja koji se stječu završetkom studija
  11. broj upisnih mjesta na studiju
  12. ustroj i oblik izvođenja nastave

13. način provjere ishoda učenja za svaki kolegij ili drugu studijsku obvezu

14. način završetka studija.

- (2) Izborni kolegiji u pravilu obuhvaćaju najmanje 15 % ukupnih ECTS bodova za prijediplomske i najmanje 20 % ukupnih ECTS bodova za diplomatske studijske programe.
- (3) Studijski programi na Akademiji sastoje se od različitih vrsta kolegija – glavni umjetnički i umjetnički, glavni metodički i metodički, teorijski i opći kolegiji.
- (4) U opravdanim slučajevima studijski programi mogu sadržavati i stručne kolegije.

### **Izvedbeni plan studija i umjetničko-nastavne produkcije**

#### **Članak 35.**

- (1) Temeljem studijskoga programa, vijeće predmetnog odsjeka utvrđuje izvedbeni plan nastave i umjetničko-nastavne produkcije te ih predlaže Akademijском vijeću, koje ih i donosi.
- (2) Studij se izvodi prema izvedbenom planu nastave i umjetničko-nastavne produkcije.
- (3) Izvedbenim planom nastave i umjetničko-nastavne produkcije definiraju se ustroj i način izvođenja studija u punoj odnosno prilagođenoj nastavnoj satnici.
- (4) Izvedbeni plan nastave i umjetničko-nastavne produkcije donosi Akademija prije početka akademske godine.
- (5) Izvedbeni plan nastave i umjetničko-nastavne produkcije objavljuje se na mrežnim stranicama Akademije prije početka nastave u svakoj u akademskoj godini.
- (6) Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:
  1. popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima
  2. oblici nastave
  3. jezik izvođenja nastave
  4. mjesta izvođenja nastave
  5. početak i završetak te satnica izvođenja nastave
  6. način polaganja ispita i ostvarivanja studijskih obveza
  7. ispitni rokovi
  8. popis ispitne literature

9. ostale važne obavijesti o izvođenju nastave.

- (7) Preporučena literatura za pojedini kolegij i za pojedini ispit mora biti usklađena s opsegom studijskoga programa.
- (8) Izvedbenim planom umjetničko-nastavne produkcije utvrđuju se:
  - 1. popis projekata planiranih za realizaciju u akademskoj godini
  - 2. format i budžet svakog od planiranih projekata
  - 3. predviđeni termini realizacije projekata.

### **ECTS bodovi**

#### **Članak 36.**

- (1) ECTS bodovima iskazuje se prosječno ukupno utrošeno vrijeme rada koji student mora uložiti da bi ostvario ishode učenja kolegija.
- (2) ECTS bod podrazumijeva 30 sati procijenjenog prosječno utrošenog vremena studentskoga rada pri ostvarivanju ishoda učenja.
- (3) Kriteriji i pretpostavke priznavanja i prijenosa ECTS bodova utvrđuju se općim aktom Sveučilišta i Akademije.

### **Vrste studija**

#### **Članak 37.**

- (1) Na Akademiji se studij ustrojavaju i izvode kao:
  - 1. sveučilišni prijediplomski studij koji traje tri godine i čijim se završetkom stječe minimalno 180 ECTS bodova
  - 2. sveučilišni diplomski studij koji traje dvije godine i čijim se završetkom stječe minimalno 120 ECTS bodova
  - 3. programi stručnog usavršavanja i cjeloživotnog obrazovanja.

### **Organizacija nastave i opterećenje studenata**

#### **Članak 38.**

- (1) Nastava se izvodi po semestrima. U pravilu akademska godina počinje 1. listopada



tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine. Podrobnije odredbe o kalendaru nastave donosi Akademijsko vijeće u skladu sa Sveučilišnim kalendarom i objavljuje ih na mrežnoj stranici Akademije prije početka svake akademske godine.

- (2) Akademska godina ima u pravilu 44 radna tjedna i dijeli se na dva semestra: zimski i ljetni.
- (3) Nastava se izvodi tijekom 30 nastavnih tjedana u akademskoj godini.
- (4) Preostalih 14 tjedana služi za konzultacije, rad na dovršetku individualnih i grupnih zadataka nastavne produkcije, pripremu i polaganje ispita i tada u pravilu nema drugih nastavnih obveza za studente.
- (5) Prosječne ukupne tjedne obveze studenata u nastavi iznose:
  1. na sveučilišnom prijediplomskom studiju 26 sati tjedno
  2. na sveučilišnom diplomskom studiju 22 sata tjedno.
- (6) Iznimno od odredbe stavka 5. ovoga članka, obveze studenata mogu biti veće kada je prema studijskom programu i izvedbenom planu nužan povećan obim umjetničke, praktične i terenske nastave.
- (7) Nastava se izvodi prema rasporedu sati objavljenom na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Akademije.
- (8) Nastava kolegija može se u cijelosti ili djelomično izvoditi na daljinu (eng. online) na temelju akreditacije. Studij se u cijelosti može izvoditi poučavanjem uz upotrebu računalnih tehnologija i interaktivnoga nastavnoga materijala kojim se osigurava pristup učenju u posebnim uvjetima kada su nastavnik i student fizički udaljeni.
- (9) Student u redovitom statusu u jednom semestru upisuje od 25 do 35 ECTS bodova.
- (10) Student u redovitom statusu, u posebnim i opravdanim slučajevima, može upisati i manje od 25 odnosno 15 ECTS bodova.
- (11) Studentu koji redovito ispunjava svoje obveze može se omogućiti upis i više od 35 ECTS bodova.
- (12) Nastava i izvannastavne aktivnosti studenata iz tjelesne i zdravstvene kulture izvode se izvan satnice, kao obvezne u prvoj i drugoj godini prijediplomskih studija te kao neobvezne u ostalim godinama studija
- (13) Nastava koja se izvodi izvan satnice mora se posebno evidentirati.
- (14) Umjetnička nastava koja se temelji na realizaciji umjetničkih zadaća i grupnom radu može se izvoditi u kumulativnom obliku, kao turnusna, odnosno blok-nastava u razdoblju koje je kraće od semestra.

- (15) Umjetnička nastavna produkcija ustrojava se i izvodi i izvan satnice utvrđene ukupnim tjednim obveze studenata u nastavi.
- (16) Umjetnička nastava može se izvoditi i izvan rasporeda sati, sukladno potrebama procesa nastave, na temelju izvedbenog plana i plana nastavne produkcije.
- (17) Umjetnička nastava koja se u radnom procesu ne može ranije planirati, može se uz odobrenje Akademijškog vijeća izvoditi i izvan satnice.

### **Izvođenje nastave na daljinu u iznimnim i u posebno opravdanim slučajevima**

#### **Članak 39.**

- (1) Studij ili dio studija u iznimnim se i posebno opravdanim slučajevima može izvoditi poučavanjem uz upotrebu računalnih tehnologija i interaktivnoga nastavnoga materijala kojim se osigurava pristup učenju u posebnim uvjetima kada su nastavnik i student fizički udaljeni.
- (2) Na prijedlog Akademijškog vijeća Senat odobrava izvođenje nastave iz stavka 1. ovoga članka.

### **Provjera stečenih ishoda učenja, ispiti i ocjene**

#### **Članak 40.**

- (1) Ostvarivanje ishoda učenja studenta provjerava se i ocjenjuje tijekom nastave (kolokviji, zadaće, umjetnički nastupi, umjetnička nastavna produkcija) i, ako je tako propisano studijskim programom, ispitom.
- (2) Ishodi učenja ostvareni izvrsnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom izvrstan (5), koja odgovara slovnoj ocjeni A. Ishodi učenja ostvareni natprosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom vrlo dobar (4), koja odgovara slovnoj ocjeni B. Ishodi učenja ostvareni prosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dobar (3), koja odgovara slovnoj ocjeni C. Ishodi učenja ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dovoljan (2), koja odgovara slovnoj ocjeni D. Ishodi učenja koji nisu ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom nedovoljan (1), koja odgovara slovnoj ocjeni F.
- (3) Izvedbenim planom studija može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno. Takvi kolegiji ne ulaze u izračun prosjeka ocjena studija.
- (4) Nastavnik ima pravo provjeravati i ocjenjivati znanje studenta u svakom obliku nastave.

