



Sveučilište u
Zagrebu

Klasa: 602-03/23-20/06
Ur. Broj: 251-78-01-23-3
Zagreb, 14. srpnja 2023.

Temeljem članka 18. Statuta Akademije dramske umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu, Akademijsko vijeće na svojoj 10. redovitoj sjednici u akademskoj godini 2022./2023., održanoj dana 14. srpnja 2023. donosi

ODLUKU

kojom se propisuje mogućnost odrade participacije redovitih studenata u troškovima studija tako da se određuju poslovi odrade te način postupanja ostvarivanja prava na odradu.

Odlukom se utvrđuje Povjerenstvo za odradu participacije, koje prema položaju čine: prodekan za poslovanje, prodekan za nastavu, prodekan za međuinstitucionalnu i međunarodnu suradnju te voditelj umjetničke nastavne produkcije i organizator kazališne nastavne produkcije.

Kriteriji i načini postupanja u svezi obveze participacije redovitih studenata u troškovima studija propisani su temeljnom Odlukom koju na prijedlog i uz suglasnost Studentskog zbora usvaja Akademijsko vijeće.

I.

Studenti koji se žele prijaviti za poslove odrade participacije školarine trebaju:

- podnijeti molbu s Potvrdom o prijepisu i prosjeku ocjena;
- prednost će imati studenti koji imaju težu financijsku ili zdravstvenu situaciju, a čiju je molbu prethodno razmatralo Povjerenstvo za socijalnu osjetljivost, odbilo i s preporukom prosljedilo Povjerenstvu za odradu participacije;
- studenti koji nemaju težu financijsku ili zdravstvenu situaciju, podnose molbu Povjerenstvu za odradu, a prednost će imati oni studenti koji ranije podnesu molbu

Kada na Akademiji postoji potreba za poslovima odrade za čije su izvršavanje potrebne specifične sposobnosti, znanja i vještine nadležni Odsjek može dati mišljenje o odobrenju odrade participacije u troškovima studiranja onim studentima koji su prethodno predali molbu za odradu participacije, a za koje se, temeljem dosadašnjeg rada na ispunjenju studentskih zadataka i obveza, može pretpostaviti da će adekvatno obaviti te poslove. Na preporuku Odsjeka Povjerenstvo za odradu, razmatra molbu te daje suglasnost.

Student je dužan u molbi navesti da li je prošao obuku iz Rada na siguran način, radi eventualne nezgode na radu, kako bi ga Povjerenstvo moglo rasporediti na određene poslove odrade.

II.

Prodekani za nastavu formiraju listu raspoloživih poslova temeljem prijedloga Voditelja službi i Predstojnika Odsjeka ADU.

Studentsku molbu i Potvrdu o prijepisu ocjena zaprima Ured za studente, koji će istu urudžbirati i poslati Povjerenstvu za odradu na postupanje.

Povjerenstvo za odradu razmatra molbu te se molba s njihovim pisanim prijedlogom i mišljenjem, kao i vrijednošću navedenih poslova, upućuje Akademijском vijeću na konačno odlučivanje.

Vrijednost satnice temelji se na službenoj satnici Studentskog centra u Zagrebu, a korigira se odlukom Uprave prema posebnosti i složenosti posla.

Voditelj službe ili Predstojnik Odsjeka dužni su pratiti izvršavanje poslova odrade, te po izvršenoj odradi podnijeti pisano izvješće Povjerenstvu za odradu u kojem moraju biti sadržani podaci da li je student u cijelosti izvršio poslove zadane u svrhu odrade.

Povjerenstvo za odradu obavještava Ured za studente o cjelovitosti odrade participacije u troškovima studiranja studenta, radi evidencije o izvršenim obvezama studenta.

Student odradu mora izvršiti u tekućoj akademskoj godini, ako nije odradio ukupni iznos svoje participacije školarine, ostatak mora uplatiti do završetka tekuće akademske godine.

III.

Sukladno članku 1. ove Odluke, Povjerenstvo u skladu s kriterijima koji se određuju ovom odlukom dodjeljuje poslove studentima prema listi prioriteta.

Povjerenstvo se ne obvezuje osigurati studentima odradu participacije u traženom iznosu.

U izvršavanju poslova odrade student je dužan savjesno izvršavati određenu mu odradu, kao i odnositi se odgovorno prema imovini ADU koja mu je povjerena u svrhu odrade.

U slučaju kršenja određenih mu dužnosti, studentu se ukida mogućnost daljnje odrade participacije.