## Ispitni rokovi i način provođenja ispita

### Članak 41.

- (1) Redovni ispitni rokovi su zimski, ljetni i jesenski.
- (2) Kada je to opravdano, dekan ili Akademijsko vijeće može odrediti i izvanredne ispitne rokove.
- (3) Za svaki ispitni rok za svaki kolegij moraju se predvidjeti najmanje dva ispitna termina s najmanjim razmakom od 8 radnih dana.
- (4) Iznimno, Akademija kao umjetnička sastavnica Sveučilišta može, s obzirom na specifičnosti umjetničke nastave i umjetničko-nastavne produkcije, drugačije propisati načine provođenja ispita iz umjetničkih kolegija.
- (5) Raspored održavanja ispita objavljuje se prije početka akademske godine na vidljivom i lako dostupnom mjestu.
- (6) Ispitu može pristupiti student koji je ispunio sve propisane obveze utvrđene izvedbenim planom studija.
- (7) Usmeni ispiti su javni.
- (8) Ispiti mogu biti teorijski i praktični, a polažu se:
  1. samo u pisanom obliku
  2. samo u usmenom obliku
  3. u pisanom i usmenom obliku
  4. izvedbom ili prezentacijom praktičnog rada
  5. realizacijom i prezentacijom umjetničkoga zadatka.
- (9) Student ima pravo uvida u ispravljeni pisani ispit.
- (10) Student ima pravo žalbe na ocjenu u skladu s općim aktima Akademije.
- (11) Sva odlučna pitanja glede ispita uređuju se općim aktom Akademije.

## **Upis u višu godinu studija**

### **Članak 42.**

- (1) Student stječe pravo na upis u višu godinu studija kada ispuni studijske obveze iskazane ECTS bodovima, u skladu s općim aktom Akademije.
- (2) Studijske obveze student upisuje semestralno ili za cijelu akademsku godinu.
- (3) Student može upisati samo one kolegije za koje je ispunio pretpostavke u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom studija.
- (4) Student koji nije ispunio uvjete za upis u višu godinu studija nastavlja studij tako da upisuje studijske obveze koje nije ispunio u prethodnoj godini studija i nove obveze iz više godine studije. Ukupni broj upisanih ECTS bodova mora biti u skladu s ukupnim brojem ECTS bodova propisanih općim aktom Akademije

## **Završetak studija**

### **Članak 43.**

- (1) Sveučilišni prijediplomski studij završava polaganjem ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom završnoga rada ili polaganjem završnog ispita.
- (2) Sveučilišni diplomski studij završava polaganjem ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskoga rada ili polaganjem diplomskoga ispita.
- (3) Završetak studija detaljnije se može propisati općim aktima za svaki pojedini Odsjek Akademije.
- (4) Akademija će objaviti završni rad ili diplomski rad u roku od 30 dana od dana obrane na nacionalnom repozitoriju odnosno repozitoriju Akademije.

## **Isprave o završetku studija**

### **Članak 44.**

- (1) Završetkom studija student stječe odgovarajući akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj u skladu sa Zakonom i posebnim propisima o čemu se izdaje odgovarajuća isprava.
- (2) Nakon završetka prijediplomskog i diplomskog studija studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju.

- (3) Diploma i dopunska isprava o studiju koje Akademija izdaje javne su isprave kojima se potvrđuje da je student završio studij i stekao pravo na akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj.
- (4) Javne isprave iz stavka 4. ovoga članka izdaju se bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u elektroničkom obliku.
- (5) Oblik i sadržaj javnih isprava propisuje nadležni ministar.
- (6) Nakon završenog programa stručnog usavršavanja Akademija polazniku izdaje potvrdu koja sadrži opis obveza polaznika, a ako se opterećenje u sklopu programa iskazuje ECTS bodovima, sadrži i ECTS bodove.

## **Promocija**

### **Članak 45.**

- (1) Promocija je svečano uručenje diplome o završenom studiju.
- (2) Na sveučilišnim prijediplomskim i diplomskim studijima studente promovira dekan.

## **Nastava cjeloživotnog obrazovanja i stručnog usavršavanja**

### **Članak 46.**

- (1) Nastavom cjeloživotnog obrazovanja i stručnog usavršavanja polaznici se upoznaju s najnovijim stručnim postignućima i njihovom primjenom u praksi, pružaju im se posebna stručna znanja za određenu vrstu poslova te znanja potrebna za nastavak njihova daljnjega cjeloživotnog i stručnog obrazovanja.
- (2) Nastavu za stručno usavršavanje Akademija ustrojava i u suradnji sa zainteresiranim organizacijama, o čemu se može zaključiti ugovor kojim se utvrđuju međusobna prava i obveze, nastavni program, trajanje i ustrojstvo nastave, plan i kriteriji upisa pristupnika i drugo.
- (3) Nastava cjeloživotnog obrazovanja i stručnog usavršavanja izvodi se na temelju programa i plana koje donosi Akademijsko vijeće.
- (4) Uz nastavnike i suradnike Akademije u nastavi cjeloživotnog obrazovanja i stručnog usavršavanja mogu sudjelovati i nastavnici i suradnici drugih visokih učilišta te istaknuti stručnjaci iz prakse.
- (5) Polaznik nastave koji je uredno ispunio svoje nastavne obaveze dobiva o tome potvrdu. Potvrda sadrži bitne oznake nastave koju je polaznik pohađao u vrijeme trajanja nastave.

- (6) Ako su u nastavi cjeloživotnog obrazovanja i stručnog usavršavanja ustanovljeni ispiti ili drugi oblici provjere znanja, polaznik koji je položio propisane ispite i udovoljio drugim obvezama dobiva propisanu ispravu o pohađanju nastave i uspjehu na ispitima, a ako se opterećenje u sklopu programa mjeri ECTS bodovima, i o stečenim ECTS bodovima.

## **Vrste i oblici izvođenja nastave**

### **Članak 47.**

- (1) Umjetnički, znanstveni, stvaralački, stručni i istraživački rad sastavni je dio studija. Taj rad studenti ostvaruju zajedničkim radom s nastavnicima, odnosno mentorima.
- (2) Vrste nastave su: umjetnička, teorijska i praktična.
- (3) Oblici nastave kojima se izvode studiji na Akademiji jesu: predavanja, vježbe, seminari, mentorski rad u umjetničkom području, dramske vježbe, umjetnička nastavna produkcija, stručna praksa, kao i ostali oblici naobrazbe.

### **Članak 48.**

- (1) Umjetnička nastava normirana je različitim sveučilišnim oblicima (predavanja, vježbe, seminari, mentorski rad u umjetničkom području, dramske vježbe i drugo) te nalazi svoj puni iskaz i smisao u umjetničkoj nastavnoj produkciji. To je realizacija individualnih i grupnih zadataka koji rezultiraju individualnim i grupnim umjetničkim ostvarenjima.
- (2) Umjetnička individualna i grupna umjetnička nastava nije otvorena javnosti, osim ako na prijedlog vijeća odsjeka to ne potvrdi Akademijsko vijeće.
- (3) Projektni i procesni oblici izvođenja umjetničke nastave posebnost su umjetničkog područja te nemaju izravnog ekvivalenta u znanstvenim područjima, ali se, kao i nastava znanstvenih područja na Akademiji, sukladno važećem kolektivnom ugovoru, normiraju kao predavanja, seminari i vježbe.
- (4) Umjetničko nastavne produkcije, javni nastupi te izvedbe s diseminacijom rezultata umjetničkih i znanstvenih istraživačkih projekata sastavni su dio nastave, a definiraju se studijskim programom, izvedbenim planom studija i umjetničko-nastavne produkcije Akademije.
- (5) Akademija je nositelj autorskih i srodnih prava iskorištavanja na radovima nastalim u okviru umjetničkog nastavnog procesa, umjetničkog i znanstvenog istraživanja i u umjetničkoj nastavnoj produkciji.

#### Članak 49.

Teorijska nastava je vrsta nastave koja kroz tradicionalne sveučilišne oblike nastave – predavanja, vježbe, seminare i drugo, na Akademiji pruža stručnu i teorijsku podlogu umjetničkoj nastavi.

#### Članak 50.

Praktična nastava studenata obuhvaća izradu i razradu konkretnih zadataka iz općih i teorijskih kolegija, kao i kolegija struke, prethodno utvrđenih studijskim programom.

#### **Ispiti iz umjetničkih i metodičkih kolegija**

#### Članak 51.

- (1) Ispiti iz glavnih umjetničkih kolegija i umjetničkih kolegija, glavnih metodičkih kolegija i metodičkih kolegija polažu se pred ispitnim povjerenstvom te se polažu samo jedanput. Student koji nije položio ispit iz navedenoga kolegija u idućoj akademskoj godini ima obavezu ponovno upisati taj kolegij.
- (2) Umjetnički kolegiji i glavni umjetnički te metodički i glavni metodički kolegiji koji se polažu pred ispitnim povjerenstvom iz stavka 1. ovoga članka moraju biti određeni studijskim programom i Pravilnikom o studiranju pojedinog odsjeka.
- (3) O komisijским ispitima iz glavnih umjetničkih i umjetničkih kolegija, glavnih metodičkih i metodičkih kolegija vodi se zapisnik u koji se unosi tijek i rezultat ispita.
- (4) Iznimno, umjetnički i metodički kolegiji koji se polažu samo pred predmetnim nastavnikom moraju biti posebno određeni studijskim programom i Pravilnikom o studiranju pojedinoga odsjeka. Ti se ispiti mogu polagati najviše četiri puta. Četvrti put ispit se polaže pred ispitnim povjerenstvom.

#### **Ponovni ispit iz umjetničkih i metodičkih kolegija**

#### Članak 52.

- (1) Student koji nije zadovoljan ispitnom ocjenom iz umjetničkih i metodičkih kolegija koji se polažu pojedinačno pred ispitnim povjerenstvom ima pravo podnijeti zahtjev za ponovni ispit. Zahtjev se podnosi dekanu u roku od 24 sata od priopćenja ocjene.
- (2) Odluka dekana o odbijanju zahtjeva za ponavljanje ispita je konačna. Ako dekan

ocijeni da je zahtjev utemeljen na valjanim argumentima, u roku od 24 sata naložit će ponavljanje ispita pred povjerenstvom koje čine svi raspoloživi nastavnici i suradnici nadležnoga odsjeka ili katedre.

- (3) Ponovni ispit organizirat će se u roku od tri dana od donošenja odluke dekana. Ako student ne pristupi ispitu smatrat će se da je odustao od zahtjeva. Odluka ovoga ispitnoga povjerenstva je konačna.
- (4) Student koji nije zadovoljan ispitnom ocjenom iz umjetničkih i metodičkih kolegija koje studenti polažu skupno pred Ispitnim povjerenstvom ima pravo podnijeti zahtjev za preispitivanje odluke Ispitnoga povjerenstva. Zahtjev se podnosi u roku od 24 sata od priopćenja ocjene.
- (5) Odluka dekana o odbijanju zahtjeva je konačna. Ako dekan ocijeni da je zahtjev osnovan i utemeljen na valjanim argumentima naložit će da ocjenu na koju je uložena žalba preispita povjerenstvo koje u načelu čine svi nastavnici nadležnoga odsjeka ili katedre.
- (6) Povjerenstvo će, bez ponavljanja ispita, na posebnoj sjednici, donijeti odluku kojom će potvrditi ili izmijeniti raniju odluku Ispitnoga povjerenstva.
- (7) Sjednica povjerenstva održat će se u roku od tri dana od odluke dekana.
- (8) Odluka ovoga ispitnog povjerenstva je konačna.

## VI. STUDENTI

### Članak 53.

- (1) Student Akademije je osoba koja je upisana na sveučilišni prijediplomski ili diplomski studij.
- (2) Status studenta stječe se upisom na Akademiju, a dokazuje se studentskom ispravom čiji oblik i sadržaj utvrđuje nadležni ministar odgovarajućim propisom.
- (3) Pitanja studenata i studija pobliže se propisuju Pravilnikom o studiranju na Akademiji dramske umjetnosti, a mogu biti propisani i Pravilnicima pojedinih odsjeka Akademije.



## **Status studenta**

### **Članak 54.**

- (1) Student ima redoviti status za vrijeme propisanog trajanja studija, a najdulje dvostruko dulje od propisanog trajanja studija.
- (2) U vrijeme trajanja studija iz stavka 1. ovoga članka ne uračunava se vrijeme mirovanja prava i obveza studenta, odnosno studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje.
- (3) Prava iz studentskog standarda student stječe u skladu sa Zakonom i posebnim propisima.
- (4) Student s utvrđenim stupnjem invaliditeta koji studira u redovitom statusu ostvaruje posebna prava iz studentskog standarda u skladu s općim aktom Sveučilišta, Zakonom i posebnim propisima.

### **Članak 55.**

- (1) Student Akademije upisuje studij u redovitom statusu.
- (2) Student na Akademiji u redovitom statusu studira u okviru pune nastavne satnice. Student upisan u redovitom statusu upisuje u pravilu 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom pojedinog studija.

## **Gostujući student i slobodni slušatelj**

### **Članak 56.**

- (1) Gostujući student je student u redovitom ili izvanrednom statusu drugoga sveučilišta koji upisuje dijelove studijskoga programa na Sveučilištu ili njegovoj sastavnici u skladu s posebnim ugovorom s drugim sveučilištima o priznavanju bodova prema ECTS-u.
- (2) Prava i obveze gostujućega studenta, način evidentiranja nastave i položenih ispita te podmirivanja troškova njegova studija, mogućnost nastavka studija na Sveučilištu i druga pitanja u vezi sa statusom gostujućega studenta uređuju se ugovorom s drugim sveučilištima.
- (3) Slobodni slušatelj je osoba koja u sklopu otvorenosti javnog učilišta široj zajednici, uz suglasnost nastavnika, pohađa nastavu bez upisa kolegija i bez obveze polaganja ispita.

## Upisi na studije

### Članak 57.

- (1) Upis na sveučilišne prijediplomske i diplomske studije Akademije obavlja se na temelju javnog natječaja koji raspisuje Senat. Sveučilište na mrežnim stranicama objavljuje natječaj za upis najkasnije 1. svibnja tekuće godine za iduću akademsku godinu.
- (2) Natječaj za upis na sveučilišne prijediplomske i diplomske studije Akademije studije posebno sadrži:
  1. uvjete upisa
  2. broj upisnih mjesta po studiju
  3. podatke o postupku upisa i podnošenju prijave
  4. kriterije selekcije (vrsta završene srednje škole i uspjeh u prethodnom školovanju, uspjeh na prijamnom ispitu, posebna znanja, vještine i sposobnosti i drugo)
  5. rokove upisa
  6. druge podatke.
- (3) Student ostvaruje pravo upisa na sveučilišne prijediplomske i diplomske studije Akademije polaganjem prijamnog ispita, u okviru upisnih kvota koje odobrava Senat Sveučilišta.
- (4) Sveučilišni prijediplomski studij može upisati osoba koja je završila program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine i položila državnu maturu. Iznimno, na sveučilišne prijediplomske studije Akademije može se upisati i osoba koja je prije 2010. godine bez položene državne mature završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine u Republici Hrvatskoj te osoba koja je završila odgovarajuće obrazovanje u ukupnom trajanju od 12 godina u inozemstvu, može upisati sveučilišni prijediplomski studij.
- (5) Iznimno, u posebnim slučajevima sveučilišni prijediplomski studij u umjetničkim područjima na Akademiji može upisati i osoba bez prethodno završenog odgovarajućeg srednjoškolskoga obrazovanja, ako se radi o iznimno darovitoj osobi za koju je vrednovanjem utvrđeno da bi mogla uspješno studirati. Upis ove osobe temelji se na priznavanju neformalnog i informalnog učenja.
- (6) Sveučilišni diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni prijediplomski studij ili sveučilišni integrirani studij. Iznimno, sveučilišni diplomski studij može upisati i osoba koja je završila odgovarajući stručni prijediplomski studij u skladu s općim aktom Akademije.

- (7) Pravo upisa na diplomski studij na Akademiji ima i osoba koja je završila dodiplomski sveučilišni studij. Takvi kandidati imaju obvezu participacije u troškovima studija sukladno općim aktima Sveučilišta i Akademije. Kandidati koji su završili dodiplomski sveučilišni studij na Akademiji ne mogu upisivati istoimene diplomske sveučilišne studije na Akademiji.
- (8) Student državljanin zemlje Europske unije ima ista prava kao i student državljanin Republike Hrvatske. Državljanini ostalih zemalja upisuju studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani uz obvezu plaćanja studija u skladu sa Zakonom i općim aktom Sveučilišta i/ili Akademije.

#### Članak 58.

- (1) Uvjete za stjecanje statusa iznimno uspješnog studenta određuje Akademijsko vijeće koje će pritom uzimati u obzir duljinu studiranja, broj stečenih ECTS bodova i prosječnu ocjenu.
- (2) Uvjete za stjecanje statusa posebno nadarenog studenta određuje Akademijsko vijeće.
- (3) Iznimno uspješnom i posebno nadarenom redovitom studentu može se odobriti upis još jednog studijskog programa na Akademiji, uz potporu Ministarstva, ako na prijamnom ispitu za drugi studij stekne uvjete za upis, a u skladu s kapacitetima studija.

### Studentska prava i obveze

#### Članak 59.

- (1) Student ima pravo i obvezu:
  1. aktivno sudjelovati u nastavi te ispunjavati zadaće predviđene studijskim programom, izvedbenim nastavnim planom, opisom kolegija te aktima Sveučilišta i Akademije
  2. sudjelovati u vrjednovanju kvalitete nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje
  3. upisati viši semestar ili godinu studija u skladu s utvrđenim kriterijima
  4. polagati ispite na način i u rokovima kako je određeno aktima Sveučilišta i Akademije
  5. služiti se službenom e-adresom sastavnice

6. završiti studij prema upisanom programu u rokovima predviđenima općim aktom, a najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.

(2) Student je obvezan:

1. poštovati opće akte Sveučilišta i Akademije
2. čuvati i promicati ugled i dostojanstvo Sveučilišta, Akademije, studenata, nastavnika i drugih članova akademske zajednice
3. ponašati se u skladu s pravilima akademske etike.

(3) Student ima pravo na:

1. studiranje u skladu s izvedbenim planom studija
2. kvalitetan studij i obrazovni proces
3. izvrsnost nastavnika i suradnika
4. konzultacije i mentorski rad
5. sudjelovanje u vrjednovanju kvalitete nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje
6. sudjelovanje u umjetničkom odnosno znanstvenom i stručnom radu u skladu s mogućnostima Sveučilišta ili Akademije
7. ponavljanje svake studijske godine jednom
8. završiti studij prema upisanom studijskom programu u skladu s utvrđenim kriterijima
9. slobodnu uporabu knjižničkoga gradiva, mrežne opreme i ostalih izvora informacija, znanstvenih odnosno umjetničkih i stručnih izvora te prostornih i istraživačkih kapaciteta
10. upis i pohađanje kolegija s drugoga studija unutar Sveučilišta radi stjecanja dodatnih znanja
11. izbor voditelja koji mu pomaže u prijediplomskom i diplomskom studiju te prati njegov rad i postignuća
12. izbor nastavnika ako za odabrani kolegij postoji više izvoditelja u skladu s kriterijima koje utvrđuje Akademija
13. izbor mentora i teme završnoga i diplomskoga rada u skladu s utvrđenim kriterijima
14. slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastavnih i izvannastavnih aktivnosti u skladu s pravilima akademske etike

15. sudjelovanje u odlučivanju na Sveučilištu i Akademiji
16. sudjelovanje u radu studentskih organizacija na Sveučilištu i Akademiji
17. mirovanje studentskih obveza tijekom vojne službe koja nije djelatna, tijekom trudnoće, majčinskoga i očinskoga dopusta, dulje bolesti te u drugim opravdanim slučajevima prekida studija
18. prilagodbu načina sudjelovanja u nastavnom procesu i provjeri znanja u skladu s utvrđenim kriterijima
19. psihološku i druge oblike savjetodavne potpore u okviru Sveučilišta i Akademije
20. kulturne, športske, umjetničke i druge aktivnosti radi potpunoga i skladnoga razvoja osobnosti
21. zdravstvenu zaštitu i skrb u studentskim ili drugim odgovarajućim zdravstvenim ustanovama
22. zdravstveno osiguranje, subvencionirano stanovanje, subvencioniranu prehranu, prijevoz studenata s invaliditetom, državne stipendije, zajmove i druge novčane potpore u skladu s pripadajućim pravnim aktima
23. pritužbu i druge pravne lijekove kada je povrijeđeno neko njegovo pravo
24. druga prava u skladu sa zakonom, Statutom Sveučilišta, statutom Akademije i drugim općim aktima.

## **Mirovanje prava i obveza studenta**

### **Članak 60.**

#### **(1) Prava i obveze studenta miruju:**

1. za vrijeme vojne službe koja nije djelatna
2. za vrijeme trudnoće
3. za studenta oca ili studenticu majku do godine dana starosti djeteta
4. za vrijeme dopusta koji se ostvaruje na temelju propisa koji uređuje roditeljske i roditeljske potpore
5. za vrijeme nesposobnosti zbog bolesti ili drugog usporedivoga razloga
6. za vrijeme međunarodne razmjene studenta u trajanju duljem od 30 dana tijekom održavanja nastave, ako student kroz tu razmjenu ne stječe ECTS bodove

7. u drugim opravdanim slučajevima u skladu s općim aktom ili odlukom Sveučilišta odnosno Akademije

- (2) Tijekom mirovanja prava i obveza student može polagati ispite i pristupiti provjeri znanja (ispit, parcijalni ispit, kolokvij i drugo) ako je za to ispunio uvjete.

### **Prestanak statusa studenta**

#### **Članak 61.**

- (1) Status studenta prestaje:

1. završetkom studija
2. ispisom sa studija
3. isključenjem sa studija u skladu s pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta ili pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata sastavnice
4. ako student ne završi studij u roku dvostruko duljem od trajanja studija

### **Profesionalni umjetnički rad studenata**

#### **Članak 62.**

- (1) Studenti mogu povremeno obavljati profesionalnu umjetničku djelatnost ako to ne šteti njihovu uspješnu studiranju i nastavnom procesu na Akademiji.
- (2) Pravilnicima o studiranju pojedinog odsjeka pobliže se reguliraju pitanja iz stavka 1. ovog članka.
- (3) Ako se student Akademije predstavlja izvan Akademije s umjetničkim radom koji je ostvario u sklopu studija na Akademiji, dužan je obznaniti javnosti da je rad ostvaren na Akademiji, kao i ime nastavnika, odnosno mentora s kojim ga je radio, te imati pismeno odobrenje Akademije za navedeni nastup ili prikazivanje rada.

### **Demonstratori**

#### **Članak 63.**

- (1) Radi pomaganja nastavnicima u izvođenju nastave i pružanja pomoći studentima praktičnim vježbama mogu se postavljati demonstratori.
- (2) Demonstratore imenuje Akademijsko vijeće na prijedlog predstojnika odsjeka iz

reda studenata koji se ističu u studiju i koji pokazuju zanimanje za taj kolegij.

- (3) Demonstratori se, u pravilu, postavljaju na početku akademske godine i ostaju na dužnosti dva semestra. Demonstratoru pripada nagrada u iznosu koji utvrđuje Akademijsko vijeće. Ako se demonstrator ne zalaže u radu ili zaostaje u studiju, razriješit će ga se dužnosti.

### **Pohvale i nagrade studentima**

#### **Članak 64.**

- (1) Studenti koji se ističu u studiju, kao i stručnome i umjetničkom stvaralaštvu u tijeku studija, mogu biti pohvaljeni i nagrađeni.
- (2) Pohvale izriče i nagrade studentima dodjeljuje dekan. Visinu i oblik nagrade utvrđuje dekan Akademije. Kriteriji i prijedlog za nagrade ustanovljuju se na Akademijskom vijeću.
- (3) Osobita se briga vodi o predlaganju studenata i njihovih radova za nagrade rektora Sveučilišta.
- (4) Kandidate za nagrade i pohvale predlažu, i daju pismeni podnesak dekanu o tome predstojnici odsjeka.

### **Stegovna odgovornost studenata**

#### **Članak 65.**

- (1) U slučaju povrede Statuta, Etičkog kodeksa ili Pravilnika o studiranju Sveučilišta, odnosno Statuta, Etičkog kodeksa ili Pravilnika o studiranju Akademije protiv studenta se pokreće stegovni postupak.
- (2) Stegovna odgovornost studenata propisuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti i stegovnom postupku.
- (3) Pravilnik o stegovnoj odgovornosti i stegovnom postupku donosi Akademijsko vijeće na prijedlog dekana Akademije.
- (4) Stegovna mjera isključenja sa studija može se propisati i odrediti samo za teška stegovna djela.
- (5) U tijelu koje odlučuje o stegovnoj odgovornosti studenata sudjeluje predstavnik studenata.

## **Studentske udruge**

### **Članak 66.**

- (1) Studenti Akademije mogu osnivati udruge u skladu sa Zakonom.
- (2) Akademijsko vijeće odobrava upotrebu naziva Akademije u nazivu i obilježjima udruga te u njihovim časopisima i drugim publikacijama.
- (3) Dekan može odobriti udruzi, odnosno uredništvu ili inicijativi studenata uporabu prostorija Akademije.

## **VII. NASTAVNICI I SURADNICI**

### **Umjetničko-nastavna, znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta**

#### **Članak 67.**

- (1) Nastavnu, umjetničku, istraživačku i stručnu djelatnost na Akademiji izvode zaposlenici čija se kvalificiranost utvrđuje izborom na odgovarajuća umjetničko-nastavna, znanstveno-nastavna, nastavna, stručna i suradnička radna mjesta sukladno Zakonu, Statutu Sveučilišta, kao i ovom Statutu i drugim podzakonskim aktima.
- (2) Nastavnici Akademije na umjetničko-nastavnim i znanstveno-nastavnim radnim mjestima na umjetničkim i znanstvenim područjima jesu: docent, izvanredni profesor, redoviti profesor i redoviti profesor u trajnom izboru.
- (3) Nastavnici Akademije na nastavnim radnim mjestima na znanstvenom području su: predavač i viši predavač, a na umjetničkom području: predavač, viši predavač, korepetitor, viši korepetitor, korepetitor savjetnik, umjetnički suradnik, viši umjetnički suradnik i umjetnički savjetnik.
- (4) Suradnička radna mjesta na Akademiji su: asistent i viši asistent.

### **Vanjski suradnici**



## Članak 68.

- (1) U nastavi mogu sudjelovati i druge osobe koje na temelju umjetničkog, znanstvenog, istraživačkog ili stručnoga rada te dostignuća mogu pridonijeti kvaliteti nastavnoga procesa ili istraživačkog, umjetničkoga i stručnoga rada odnosno istraživačkog i umjetničkog stvaralaštva na Akademiji.
- (2) Osobama iz stavka 1. ovoga članka smije se povjeriti najviše trećina nastave na kolegiju, pod pretpostavkom da ta trećina ne obuhvaća temeljni dio sadržaja toga kolegija.
- (3) Temeljni dio sadržaja kolegija smiju izvoditi samo zaposlenici na umjetničko-nastavnim, znanstveno-nastavnim i nastavnim radnim mjestima, odnosno osobe izabrane za naslovne nastavnike.
- (4) Iznimno od stavka 3., osobe iz stavka 1. ovoga članka smiju u umjetničkom području izvoditi svu nastavu na kolegiju pod pretpostavkama koje utvrdi Akademija i uz suglasnost Senata Sveučilišta.

## Nastavnici

### Članak 69.

- (1) Na umjetničko-nastavno radno mjesto na Akademiji može se zaposliti osoba koja ima odgovarajući stupanj obrazovanja u umjetničkom području i polju, i ispunjava uvjete normirane Zakonom. Za istaknute i dokazane umjetnike, koji djeluju na umjetničkom području i polju izbora, nije nužan uvjet odgovarajući stupanj obrazovanja u umjetničkom području i polju, već odgovarajući stupanj obrazovanja na drugim umjetničkim ili znanstvenim područjima. Obveza stjecanja doktorata umjetnosti kao nužnog kriterija za izbor u umjetničko-nastavno radno mjesto ne primjenjuje se na osobe koji imaju zapažene umjetničke rezultate i umjetničku djelatnost.
- (2) Na znanstveno-nastavno radno mjesto na Akademiji može se zaposliti osoba koja ima odgovarajući stupanj obrazovanja u znanstvenom području i polju, i ispunjava uvjete normirane Zakonom.
- (3) Uz kriterije propisane u stavku 2. ovoga članka, na znanstveno-nastavno radno mjesto može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti u odgovarajućem znanstvenom području i polju i koja je upisana u Upisnik znanstvenika.
- (4) Na nastavno radno mjesto na Akademiji može se zaposliti osoba koja ima odgovarajući stupanj obrazovanja u umjetničkom odnosno znanstvenom području i polju, i ispunjava uvjete normirane Zakonom. Za izbor na nastavno radno mjesto

umjetničkog područja, za istaknute i dokazane umjetnike koji djeluju na umjetničkom području i polju izbora, nije nužan uvjet odgovarajući stupanj obrazovanja u umjetničkom području i polju, već odgovarajući stupanj obrazovanja na drugim umjetničkim ili znanstvenim područjima.

- (5) Na suradničko i stručno radno mjesto na Akademiji može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij u odgovarajućem umjetničkom ili znanstvenom području i polju.
- (6) Na suradničko radno mjesto asistenta iz znanstvenog područja bira se osoba iz reda posebno uspješnih studenata.
- (7) Na suradničko radno mjesto asistenta iz umjetničkog područja bira se osoba iz reda posebno uspješnih studenata, koja je ostvarila odgovarajuću umjetničku djelatnost u području i polju u koje se bira na radno mjesto. Za istaknute i dokazane umjetnike, koji djeluju na umjetničkom području i polju izbora, nije nužan uvjet odgovarajući stupanj obrazovanja u umjetničkom području i polju, već odgovarajući stupanj obrazovanja na drugim umjetničkim ili znanstvenim područjima. Obveza stjecanja doktorata umjetnosti kao nužnog kriterija za izbor ne primjenjuje se na umjetnike koji imaju odgovarajuće umjetničke rezultate i umjetničku djelatnost.
- (8) Na suradničko radno mjesto višeg asistenta iz znanstvenog područja može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti u određenom znanstvenom području i polju.
- (9) Na suradničko radno mjesto višeg asistenta iz umjetničkog područja može se uz predmetne suglasnosti zaposliti osoba koja je ostvarila umjetničku djelatnost koja zamjenjuje obvezu stjecanja akademskog stupnja doktora umjetnosti u umjetničkom području i polju. Obveza stjecanja doktorata umjetnosti kao nužnog kriterija za izbor ne primjenjuje se na umjetnike koji imaju odgovarajuće umjetničke rezultate i umjetničku djelatnost.

### **Izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto**

#### **Članak 70.**

- (1) Na slobodno radno mjesto na Akademiji nastavnik i suradnik zapošljava se u postupku pokrenutom javnim natječajem.
- (2) Odluku o raspisivanju javnog natječaja iz stavka 1. ovoga članka donosi Akademijsko vijeće. Sastavni dio odluke o raspisivanju javnog natječaja čini odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.
- (3) Stručno povjerenstvo ima tri člana zaposlena na radnom mjestu više ili iste razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor, u istom znanstvenom odnosno

- umjetničkom području i polju. Iznimno, stručno povjerenstvo može imati više od tri člana. Najmanje jedan član stručnoga povjerenstva mora biti zaposlen na visokom učilištu različitom od onoga za koje se provodi izbor.
- (4) Javni natječaj za izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto objavljuje se u »Narodnim novinama« i na mrežnim stranicama Akademije na hrvatskom jeziku te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora na engleskom jeziku. Rok za prijavu na javni natječaj ne smije biti kraći od 30 dana od dana raspisivanja natječaja u »Narodnim novinama«.
  - (5) Prijave na natječaj i dokazi o ispunjavanju kriterija podnose se u elektroničkom obliku.
  - (6) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka ocjenjuje ispunjavaju li kandidati prijavljeni na natječaj zakonske kriterije, Nacionalne sveučilišne i znanstvene kriterije i dodatne kriterije te obrazloženim mišljenjem u pisanom obliku, koje sadrži ocjenu svih prijavljenih kandidata, predlaže Akademijском vijeću najboljeg kandidata, najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za prijavu na natječaj.
  - (7) Akademijско vijeće donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva u roku od 30 dana od dana zaprimanja mišljenja. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena.
  - (8) Odluku kojom se usvaja mišljenje stručnog povjerenstva Akademija dostavlja nadležnom matičnom odboru i Sveučilištu, najkasnije u roku od osam dana od dana usvajanja mišljenja, osim u slučaju izbora na suradničko radno mjesto.
  - (9) Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li predloženi kandidat Nacionalne sveučilišne, umjetničke ili znanstvene kriterije, najkasnije u roku od 60 dana od dostave odluke.
  - (10) Ako nadležni matični odbor ne donese odluku iz stavka 9. ovoga članka u propisanom roku, smatra se da kandidat ispunjava Nacionalne sveučilišne, umjetničke ili znanstvene kriterije.
  - (11) Nakon zaprimanja odluke nadležnoga matičnoga odbora, s izabranim kandidatom odmah se sklapa ugovor o radu, a Sveučilištu se odluka nadležnoga matičnoga odbora odmah dostavlja na znanje.

#### **Izbor na više radno mjesto**

Članak 71.

- (1) Nastavnik koji smatra da ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto prije isteka roka od pet godina na koji je izabran odnosno reizabran, podnosi poslodavcu zahtjev za izbor na više radno mjesto najranije šest mjeseci prije isteka roka od pet godina.
- (2) Postupak izbora na više radno mjesto pokreće se odlukom Akademijskog vijeća po isteku roka na koji je nastavnik izabran odnosno reizabran. Sastavni dio odluke o pokretanju postupka izbora nastavnika na više radno mjesto čini odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.
- (3) Stručno povjerenstvo ima tri člana zaposlena na radnom mjestu više ili iste razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor, u istom znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju. Iznimno, stručno povjerenstvo može imati više od tri člana. Najmanje jedan član stručnoga povjerenstva mora biti zaposlen na visokom učilištu različitom od onoga za koje se provodi izbor.
- (4) Nastavnik je obvezan dostaviti dokaze o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto u elektroničkom obliku, najkasnije u roku od 15 dana od pokretanja postupka izbora. U postupku izbora na više radno mjesto nastavnik dostavlja dokaze o postignućima ostvarenim nakon posljednjeg izbora odnosno reizbora na radno mjesto, kojima ispunjava Nacionalne sveučilišne, umjetničke ili znanstvene kriterije.
- (5) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka ocjenjuje ispunjava li nastavnik zakonske kriterije, Nacionalne sveučilišne, umjetničke ili znanstvene kriterije i dodatne kriterije te podnosi Akademijskom vijeću obrazloženo mišljenje u pisanom obliku o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja dokaza o ispunjavanju kriterija.
- (6) Akademijsko vijeće donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva u roku od 30 dana od dana zaprimanja ovog mišljenja. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena.
- (7) Odluku kojom se utvrđuje kako nastavnik ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto Akademija dostavlja nadležnom matičnom odboru i Sveučilištu u roku od osam dana od dana usvajanja mišljenja.
- (8) Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li nastavnik odnosno znanstvenik Nacionalne sveučilišne, umjetničke ili znanstvene kriterije, najkasnije u roku od 60 dana od dostave odluke.
- (9) Ako nadležni matični odbor ne donese odluku iz stavka 8. ovoga članka u propisanom roku, smatra se da kandidat ispunjava Nacionalne sveučilišne, umjetničke ili znanstvene kriterije.

- (10) Nakon dostave odluke iz stavka 8. odnosno nastupom pretpostavke iz stavka 9. ovoga članka, s nastavnikom se sklapa dodatak (aneks) ugovora o radu, a Akademija dostavlja Sveučilištu na znanje odluku nadležnoga matičnoga odbora.
- (11) Ako se u postupku izbora na više radno mjesto utvrdi kako nastavnik ne ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od 30 dana pokreće se postupak reizbora na radno mjesto.
- (12) Izbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet godina.
- (13) Nakon isteka roka iz prethodnog stavka nastavnik se reizabire na postojeće radno mjesto ili se izabire na više radno mjesto.

#### Članak 72.

- (1) Senat Sveučilišta na prvoj sjednici nakon dostave odluke o izboru proglašava izbor nastavnika na umjetničko-nastavna i znanstveno-nastavna radna mjesta redovitoga profesora u trajnom izboru i redovitoga profesora.
- (2) Vijeće područja na prvoj sjednici nakon dostave odluke o izboru proglašava izbor nastavnika na umjetničko-nastavna radna i znanstveno-nastavna mjesta izvanrednoga profesora i docenta.
- (3) Izabrani nastavnici iz stavaka 1. i 2. ovoga članka upisuju se u evidenciju Sveučilišta.

#### **Reizbor na radno mjesto nastavnika**

#### Članak 73.

- (1) Postupak reizbora pokreće se protekom pet godina od posljednjeg izbora odnosno reizbora, a treba biti okončan najkasnije u roku od šest mjeseci od dana pokretanja postupka. Postupak reizbora pokreće se ako nastavnik nije, prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran, podnio zahtjev za izbor na više radno mjesto.
- (2) Reizbor nastavnika provodi se prema postupku koji je propisan za izbor nastavnika na više radno mjesto.
- (3) Nastavnik se reizabire na postojeće radno mjesto ako je od posljednjeg izbora odnosno reizbora ispunio polovinu Nacionalnih sveučilišnih, znanstvenih i umjetničkih kriterija za izbor na više radno mjesto.

- (4) Reizbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet godina.
- (5) Nastavniku koji nije reizabran na postojeće radno mjesto prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.
- (6) Izborom nastavnika na radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru, okončan je postupak napredovanja odnosno reizbora.

### **Suradnička radna mjesta**

#### **Članak 74.**

- (1) Suradnička radna mjesta na Akademiji su asistent i viši asistent.
- (2) Zapošljavanje na slobodno radno mjesto asistenta i višeg asistenta provodi se na temelju javnog natječaja.
- (3) Asistent se zapošljava na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju od šest godina.
- (4) Viši asistent zapošljava se na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju najdulje četiri godine.
- (5) Suradnik ima pravo i obvezu:
  1. sudjelovati u izvođenju nastave, obavljanju umjetničke i istraživačke djelatnosti
  2. sudjelovati na umjetničkim i znanstvenim skupovima te konferencijama
  3. sudjelovati u projektnim i drugim aktivnostima Akademije
  4. podnositi institucijskom mentoru izvješće o radu najmanje jednom godišnje
  5. obavljati druge poslove po nalogu mentora i dekana.
- (7) Asistent u znanstvenom području ima pravo i obvezu:
  1. upisati i pohađati doktorski studij
  2. na vlastiti zahtjev jednom promijeniti mentora u skladu s kadrovskim mogućnostima Akademije.
- (8) Asistenti u umjetničkom području nemaju obvezu upisati i pohađati doktorski studij.
- (9) Akademijsko vijeće provodi postupak izbora, imenuje mentora i nadležno je za praćenje rada asistenta i višeg asistenta u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta

i općim aktom Akademije.

### **Ocjena rada suradnika**

#### **Članak 75.**

- (1) Suradniku se imenuje mentor iz reda nastavnika Akademije.
- (2) Najmanje jednom godišnje Akademijsko vijeće ocjenjuje rad suradnika. Ocjena se temelji na pisanom izvješću mentora, u kojem se vrednuje kandidatova uspješnost u umjetničkom, istraživačkom, odnosno znanstvenom i nastavnom radu, kao i uspješnost na doktorskom studiju za asistenta na znanstvenom području.
- (3) O ocjeni suradnika odlučuje se Rješenjem. Protiv rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.
- (4) Suradniku koji je negativno ocijenjen dvije godine uzastopno danom izvršnosti rješenja prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radni odnos.

### **Mirovanje rokova i produljenje ugovora o radu ,**

#### **Članak 76.**

- (1) Na zahtjev nastavnika i suradnika rokovi za izbor i reizbor na radno mjesto ne teku za vrijeme trudnoće, trajanja roditeljskog dopusta, privremenih nesposobnosti za rad duljih od tri mjeseca, obavljanja rukovodeće dužnosti na Akademiji ili u sustavu visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti odnosno javne dužnosti u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa te u drugim opravdanim slučajevima propisanim zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Akademije.
- (2) Na zahtjev nastavnika i suradnika ugovor o radu na određeno vrijeme produljit će se za onoliko vremena koliko je trajala trudnoća, roditeljski dopust, privremena nesposobnost za rad, obavljanje rukovodeće odnosno javne dužnosti ili drugi opravdani slučaj propisan zakonom, kolektivnim ugovorom ili drugim aktima.

### **Prestanak ugovora o radu nastavniku**

#### **Članak 77.**

- (1) Na Akademiji nastavniku prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu istekom akademske godine u kojoj je nastavnik stekao uvjete za prestanak ugovora o radu u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.
- (2) Iznimno, s redovitim profesorom u trajnom izboru Sveučilište ili sastavnica može na teret vlastitih sredstava sklopiti ugovor o radu najdulje do isteka akademske godine u kojoj je navršio sedamdeset godina života.

### **Zamjena privremeno nenazočnog zaposlenika**

#### Članak 78.

- (1) U slučaju privremene nenazočnosti nastavnika ili suradnika Akademija može sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme, bez provedbe javnog natječaja, s osobom koja zamjenjuje privremeno nenazočnog zaposlenika najdulje na šest mjeseci.
- (2) Stručno povjerenstvo koje se sastoji od najmanje tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto na koje se zapošljava osoba koja zamjenjuje privremeno nenazočnog zaposlenika, u istom umjetničkom ili znanstvenom području i polju, mišljenjem u pisanom obliku utvrđuje ispunjavanja li kandidat kriterije za predmetno radno mjesto.
- (3) Akademijsko vijeće donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva.
- (4) Suradnik koji zamjenjuje privremeno odsutnog zaposlenika ne mora se upisati na doktorski studij i pohađati ga.

### **Naslovni nastavnik i suradnik**

#### Članak 79.

- (1) Akademija može bez provedbe javnog natječaja angažirati naslovnog nastavnika ili suradnika.
- (2) Naslovni nastavnik ili suradnik je osoba koja nije u radnom odnosu na Sveučilištu ili Akademiji, bira se u skladu s odredbama kojima se propisuje izbor na slobodno i više radno mjesto, a ispunjava kriterije za izbor na umjetničko-nastavno, znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko radno mjesto.
- (3) Naslovnom nastavniku ispred kratice naziva radnog mjesta stavlja se riječ „naslovni“.
- (4) Izbor naslovnog nastavnika provodi se na pet godina.



## **Slobodna studijska godina**

### **Članak 80.**

Na temelju prijedloga vijeća odsjeka i potvrde Akademijskog vijeća kojom se utvrđuje način osiguravanja kontinuiranog obavljanja nastave i ispunjenje drugih obveza odsutnog nastavnika, i uz uvjete predviđene općim aktom Akademije, nastavnik u zvanju docenta, izvanrednog, redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom izboru može nakon svakih šest godina rada na Akademiji koristiti slobodnu studijsku godinu (*annus sabbaticus*) radi umjetničkog, znanstvenog i stručnog usavršavanja ili pripremanja umjetničkog ili znanstvenog rada.

## **Prava nastavnika imenovanih na rukovodeće i javne dužnosti**

### **Članak 81.**

- (1) Nastavnik koji je izabran ili imenovan na rukovodeću dužnost na Sveučilištu ili u sustavu visokoga obrazovanja i znanstvene djelatnosti te na javnu dužnost u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa o izboru ili imenovanju, obavještava poslodavca o mirovanju radnog odnosa.
- (2) Nastavniku se jamči povratak na radno mjesto nakon isteka mandata u slučaju izbora ili imenovanja na rukovodeću dužnost na Sveučilištu ili u sustavu visokoga obrazovanja i znanstvene djelatnosti te na javnu dužnost u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa u roku od 30 dana od dana prestanka obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti.
- (3) Nastavnik će obavijestiti poslodavca o prestanku obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti.
- (4) Za vrijeme obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti visoko učilište može na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme zaposliti zaposlenika koji zamjenjuje zaposlenika iz stavka 1. ovoga članka.
- (5) Nastavnik izabran ili imenovan na rukovodeću dužnost na Sveučilištu ne može biti imenovan članom rukovodećih tijela na Akademiji.

## **Počasni naslov nastavnika**

### **Članak 82.**

- (1) Sveučilište istaknutom umirovljenom nastavniku može dodijeliti počasni naslov *professor emeritus Universitatis Zagrabienensis*.
- (2) Akademija istaknutom umirovljenom nastavniku može dodijeliti počasni naslov *professor emeritus Akademije*.
- (3) Status, postupak imenovanja, prava i obveze *professora emeritusa Universitatis Zagrabienensis* kao i temeljne kriterije imenovanja *professora emeritusa* sastavnice uređuje Senat Sveučilišta općim aktom.
- (4) Postupak imenovanja, kriterije, prava i obveze *professora emeritusa Akademije* propisat će se posebnim Pravilnikom.

## **Akademsko etika**

### Članak 83.

- (1) Akademija čuva, održava i promiče akademsku etiku.
- (2) Radi čuvanja dostojanstva i ugleda Akademije, Sveučilišta te članova akademske zajednice, Akademija prati i potiče pridržavanje pravila akademske etike i akademskih običaja u postupanju svih subjekata uključenih u djelatnosti Sveučilišta.
- (3) Članovi sveučilišne akademske zajednice dužni su u radu, djelovanju, ponašanju i javnim nastupima pridržavati se općih moralnih načela te načela i pravila akademske etike.
- (4) Članovi sveučilišne akademske zajednice dužni su štiti dignitet i integritet Akademije, Sveučilišta, promicati uključivost, toleranciju, empatiju i zaštitu slabijih te ranjivih.
- (5) Članovi sveučilišne akademske zajednice svoj rad i djelovanje temelje na slobodi umjetničkoga stvaralaštva, istraživačkoga i znanstvenoga rada, kritičke rasprave, uvažavanju, pomirljivosti i kulturi dijaloga.

## **Etički kodeks**

### Članak 84.

- (1) Sveučilište ima Etički kodeks koji sadržava temeljna načela i pravila akademske etike.
- (2) Etički kodeks donosi Senat Sveučilišta na prijedlog rektora, uz prethodno mišljenje sveučilišnoga tijela nadležnog za pitanje akademske etike.

- (3) Akademija osniva etičko povjerenstvo radi promicanja i zaštite etičkih načela u nastavnoj, umjetničkoj, znanstvenoj djelatnosti, stručnom radu, međusobnim odnosima i javnom istupanju nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika.

### **Nagrade i priznanja**

#### **Članak 85.**

Za uspješan rad i doprinos ugledu Akademije i Sveučilišta zaposlenicima i ostalim zaslužnim osobama dodjeljuju se nagrade i priznanja.

### **Stegovna odgovornost**

#### **Članak 86.**

- (1) Zaposlenici Akademije podliježu stegovnoj odgovornosti za povrede radnih obveza te za narušavanje ugleda akademske zajednice, njenih članova, Sveučilišta i Akademije.
- (2) Zaposlenici Akademije mogu stegovno odgovarati za propisano stegovno djelo.
- (3) Stegovna odgovornost i stegovni postupak može se propisati posebnim Pravilnikom.

## **VIII. UMJETNIČKI, ISTRAŽIVAČKI I STRUČNI RAD**

### **Stvaralaštvo i istraživanje**

#### **Članak 87.**

- (1) Umjetničko-istraživačka, znanstveno-istraživačka djelatnost, stvaralaštvo i stručni rad na Akademiji temelji se na načelu akademske slobode sukladno Ustavu Republike Hrvatske i Zakonu.
- (2) Djelatnost iz prethodnog stavka temeljno je pravo i obveza zaposlenika Akademije izabраниh u umjetničko-nastavna, znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička radna mjesta, utvrđeno Statutom i ugovorima o radu, sukladno važećim propisima u Republici Hrvatskoj
- (3) Stvaralačka i istraživačka djelatnost zaposlenika ostvaruje se:
  1. preuzimanjem ugovornih obveza i radom na umjetničkim, znanstvenim i

istraživačkim projektima, programima, analizama i ekspertizama

2. individualnim radom i stvaralaštvom.

### **Prava i obveze temeljene na stvaralačkim i istraživačkim projektima**

#### **Članak 88.**

- (1) Akademija inicira i podržava stalnu i profesionalnu stvaralačku, istraživačku i stručnu djelatnost svojih zaposlenika i studenata koja je od općeg interesa, kao i javno predstavljanje i objavljivanje rezultata takve djelatnosti.
- (2) Predlaganje programa, projekata, analiza i ekspertiza kao i njihovo ugovaranje i izvedba, provodi se sukladno Statutu Sveučilišta i aktima Akademije.
- (3) Zaposlenici svojom djelatnošću ne smiju djelovati suprotno ostvarenju temeljnih načela Akademije i Sveučilišta, niti smiju upotrebljavati ime i znak Sveučilišta i Akademije u komercijalne svrhe.
- (4) Akademija i njezini djelatnici dužni su poštivati prava intelektualnoga vlasništva trećih osoba, a sami u svom radu ostvaruju zaštitu prava intelektualnog vlasništva koja proizlaze iz tog rada sukladno Zakonu.
- (5) Autorska i srodna prava iskorištavanja na rezultatima stvaralačkih i istraživačkih umjetničkih projekata koje realiziraju studenti i njihovi mentori (zaposlenici i vanjski suradnici Akademije) pripadaju Akademiji, bez obzira jesu li dio nastavnog procesa koji se odvija u okviru uobičajene nastave, seminara i ispita, ili su dio umjetničke nastavne produkcije, odnosno umjetničko ili znanstveno-istraživačkih projekata.

### **Zaklade, donacije i sponzorstva**

#### **Članak 89.**

- (1) Zaklade, donacije, sponzorstva ili drugi oblici darovanja mogu se prihvatiti kao potpora djelatnostima Akademije određenim Zakonom i ovim Statutom.
- (2) Sredstva zaklade, donacije, sponzorstva i drugih oblika darovanja mogu se prihvatiti nakon zatražene i dobivene suglasnosti dekana Akademije te koristiti isključivo za namjenu i svrhu za koju su dobivena.

## IX. IMOVINA I POSLOVANJE AKADEMIJE

### Članak 90.

- (1) Imovinu Akademije čine sve nekretnine i pokretnine, kao i druga imovinska prava koja su do 24. kolovoza 1993., kao dana stupanja na snagu Zakona o ustanovama, bila društvena sredstva na kojima je pravo raspolaganja imala Akademija, te financijska sredstva pribavljena od osnivača stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora (darovi, nasljedstva i slično).
- (2) Imovinu Akademije čine nekretnine i pokretnine u vlasništvu Akademije, druga imovinska prava, financijska sredstva pribavljena od osnivača, namjenska financijska sredstva, vlastita financijska sredstva (primjerice, od pružanja usluga, prodaje dobara i drugo) i imovina pribavljena iz drugih izvora (primjerice, darovi, ostavine, sredstva zaklada i drugo).
- (3) Opći uvjeti poslovanja i odgovornosti u poslovanju Akademije propisivat će se općim aktom Sveučilišta.
- (4) Akademija svojom imovinom raspolaže u skladu s općim aktima Republike Hrvatske, Statutom Sveučilišta i statutom Akademije.

### Članak 91.

- (1) Akademija stječe sredstva za obavljanje svoje djelatnosti prema izvorima normiranim temeljem Zakona.
- (2) Sredstva za rad Akademije, koja su osigurana u državnom proračunu za provedbu programa osnovne djelatnosti, Akademiji se stavljaju na raspolaganje u cijelosti i predstavljaju sastavni dio proračuna Akademije.
- (3) Akademija će odobrena sredstva iz Proračuna Sveučilišta za izvedbu programa trošiti namjenski, s time da će samostalno, prema stvarnim potrebama i racionalno, raspoređivati troškove unutar odobrenog iznosa.
- (4) Sredstva za rad koja nisu osigurana u Državnom proračunu, već su pribavljena na tržištu obavljanjem vlastite nastavne, umjetničke, znanstvene ili stručne djelatnosti, te sredstva iz ostalih izvora, sastavni su dio proračunskih prihoda Akademije, koja se koriste sukladno svim zakonima i propisima koji reguliraju predmetna područja.
- (5) Akademija raspolaže svojom imovinom, kao i приходima od djelatnosti sukladno Zakonu, Statutu Sveučilišta i svojim općim aktima. Vlastiti prihodi služe za obavljanje i razvoj djelatnosti Akademije, a troše se sukladno važećim općim aktima.

## **Financijsko planiranje**

### **Članak 92.**

- (1) Akademija donosi svoj financijski plan.
- (2) Financijski plan Akademije sastavni je dio objedinjenog financijskog plana Sveučilišta.
- (3) Financijski plan Akademije donosi se za svaku kalendarsku godinu, kumulativno u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav proračuna, podzakonskim aktima donesenima na njegovu temelju, Statutom Sveučilišta, statutom Akademije, programskim ugovorom Sveučilišta, programskim ugovorom Akademije i objedinjenim programskim ugovorom Sveučilišta, u kojem su objedinjeni programski ugovor Sveučilišta i programski ugovori svih sastavnica.
- (4) Financijski plan Akademije sadrži:
  1. financijski plan za sljedeću proračunsku godinu
  2. projekcije financijskog plana za sljedeće dvije proračunske godine.
- (5) Financijski plan Akademije na prijedlog dekana donosi Akademijsko vijeće.
- (6) Akademija samostalno raspolaze vlastitim financijskim sredstvima u skladu s financijskim planom.

## **Javnost rada i pristup informacijama**

### **Članak 93.**

- (1) Rad Akademije je javan.
- (2) Akademija se odnosi prema javnosti s poštovanjem i na temelju međusobnoga uvažavanja i suradnje.
- (3) Javnost rada osigurava se i ostvaruje:
  1. javno dostupnim podacima
  2. podnošenjem godišnjega financijskog izvješća
  3. dostupnošću podataka javnosti na mrežnoj stranici Akademije
  4. izdavanjem publikacija (knjiga, časopisa, biltena, brošura, plakata i slično)
  5. na druge prikladne i potrebne načine.

- (4) Statut, druge opće akte i podatke koje smatra odlučnima, Akademija objavljuje na mrežnim stranicama na lako dostupnom mjestu i na lako pretraživ način.
- (5) Pristup informacijama omogućuje se u skladu s mjerodavnim propisima.
- (6) Pravo na pristup informacijama može se uskratiti u slučaju zlouporabe, šikaniranja i drugih postupanja kojima se pretjerano i bezrazložno iscrpljuju resursi te kojima se ometa i sprječava redovan rad Akademije.
- (7) Akademija će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju radi zaštite tajnosti podataka i zaštite osobnih podataka.
- (8) Akademija može uskratiti informaciju o podacima koji su poslovna tajna.

### **Sukob interesa i povjerljivost informacija**

#### **Članak 94.**

- (1) Sukobom interesa u smislu ovog Statuta smatra se svaka situacija u kojoj osoba uključena u rad Akademije stavlja osobni interes ispred službene dužnosti.
- (2) Sukob interesa nastaje ako zaposlenik ili suradnik Akademije odlučuje o pitanjima koja se odnose na privatnu ili pravnu osobu u kojoj on, njegov član obitelji ili srodnik, ima osobni ili imovinski interes.
- (3) U slučaju nastanka okolnosti koje bi se mogle smatrati sukobom interesa zaposlenik ili suradnik dužan je o tome odmah obavijestiti odgovorne osobe i službe Akademije.
- (4) Zaposlenici i suradnici Akademije povjerljive podatke koji su im tijekom rada dostupni ne smiju iznositi u javnost, niti na bilo koji drugi način učiniti dostupnima trećim osobama te su obvezni poduzeti sve mjere osiguranja za zaštitu tajnosti tih podataka.
- (5) U slučaju da osoba nije sigurna u povjerljivost nekog podatka pojašnjenje može zatražiti od odgovornih osoba i službi Akademije.

## **X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 95.**

Studenti koji su započeli studij prije stupanja na snagu ovog Statuta imaju pravo završiti studij prema nastavnom programu, pravilima i uvjetima koji su se primjenjivali prije stupanja na snagu ovog Statuta u rokovima i na način koji svojom odlukom utvrdi Akademijsko vijeće sukladno odredbama Zakona.

## Započeti postupci

### Članak 96.

Svi postupci započeti do stupanja na snagu ovog Statuta dovršit će se prema pravilima koja su bila na snazi u vrijeme njihova pokretanja.

## Stupanje na snagu

### Članak 97.

- (1) Statut stupa na snagu nakon pribavljene suglasnosti Senata Sveučilišta i to osmoga dana od dana objave na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Akademije.
- (2) Stupanjem na snagu ovog statuta prestaje važiti dosadašnji Statut Akademije dramske umjetnosti od 21. 4. 2017. uz sve pripadajuće izmjene i dopune Statuta od 18. 5. 2018., 10. 6. 2022. i 2. 9. 2022..

dekan

izv. prof. art. Davor Švaić

Klasa:011-02/23-01/01  
Urbroj: 251-78-01-23-3

Zagreb, 11. travnja 2023.



Senat Sveučilišta u Zagrebu dao je suglasnost na Statut Akademije na svojoj sjednici održanoj 18. travnja 2023. (Klasa:011-02/23-02/04, Urbroj: 251-25-03-04/1-23-27).

Statut Akademije objavljen je na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Akademije 20. travnja 2023. i stupio je na snagu 28. travnja 2023.